

Центар за културу "Влада Дивљан"
Београд, Митрополита Петра број 8
Датум: 04.02.2026. године

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
"ВЛАДА ДИВЉАН"
Број 115
Датум 04.02.2026.
БЕОГРАД

Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", на 09. седници одржаној 04.02.2026. године, у складу са овлашћењима из статусних аката, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ САЛЕ И МАЛЕ БИОСКОПСКЕ САЛЕ СА ЦЕНОВНИКОМ

КАПАЦИТЕТ И САДРЖАЈ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ САЛЕ

Преамбула

Центар за културу "Влада Дивљан" је, по основу одлуке надлежног органа Градске општине Палилула, односно Решења Скупштине Градске општине Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 26.09.2007. године, постао носилац права коришћења целокупног пословног простора у згради у улици Митрополита Петра бр. 8

МУЛТИМЕДИЈАЛНА САЛА налази се у приземљу зграде, са леве стране од главног улаза. Сала је оквирне површине 105 м², климатизована, опремљена је видео пројектором и платном. Капацитет просторије је 60 столица (максимално 80 столица).

МАЛА БИОСКОПСКА САЛА ("БИОСКОП ЦКВД") налази се у приземљу зграде, са десне стране од улаза у зграду. Оквирне површине је 65 м², климатизована је, опремљена је пројектором, платном и звучницима, као и подијумом. Капацитет просторије је 46 седећих места.

ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 1.

Правилником су утврђене цене и услови коришћења МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ САЛЕ и МАЛЕ БИОСКОПСКЕ САЛЕ, у случајевима када се исте издају у закуп.

Закуп МУЛТИМЕДИЈАЛНА САЛА се може вршити само у одређеним терминима.

Члан 2.

Цене услуга у МУЛТИМЕДИЈАЛНОЈ САЛИ:

Р.бр.	Опис услуге	Термини(часови)	Цена(динара)
1.	Закуп МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ САЛЕ – , петак, субота, недеља и дани празника (од момента уласка до момента изласка из простора). У случају да	08-10	16.000,00
		10-12	16.000,00

	закупац закупи два или више термина у току једног дана остварује попуст од 20% на укупан износ. У цену је урачунато: - коришћење пројектора у власништву Центра (у присуству овлашћеног лица Центра); - коришћење до 60 (шездесет) столица и конференцијских столова	12-14	16.000,00
		14-16	16.000,00
		16-18	20.000,00
		18-20	20.000,00
		20-22	20.000,00
2.	<u>Закуп МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ САЛЕ – радним даном, осим петком (од момента уласка до момента изласка из простора). У случају да купац закупи два или више термина у току једног дана остварује попуст од 20% на укупан износ.</u> У цену је урачунато: - коришћење пројектора у власништву Центра (у присуству овлашћеног лица Центра); - коришћење до 60 (шездесет) столица и конференцијских столова;	08-10	15.000,00
		10-12	15.000,00
		12-14	15.000,00
		14-16	15.000,00
		16-18	18.000,00
		18-20	18.000,00
3.	<u>Закуп МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ САЛЕ – додатни час за вечерњи термин.</u>	20-22	18.000,00
		22-23	20.000,00
3.1	<u>Закуп МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ САЛЕ – пенал за „пробијање“ термина.</u>	Започети сат након истека термина	30.000,00
4.	<u>Коришћење комплетне аудио опреме у сали (у присуству стручног лица - ТОНЦА)</u>	До 3 сата	3.000,00
5.	<u>Коришћење мобилног озвучења и једног активног звучника са микрофоном, као и коришћење мобилног озвучења ван просторија Центра</u>	До 3 сата	5.000,00
6.	<u>Коришћење клавира који се налази у сали.</u> Цена по догађају (укупна цена коришћења)	Цео догађај	3.000,00

Сви додатни захтеви за коришћењем опреме се наплаћују по посебном ценовнику.

Закупац на име резервације термина авансно уплаћује 50% од укупне цене закупа термина. Уколико купац откаже термин у року дужем од 10 дана од датума догађаја има право на поврат авансно уплаћених средстава. Уколико купац откаже термин у року краћем од 10 дана од датума догађаја нема право на поврат авансно уплаћених средстава.

Члан 3.

