



Центар за културу
ВЛАДА ДИВЉАН

*Београд, Митрополита Петра број 8, ПИБ 105202498
м.бр. 17698672, шиф.дел. 9004*

*Тел.011/2762-225; Факс 011/2764-757
www.ckvladadivljan.rs; email: office@ckvladadivljan.rs*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" У 2025. ГОДИНИ

Оснивач: ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

Делатност: 9004 - Рад уметничких установа

Матични број: 17698672

ПИБ: 105202498

Седиште: Београд, Митрополита Петра 8

Београд, фебруар 2026.

Садржај

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ	3
1.1.	Историјат Центра	4
1.2.	Начин финансирања Центра.....	5
1.3.	Организациона структура Центра	5
1.3.1.	Правилник о организацији и систематизацији послова	5
1.3.2.	Попуњена радна места у складу са систематизацијом, на дан 31.12.2025. године.....	8
1.3.3.	Структура запослених на дан 31.12.2025. године	8
1.3.4.	Ангажована лица, ван радног односа, на дан 31.12.2025. године.....	9
1.4.	Зараде запослених у 2025. години.....	10
2.	ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА.....	12
2.1.	Правни основ за обављање делатности у 2025. години.....	12
2.2.	Културна дешавања у 2025. години	13
2.2.1.	Сцена "Стаменковић"	14
2.2.2.	Филмске пројекције и представе у организацији Центра.....	15
2.2.3.	Програми и предавања у салама и учионицама.....	16
2.2.4.	Курсеви и течајеви у организацији Центра	16
2.2.5.	Уговорене бесплатне позоришне представе, концерти и манифестације	16
2.2.6.	Сопствена продукција Центра за културу "Влада Дивљан"	17
2.2.7.	Изложбе слика у просторијама Центра	18
2.3.	Издавање пословног простора, сала и канцеларија	18
2.3.1.	Фактурисање закупа пословног простора у 2025. години.....	19
2.3.2.	Фактурисање накнаде на име трошкова коришћења простора у складу са препоруком Државне ревизорске институције	19
2.3.3.	Закупци и корисници пословног простора, учионица и сала, на дан 31.12.2025. године	20
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА У 2025. ГОДИНИ	24
3.1.	Финансијски план – планирани приходи у 2025. години	24
3.2.	Финансијски план – планирани расходи у 2025. години	25
4.	ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У 2025. ГОДИНИ	25
4.1.	Остварење планираних прихода у 2025. години.....	25
4.2.	Рекапитулација сопствених прихода за период 01.12 - 31.12.2025.....	26

4.3.	Образложење оствареног процента наплаћених прихода	27
4.4.	Финансијски резултат у 2025. години – сопствени приходи и расходи	28
4.5.	Нераспоређени вишак прихода из претходних година на крају буџетске 2025. године – сопствени приходи	28
4.6.	Расходи у 2025. години	28
4.7.	Расходи по контима у 2025. години	29
5.	СТАЊЕ ПО ПОПИСУ НА ДАН 31.12. 2025. ГОДИНЕ	33
5.1.	Текући рачуни Центра на дан 31.12.2025. године	33
5.2.	Дуговања добављачима на дан 31.12.2025. године	33
5.3.	Потраживања од корисника услуга на дан 31.12.2025. године	34
5.4.	Аванси на дан 31.12.2025. године	36
6.	СУДСКИ СПОРОВИ НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ	36
7.	РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У 2025. ГОДИНИ	37
7.1.	Непокретност коју користи Центар	37
7.2.	Инвестиционо одржавање објекта у 2025. години	37
7.3.	Текуће одржавање објекта у 2025. години	38
8.	ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ У 2025. ГОДИНИ	39
9.	ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	39
10.	ОБНАВЉАЊЕ ОПРЕМЕ У 2025. ГОДИНИ	40
11.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2025. ГОДИНИ	40
11.1.	Јавне набавке у отвореном поступку	40
11.2.	Јавне набавке у преговарачком поступку	41
12.	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	42
12.1.	Деловање у циљу остваривања и унапређивања родне равноправности	42
12.2.	Опис стања у Центру - родна равноправност	43
13.	ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	44
13.1.	Чување носача информација од јавног значаја	45
13.2.	Подаци о врсти информација у поседу Центра	45
14.	СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЦЕНТРУ И ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА	46
15.	ЗАКЉУЧАК	47

