

Центар за културу "Влада Дивљан"
Београд, Митрополита Петра број 8
Датум 04.02.2026. године



Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", на 09. седници одржаној 04.02.2026. године, у складу са овлашћењима из статусних аката, доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ" СА ЦЕНОВНИКОМ

КАПАЦИТЕТ И САДРЖАЈ СЦЕНЕ "СТАМЕНКОВИЋ"

Преамбула

Центар за културу "Влада Дивљан" је, по основу одлуке надлежног органа ГО Палилула, односно Решења Скупштине Градске општине Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 26.09.2007. године, постао носилац права коришћења целокупног пословног простора у згради у улици Митрополита Петра бр. 8

Сцена „Стаменковић“ је капацитета 466 места (360 у партеру и 106 на балкону). Димензија сцене: ширина 22 метра, дубина 14 метара, висина 7 метара. Димензије портала: ширина 11 метара, висина 4,6 метара. У цену закупа Сцене укључено је коришћење шминкерница и уметничког салона.

ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 1.

Правилником су утврђене цене и услови коришћења сцене "СТАМЕНКОВИЋ", у случајевима када се иста издаје у закуп.

Закуп Сцене се може вршити само у одређеним терминима.

Члан 2.

Цене услуга Центра:

Р.бр.	Опис услуге	Термини(часови)	Цена(динара)
1.	Закуп Сцене –, петак, субота, недеља и дани празника (од момента уласка у простор до момента изласка из истог). У случају да закупач закупи два или више термина у току једног дана остварује попуст од 20% на укупан износ. У цену је урачунато ангажовање 4 хостесе – разводнице - у служби усмеравања публике и заштите	08-10	50.000,00
		10-13	105.000,00
		13-16	105.000,00

	опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). Исте су одговорне Центру за функционисања сале за конкретан догађај.	16-19	120.000,00
		19-22	120.000,00
2.	<u>Закуп Сцене –</u> радним даном, осим петком (од момента уласка у простор до момента изласка из истог). У случају да закупца закупи два или више термина у току једног дана остварује попуст од 20% на укупан износ. У цену је урачунато ангажовање 4 хостесе – разводнице, у служби усмеравања публике и заштите опреме и инвентара Центра, евентуалне поделе програма и сл. (на улазу, за проверу карата уколико је потребно). Исте су одговорне Центру за функционисања сале за конкретан догађај.	08-10	40.000,00
		10-13	90.000,00
		13-16	90.000,00
		16-19	105.000,00
		19-22	105.000,00
3.	<u>Закуп Сцене – додатни час за вечерњи термин.</u>	22-23	40.000,00
3.1	<u>Закуп Сцене – пенал за „пробијање“ термина.</u>	Започети сат након истека термина	100.000,00
4.	<u>Закуп Сцене и фоајеа (Потковице - претпростора испред улаза у салу).</u> У случају када закупца термина има додатни захтев за закупом претпростора у друге сврхе (промоција, коктел, изложбе, кетеринг и сл.)	За време закупљеног термина	30.000,00
5.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> (стручно лице, које Центар ангажује ван радног односа). Цена је приказана по ангажованом лицу.	До 4 сата	8.600,00
6.	<u>Ангажовање мајстора тона или светла</u> за сваки започети сат, преко 4 урачуната сата ангажовања.	1 сат	2.200,00
7.	<u>Ангажовање помоћног радника на Сцени.</u> Цена је приказана по ангажованом лицу.	1 сат	3.000,00
8.	<u>Ангажовање додатне хостесе</u>	До 4 сата ангажовања	3.600,00

Сви додатни захтеви за коришћењем опреме се наплаћују по посебном ценовнику.

Закупац на име резервације термина авансно уплаћује 50% од укупне цене закупа термина. Уколико купац откаже термин у року дужем од 10 дана од датума догађаја има право на поврат авансно уплаћених средстава. Уколико купац откаже термин у року краћем од 10 дана од датума догађаја нема право на поврат авансно уплаћених средстава.

Члан 3.

Сцена "СТАМЕНКОВИЋ" се може дати на бесплатно коришћење искључиво за следеће кориснике:

- за потребе Градске општине Палилула (оснивача Центра) или града Београда на захтев председника ГО Палилула.
- за програме и садржаје које организује Центар;
- удружењима лица са посебним потребама и сличним организацијама са територије ГО Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји (продаја карата);
- Црвеном крсту Палилула, под условом да се не организују комерцијални догађаји (продаја карата);
- за организовање хуманитарних догађаја, када су и организатори догађаја и корисници хуманитарне помоћи са територије ГО Палилула или на основу уговора са Центром уз одговарајући доказ о хуманитарном догађају;

Напред наведени корисници могу бити ослобођени плаћања закупа највише један термин коришћења Сцене – **УКОЛИКО** простор користе у термину од 8-16 часова. Такође, корисници који су за реализацију пројекта или програма добили буџетска средства не могу бити ослобођени плаћања трошкова закупа, као ни корисници који за време коришћења простора Центра реализују неки комерцијални садржај.

- Основне школе са територије ГО Палилула и предшколска установа "Бошко Буха" за организовање прославе Дана установе бесплатно користе Сцену у трајању од једног термина.