Цене услуга у МАЛОЈ БИОСКОПСКОЈ САЛИ:

Р.бр.	Опис услуге	Сати	Цена у динарима са ПДВ-ом
1.	<u>Закуп сале по започетом сату, од момента уласка до момента изласка из простора, без коришћења пројектора који се налази у сали. У случају да купац закупи два или више сата у току једног дана остварује попуст од 20% на укупан износ.</u>	1 сат	10.000,00
2.	<u>Закуп сале за емитовање филмске пројекције, по жељи наручиоца од момента уласка до момента изласка из простора. У случају да купац закупи два или више сата у току једног дана остварује попуст од 20% на укупан износ.</u> У цену је урачунато и: - филм по жељи наручиоца, у договору са програмским директором Центра; - коришћење пројектора, платна и озвучења у власништву Центра (у присуству овлашћеног лица Центра);	1 сат	12.000,00

Члан 4.

Сале се могу дати на бесплатно коришћење искључиво:

- за потребе Градске општине Палилула (оснивача Центра) или града Београда;
- за програме и садржаје које организује Центар;
- удружењима лица са посебним потребама и сличним организацијама са територије ГО Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји (продаја карата);
- Црвеном крсту Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји (продаја карата);

ПРИЈАВА ДОГАЂАЈА

Члан 5.

Закупац врши пријаву догађаја попуњавањем формулара „Заказивање догађаја у центру за културу „Влада Дивљан““ који се налази на сајту Центра www.ckvladadivljan.rs и слањем на *mail* адресу najava@ckvladadivljan.rs или личноm предајом у канцеларију број 29а (на првом спрату).

Пре слања пријаве, неопходно је проверити слободне термине са овлашћеним лицем Центра.

Закључивање уговора није могуће без попуњавања Пријаве, која садржи неопходне податке о времену одржавања догађаја, организатору, техничким условима и слично.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором између Центра и закупца. Уплата свих наведених услуга врши се унапред, најкасније 3 (три) радна дана пре догађаја, на основу издате профактуре.

За сва питања у вези са слободним терминима за одржавање догађаја и проба, као и за остала питања у вези са закључивањем уговора, плаћањем уговорених обавеза, као и за остала питања правне природе, контакт особа је Ивана Оштарчевић дипл. правник за правне, кадровске и административне послове, email: ivana.ostarcevic@ckvladadivljan.rs. Контакт телефони: 011/27-62-125 и 069/872-8652.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 7.

За сва питања техничке природе, у вези са организовањем догађаја и ангажовањем стручних лица (тонаца, мајстора светла, хостеса итд), као и за питања у вези са начином коришћења сале и пратећих садржаја, контакт особа је Координатор организације програма, Слободан Перић, email: slobodan.peric@ckvladadivljan.rs телефони 011/32-93-980 и 069/872-8650.

Закупац - корисник, тј. организатор, у обавези је да са Координатором организације програма Слободаном Перићем договори све појединости у вези са организовањем догађаја, неопходном опремом и ангажовањем стручних лица, најмање 5 (пет) дана пре заказаног догађаја. У супротном, Центар не сноси било какву одговорност.

Сценографију и опрему, закупца је дужан да однесе одмах по завршетку догађаја. У случају да закупца не изнесе сценографију и опрему из објекта пре истека термина сваки започети дан ће се наплаћивати 30.000,00 динара, а највише три дана од завршетка термина. У супротном, Центар ће опрему изнети са сцене и не одговара за евентуалан нестанак или оштећење исте.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 8.

ЗАБРАЊЕНО је лепљење било каквих флајера, распореда, програма за извођаче и осталог рекламног материјала по стаклима, зидовима и холу Центра, као и организовање било каквих догађаја у фоајеу Сцене и ходницима Центра, без претходног договора са менаџментом Центра.

Уз претходно одобрење Центра, за лепљење разних обавештења могу се користити за то предвиђене површине.

Члан 9.

Корисник је:

- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе безбедности и здравља на раду које проистичу из важећих прописа који регулишу здравље и безбедност на раду
- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе заштите од пожара које проистичу из важећих прописа који регулишу заштиту од пожара

Корисник је у обавези да:

- закупљени простор, дат на коришћење, врати Центру у истом стању у којем га је преузео;
- оспособи своје запослене за сигуран и безбедан рад;
- оспособи своје запослене за употребу средстава за гашење пожара;
- у случају да акцидент у закупном простору изазове хаварију - оштећење на простору, Корисник се обавезује да ће надокнадити штету Центру;
- омогући слободан приступ ангажованим радницима на пословима одржавања, чишћења и сл., а у току трајања закупљеног термина;
- пријави надлежним органима одржавање скупа, уколико, у складу са законским прописима постоји обавеза пријављивања уговореног догађаја.

У просторијама Центра забрањено је одржавање скупова и догађаја, на којима се износе увреде на рачун било кога, или се пропагира "говор мржње".

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу 05.02.2026. године и обавезно се примењује за све догађаје који нису уговорени до назначеног датума.

Председник Управног одбора

Душан Жежељ