На основу одредби члана 78. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), а у складу са овлашћењима из статусних аката Центра за културу "Влада Дивљан", директор Центра Управном и Надзорном одбору подноси:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН" У 2025. ГОДИНИ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса)	11000 Београд, Митрополита Петра број 8
Оснивач	ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА
Датум оснивања Центра	25.05.2007. године
Оснивачки акт	Решење Скупштине ГО Палилула број 060-17/2007-I-6-3
Регистрација у АПР-у	Решење БКУ 415/2023 од 20.04.2023. године
Матични број	17698672
Пореско идентификациони број	105202498
Основна делатност Установе	9004 - Рад уметничких установа
Остале делатности	Сценска уметност, извођење позоришних представа и остале сличне делатности
Директор	ВАЊА ВУЛЕВИЋ
Председник Управног одбора	ДУШАН ЖЕЖЕЉ
Председник Надзорног одбора	АЛЕКСАНДАР НИШАВИЋ
Укупан број и структура стално запослених у Установи на дан 31.12.2025. године	Једно изабрано и постављено лице (директор), 12 запослених на неодређено време
Пословни простор, врста, место где се пословни простор налази, основ коришћења, укупна површина и намена:	Пословна зграда у Београду, Митрополита Петра број 8, укупна површина око 4.500 м ² . Решењем СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру пренето је право управљања и коришћења зградом
Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Електронска адреса установе	office@ckvladadivljan.rs
Адреса интернет стране установе	www.ckvladadivljan.rs

1.1. Историјат Центра

Дом културе "Карабурма", као прва установа из области културе на садашњој територији Градске општине Палилула, основана је Решењем Народног одбора општине Карабурма број 8904 од 19. новембра 1953. године. Наведени Дом културе, као и Дом културе "Браћа Стаменковић" (основан Решењем Народног одбора општине Палилула број 7886 од 30.06.1954. године), престао је са радом 18.04.1962. године, када је, у складу са Решењем Народног одбора општине Палилула основан Народни универзитет "Браћа Стаменковић", који је и преузео сва права и обавезе наведених домова културе (Решења 06-5191/1 и 06-5260/1 од 18.04.1962. године).

У складу са наведеним чињеницама, Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", сматрајући да је Центар за културу "Влада Дивљан" настављач традиције поменутих домова културе, усвојио је одлуку да се као Дан Центра за културу "Влада Дивљан", почевши од 2017. године, обележава 19. новембар, када је 1953. године на садашњој територији ГО Палилула основана прва културна институција.

Решењем Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године основан је Центар за културу "Влада Дивљан" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула", а касније - **Установа културе "Палилула"**).

Решењем наведеног органа (оснивача Центра), број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру за културу "Влада Дивљан" (у даљем тексту - Центар, или Установа, будући да Закон о култури институције оваквог типа дефинише као установе) **пренето је право управљања и коришћења** зградом у Митрополита Петра број 8, катастараска парцела 616/113 ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула.

Центар је прво регистрован у Трговинском суду у Београду, дана 21.09.2007. године, регистарски уложак број 5-1033-00 а од 20.04.2023. године у регистру Установа културае коју води АПР – број решења - БКУ 415/2023. **Од 08.10.2024. године, функцију в.д. директора вршила је Вања Вулевић, која је именована за директора 30.09.2025. године.**

Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао **индиректни буџетски корисник** Градске општине Палилула (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

На основу Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решења Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, **промењен је назив институције**, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послује под именом - **Центар за културу "Влада Дивљан"**.

Данас, Центар за културу "Влада Дивљан" је постао незаобилазно место у културном животу Градске општине Палилула и Града Београда. Центар је својим

програмима окренут промоцији вредности отвореног и демократског друштва, сарадњи са локалним, националним и светским уметницима и уметничким групама, како професионалцима тако и аматерима.

1.2. Начин финансирања Центра

Као што је наведено, Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао **индиректни буџетски корисник Градске општине Палилула** (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

Сходно наведеном, годишњи "буџет" из кога се финансира рад Центра састоји се из два дела:

- **Из буџетских средстава ГО Палилула;**
- **Сопствених прихода;**

Центар, поред прихода из буџета, остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“.