Сви остали корисници, тј. остала удружења, организације, правна и физичка лица, која Сцену користе без плаћања закупа, на захтев председника ГО Палилула, а чији је садржај програма из делатности културе или је хуманитарног карактера, плаћају накнаду за материјалне трошкове које се односе на коришћење Сцене (електрична енергија, грејање, климатизација, утрошена вода, одржавање хигијене итд.) у износу од 40.000,00 динара (са ПДВ-ом), за догађај у трајању од једног термина. У наведену цену урачунато је ангажовање хостеса, евентуално коришћење клавира на Сцени, штампање улазница, помоћно особље и материјални трошкови.

Ангажовање техничких и стручних лица (мајстора тона, мајстора светла итд.), помоћних радника и додатне опреме, наплаћује се по ценовнику.

ПРИЈАВА ДОГАЂАЈА

Члан 4.

Закупац врши пријаву догађаја попуњавањем формулара „Заказивање догађаја у центру за културу „Влада Дивљан““ који се налази на сајту Центра www.ckvladadivljan.rs и слањем на *mail* адресу pajava@ckvladadivljan.rs или личном предајом у канцеларију број 29а (на првом спрату). Пре слања пријаве, неопходно је проверити слободне термине са овлашћеним лицем Центра.

Закључивање уговора није могуће без попуњавања формулара „Заказивање догађаја у центру за културу Влада Дивљан“, која садржи неопходне податке о времену одржавања догађаја, организатору, техничким условима и слично.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Међусобна права и обавезе регулишу се уговором између Центра и закупца. Уплата свих наведених услуга врши се унапред, најкасније 3 (три) радна дана пре догађаја, на основу издате профактуре.

За сва питања у вези са слободним терминима за одржавање догађаја и проба, као и за остала питања у вези са закључивањем уговора, плаћањем уговорених обавеза, као и за остала питања правне природе, контакт особа је Ивана Оштарчевић дипл. правник за правне, кадровске и административне послове, email: ivana.ostarcevic@ckvladadivljan.rs. Контакт телефони: 011/27-62-125 и 069/872-8652.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 6.

За сва питања техничке природе, у вези са организовањем догађаја и ангажовањем стручних лица (тонаца, мајстора светла, хостеса итд), као и за питања у вези са начином коришћења сале и пратећих садржаја, контакт особа је Координатор организације програма, Слободан Перић, email: slobodan.peric@ckvladadivljan.rs телефони 011/32-93-980 и 069/872-8650.

Закупац - корисник, тј. организатор, у обавези је да са Координатором организације програма Слободаном Перићем организације програма Центра договори све појединости у вези са организовањем догађаја, неопходном опремом и ангажовањем стручних лица, најмање 5 (пет) дана пре заказаног догађаја. У супротном, Центар не сноси било какву одговорност.

Сценографију и опрему, закупца је дужан да однесе одмах по завршетку догађаја. У случају да закупца не изнесе сценографију и опрему из објекта пре истека термина сваки започети дан ће се наплаћивати 30.000,00 динара, а највише три дана од завршетка термина. У супротном, Центар ће опрему изнети са сцене и не одговара за евентуалан нестанак или оштећење исте.

Договорено време уласка у салу није могуће мењати на дан догађаја.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 7.

ЗАБРАЊЕНО је лепљење било каквих флајера, распореда, програма за извођаче и осталог рекламног материјала по стаклима, зидовима и холу Центра, као и организовање било каквих догађаја у фоајеу Сцене и ходницима Центра, без претходног договора са менаџментом Центра.

Уз претходно одобрење Центра, за лепљење разних обавештења могу се користити за то предвиђене површине.

У просторијама Центра забрањена је употреба тзв. "дим машина" на бази уља, као и коришћење свих врста отвореног пламена и других опасних материја и супстанци.

Члан 8.

Закупац је:

- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе безбедности и здравља на раду које проистичу из важећих прописа који регулишу задржавље и безбедност на раду.

- одговоран да у закупљеном простору у потпуности спроводи све мере и нормативе заштите од пожара које које проистичу из важећих прописа који регулишу заштиту од пожара.

Закупац је у обавези да:

- закупљени простор, дат на коришћење, врати Центру у истом стању у којем га је преузео;
- оспособи своје запослене за сигуран и безбедан рад;
- оспособи своје запослене за употребу средстава за гашење пожара;
- у случају да акцидент у закупном простору изазове хаварију - оштећење на простору, Корисник се обавезује да ће надокнадити штету Центру;
- омогући слободан приступ ангажованим радницима на пословима одржавања, чишћења и сл., а у току трајања закупљеног термина;

Обавеза КОРИСНИКА је да пријави надлежним органима одржавање скупа, уколико, у складу са законским прописима постоји обавеза пријављивања уговореног догађаја.

У просторијама Центра забрањено је одржавање скупова и догађаја, на којима се износе увреде на рачун било кога, или се пропагира "говор мржње".

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу 05.02.2026. године и обавезно се примењује за све догађаје који нису уговорени до назначеног датума.

Председник Управног одбора

Душан Жежељ