Наиме, приходи по основу издавања пословног простора се уплаћују на консолидовани рачун „закупа“, а приходи од издавања сала, учионица (коришћење на сат), едукативних курсева који се организују у Центру (школа технике певања, течај сликања, балета итд.), као и од издавања термина за коришћење Сцене "Стаменковић", сала и учионица, уплаћују се на рачун „сопствених прихода“.

Закупнине се наплаћују, у складу са препоруком Државне ревизорске институције, на буџетски рачун града Београда, тј. на "консолидовани рачун трезора" (КРТ).

1.3. Организациона структура Центра

1.3.1. Правилник о организацији и систематизацији послова

Важећи Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан" од 23.06.2025. године, донет је у складу са Законом о запосленима у јавним службама (Службени гласник Републике Србије" број: 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 24. и члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018).

У складу са наведеним актима, Центар послује као јединствена организациона целина, а радна места у Центру груписана су према Уредби, на следећи начин:

- Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању;
- Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;

- Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова и
- Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;

Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању су следећа:

- *Директор Центра;*
- *Помоћник директора Центра;*
- *Програмски директор;*
- *Секретар установе;*
- *Координатор организације програма;*
- *Сарадник за унапређење делатности установе културе;*
- *Организатор програма;*
- *Организатор културних активности;*
- *Оператер биоскопа.*

Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- *Руководилац послова инвестиционог / техничког одржавања*
- *Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме;*
- *Домар – мајстор одржавања;*

Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- *Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове;*
- *Финансијско-рачуноводствени аналитичар;*
- *Технички секретар;*

Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- *Спремачица;*

На основу наведеног, утврђена је **Систематизација послова - радних места**, која садржи назив радног места, стручну спрему/образовање, додатна знања, радно искуство, укупан број извршилаца за радна места, општи опис послова:

р.б.	Руководећа радна места	Број извршилаца	Основни коефицијент	Додатни	УКУПНО	Услови
1.	Директор	1	22,00	1,77	23,77	Висока – 240 ЕСПБ
2.	Помоћник директора	1	20,20	1,44	21,64	Висока – 240 ЕСПБ
3.	Програмски директор	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
4.	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
5.	Секретар Установе	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
6.	Координатор организације програма	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ

р.б.	Остала радна места	Број извршилаца	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	УКУПНО	Услови
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
8.	Сарадник за унапређивање делатности установе културе	2	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
9.	Инжењер инвестиционог и техничког одрж. и одрж.уређаја и опреме	1	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
10.	Финансијско - рачуноводствени аналитичар	1	18,70		18,70	Висока – 240 или 180 ЕСПБ бодова
11.	Организатор програма	1	16,20	0,60	16,80	Висока – 180 ЕСПБ бодова
12.	Организатор културних активности	1	16,20	0,60	16,80	Висока – 180 ЕСПБ
13.	Домар - мајстор одржавања	1	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4 год
14.	Оператер биоскопа	2	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4
15.	Технички секретар	1	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4
16.	Спремачица	2	11,85		11,85	Основна школа
Укупно		19				

**1.3.2. Попуњена радна места у складу са систематизацијом, на дан
31.12.2025. године**

<i>Радно место</i>	<i>Име и презиме извршиоца</i>
Директор	ВАЊА ВУЛЕВИЋ
Помоћник директора	ЗОРАН КОВАЧЕВИЋ
Програмски директор	ЈОВАНА ПЕТРОНИЈЕВИЋ
Секретар установе	ГОРАН ШОРМАЗ
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	ВЛАДИМИР ЈЕЗДИМИРОВИЋ
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	ИВАНА ОШТАРЧЕВИЋ
Координатор организације програма	СЛОБОДАН ПЕРИЋ
Финансисјко – рачуноводствени аналитичар	ВЕСНА ПЕТКОВИЋ
Организатор програма	ДУШАН ЂУРИЋ
Организатор културних активности	ГОРДАНА ТАДИЋ
Домар – мајстор одржавања	МАРКО РАДОВАНОВИЋ
Спремачице	ЛОЗИЦА МИЉКОВИЋ
	СВЕТЛАНА ДИЈАНИЋ
УКУПНО	13

1.3.3. Структура запослених на дан 31.12.2025. године

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
13	6	7

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
директор	-	1
Помоћник директора	1	-
УКУПНО:	1	1

Остала радна места	Мушкарци	Жене
Програмски директор	-	1
Секретар установе	1	-
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	1	-
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	-	1
Координатор организације програма	1	-
Финансијско – рачуноводствени аналитичар	-	1
Организатор програма	1	-
Организатори културних активности	-	1
Домар – мајстор одржавања	1	-
Спремачица	-	2
У к у п н о	5	6

(2) Структура запослених у Центру према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет (и Мастер)		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	-	1	1	1	1	2	3	3	1	-
	1		2		3		6		1	
	13									

1.3.4. Ангажована лица, ван радног односа, на дан 31.12.2025. године

Име и презиме извршиоца	Основ ангажовања
Петар Александрић	Уговор о привременим и повременим пословима
Милица Петровић	Уговор о привременим и повременим пословима
У к у п н о	2

1.4. Зараде запослених у 2025. години

У складу са препорукама Државне ревизорске институције из дописа број 400-34/2021-04/6 од 23.04.2021. године, предузете су следеће мере:

1. Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан" усвојио је ПРАВИЛНИК О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“. Наведним Правилником, који се примењује од исплате плата запослених за мај 2021. године, утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“, у складу са чланом 2. тачка 7. и чланом 3. тачка 6. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;
2. Чланом 3. став 2. наведеног Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу "Влада Дивљан", одређено је да се плата запосленог увећава се за 0,4% за сваку навршену годину рада код Послодавца;
3. Према Закључку Владе Републике Србије, током 2025. године, примењивана је основица за плате запослених у Центру за културу "Влада Дивљан" у износу од **4.522,58** динара;
4. Управни одбор је усвојио и Правилник о начину увећања плата запослених у Центру за културу "Влада Дивљан". Овим Правилником одређени су критеријуми за вредновање текућег рада запослених у Центру, а као основ за увећање плате на основу посебног доприноса у раду. Допринос запосленог и резултати рада утврђују се према квантитету, квалитету и роковима извршења посла, имајући у виду следеће параметре:
 - Квантитет обављеног посла, тј. обим и сложеност рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 10%);
 - Квалитет оствареног резултата рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 8%);
 - Одговорност у раду и рокови извршења радних задатака (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 8%);
 - Рационално коришћење средстава рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 7%);

Уколико запослени испуњава услове према више основа, укупан износ увећања плате запосленог по свим свим параметрима не може бити већи од 30% у односу на основну зараду, утврђену у складу са законом и актом Владе. Увећане плате исплаћују се искључиво из сопствених прихода.

5. Даље, Управни одбор Центра је на 08. седници, одржаној дана 23.11.2021. године, усвојио нови Правилник о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“.

Овим Правилником, у 2025. години, утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата, на следећи начин:

р.б.	Радно место (последња Систематизација)	Основни коефицијент	Додатни	УКУПНО
1.	Директор – Вања Вулевић	22,00	1,77	23,77
2.	Помоћник директора – Зоран Ковачевић	20,20	1,44	21,64
3.	Програмски директор – Јована Петронијевић	20,20	1,17	21,37
4.	Секретар Установе – Горан Шормаз	20,20	1,17	21,37
5.	Координатор организације програма – Слободан Перић	20,20	1,17	21,37
6.	Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме – Владимир Јездимировић	20,20		20,20
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове – Ивана Оштарчевић	20,20		20,20
8.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар – Весна Петковић	18,70		18,70
9.	Организатор програма – Душан Ђурић	16,20	0,60	16,80
10.	Организатор културних активности – Гордана Тадић	16,20	0,60	16,80
11.	Домар - мајстор одржавања – Марко Радовановић	12,50	0,30	12,80
12.	Спремачице – Лозица Миљковић, Светлана Дијанић	11,85		11,85

У складу са наведеним, Центар за културу "Влада Дивљан" у потпуности је применио све мере препоручене од стране Државне ревизорске институције.

У складу са наведеним, треба обратити пажњу на висину плата у културним институцијама на локалним нивоима, имајући у виду да су у 2025. години малобројни запослени у Центру за културу "Влада Дивљан" опслужили преко 1.500 различитих активности, догађаја и других различитих садржаја и програма, радећи викендом и празницима, дању и ноћу, а да тај њихов рад није адекватно вреднован.

Описану ситуацију најбоље документује чињенично стање које указује на то да су плате у различитим делатностима, у протеклих десетак година, више пута, са правом, ванредно увећаване, а да су у културним институцијама повећања била само редовна, што је пореметило успостављене односе коефицијената за плате.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

2.1. Правни основ за обављање делатности у 2025. години

Правни основ за обављање делатности, као и послова у вези са њом, су одговарајуће одредбе следећих прописа и уговора:

- Закон о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023);
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023);
- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78.....);
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- Решење Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године о оснивању Установа културе "Палилула" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула");
- Статут Центра за културу "Влада Дивљан";
- Решење СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, којим је Центру пренето право управљања и коришћења зградом у Митрополита Петра број 8, катастарска парцела 616/113, ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула;
- Одлука СО Палилула број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године, којом је Центар постао индиректни корисник буџетских средстава;
- Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) ;
- Решење Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, којима је промењен назив институције, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у

правном промету Центар наступа и послује под новим именом - Центар за културу "Влада Дивљан";

- Правилник о раду Центра за културу "Влада Дивљан";
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан";
- Финансијски план Центра за 2025. годину (са изменама и допунама);
- Буџет ГО Палилула за 2025. годину (са изменама и допунама);
- Ценовници закупа и коришћења простора којима управља Центар;
- Закључци Већа Градске општине Палилула (оснивача Центра);
- Уговори о закупу и коришћењу пословних простора и учионица којима управља Центар;
- Одлуке Управног одбора;
- Остали општи и појединачни акти Центра.

Осим прописа и уговора из претходног става, Центар у свом пословању примењује и друге законе и подзаконске акте:

- прописе и уговоре који се узгредно примењују при обављању претежне делатности и послова у вези са њом (нпр: Закон о јавним набавкама, уговори закључени у складу са Законом о јавним набавкама, уговори о куповини материјала, опреме итд.);
- прописе који уређују правни положај и обезбеђују функционисање Центра као правног лица (нпр: Закон о порезу на додату вредност, као и други прописи, укључујући прописе који регулишу порез и доприносе на зараду, Закон о заштити од пожара, Закон о безбедности и здрављу на раду итд.);
- уговори о раду и решења о распоређивању запослених,
- уговор са књиговодственом агенцијом;

2.2. Културна дешавања у 2025. години

Активности Центра, током 2025. године, одвијале су се у оквиру следећих програма: ликовни програм (изложбе), књижевни програм и трибине, филмски програм, сценски и позоришни програм, дечји програм, програм за уметност и културу фотографије итд.

Генерално, Центар за културу "Влада Дивљан", као и претходних година, и у 2025. години био је место где су се одржавале све најзначајније културне манифестације на територији ГО Палилула: књижевне вечери и трибине, изложбе уметничких слика и фотографија, позоришне представе за децу и одрасле, аматерске и ученичке представе, концерти, наступи културно – уметничких друштава, балетске и сценско – играчке представе, филмске пројекције и фестивали итд.

Реализовани програми у 2025. години допринели су:

- развоју културних навика код деце,
- подстицању породичног посећивања културних садржаја,
- унапређењу културне понуде на локалном нивоу,
- јачању улоге Центра као места окупљања и образовања кроз уметност.

Кроз квалитетан и прилагођен садржај, Центар је остварио значајан утицај на културни живот заједнице.

У 2025. години Центар за културу "Влада Дивљан" успешно је реализовао планиране програмске активности, са посебним фокусом на дечји и породични програм.

Комбинацијом сопствене продукције и квалитетног филмског репертоара, Центар је допринео развоју културне сцене и задржао висок ниво интересовања публике.

Остварени резултати представљају добру основу за даљи развој програма у наредном периоду.

2.2.1. Сцена "Стаменковић"

Позоришни програм у Центру у 2025. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА.

Поред наведеног, сцена "Стаменковић" је коришћена је и у комерцијалне сврхе – најзначајнији догађаји:

- Позоришни *Stand up* „Драгош у Београду“ – реализован по два дана у јануару и по три дана у новембру;
- Више *Stand up* извођења у организацији руских позоришних трупа;
- Концерт – музика Лудовика Еунадија;
- Концерт групе „Полнаљуби“, Ханс Зимерман са симфонијским оркестром, концерт Павака Енсамбле;
- Концерт – Гусларско вече;
- Дечије позоришне представе: „Марк Продакшн“, Агенција „ЛЕНКАРТ“;
- Годишњи и јубиларни концерти КУД-ова: Фолклорни студио „ГЛУМАЦ“, КУД „ГАРДОШ“, КУД „ЗОРА“, КУД „ДЕСПОТ СТЕФАН“, КУД „ЛИРА“, АКУД „ЛОЛА“, АКУД „ВОЈВОДА СТЕПА“, КУД „КОРЕНИ“, КУД „ДУКАТ“, КУД „СВЕТИ ЂОРЂЕ“, КУД „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“;
- Завршни концерти балетских школа: „ЗВОНЧИЦА“, „СТАР“, „ФАРФАЛИНЕ“, „РУЖИЦА“, Студио „ИГРАЈ“
- Предавање Армена Захаријана, предавање о филму у организацији ТДК СТУДИЈА, предавање о психологији Михаил Лебовски, предавање о музици Ана Виленскаја;
- Завршна приредба вртића: „ПАНДА“, „КОЛОСЕУМ“;
- Регионална домијада у организацији Дома ученика „Милутин Миланковић“;
- Гофишњи концерт плесног студија „БРОДВЕЈ“;

- Годишња приредба Британске интернационалне школе;

Приход у 2025. години од коришћења Сцене СТАМЕНКОВИЋ:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2025
745151	Приход од издавања Сцене "Стаменковић"	9.542.149,99

2.2.2. Филмске пројекције и представе у организацији Центра

У малој биоскопској сали, свакога дана комерцијално су приказивани филмови са актуелног биоскопског репертоара (који су били доступни на тржишту), по принципу поделе прихода 50 - 50% са овлашћеним дистрибутерима филмова, а на основу испостављене фактуре дистрибутера.

Током 2025. године, реализован је континуиран програм пројекција анимираних филмова за децу и породичну публику.

Између осталог, приказани су следећи наслови: „Аладин и летећи ћилим“; „Време је за санкање“; „Крцко Орашчић“; „Дечак делфин“; „Дечак делфин 2“; „Тафити – пустињска авантура“; „У потрази за чаробном формулом“; „Мит о Маракуди - камено доба“; „Супер Чарли“; „Баба Јага“; „Тајанствена шума“; „Принцеза Лате и магични водени камен“; „У потрази за златним роговима“ и „Хокус Покус“.

Пројекције су биле редовно организоване током године, а присуствовала им је бројна публика, пре свега деца предшколског и школског узраста у пратњи родитеља.

Поједине пројекције реализоване су у сарадњи са образовним установама, што је додатно допринело посећености и културно - образовној улози Центра.

Током 2025. године забележена је стабилна и задовољавајућа посећеност програма за децу. Посебно се издваја велика посећеност премијере представе „Велика новогодишња чаролија“, а треба напоменути и значајан одзив публике када су у питању пројекције анимираних филмова.

Остварен је континуитет у доласку посетилаца, што указује на поверење публике у програмску политику Центра.

Приход у 2025. години од филмских пројекција и представа у организацији Центра:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2025
745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција	488.254,35

2.2.3. Програми и предавања у салама и учионицама

Учионице у саставу Центра су, поред редовног издавања закупцима - високим школама и факултетима, за одржавање наставе и испите, издаване и: Медицинској школи из Новог Сада "ПРИНЦИПАЛ ПРО", за одржавање предавања и семинара, као и за књижевне вечери.

Балетске сале бр. 18 (тзв. сала "КОЛО") и сала бр. 9, поред редовног коришћења од стране КУД "КОРЕНИ" и КУД "ЛИРА", издаване су повремено (обично викендом) и другим закупцима: Клизачки клуб "МАЛДОСТ", Удружење "СЕНЗОРИЈУМ", Плесни студио "ARTISH LAB" и "DANCE FACTORY", спортско удружење за TAI CHI, Гимнастичко друштво "ПАЛИЛУЛА" итд.

Приход у 2025. години од издавања сала и учионица:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2025
742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења	9.651.850,48

2.2.4. Курсеви и течајеви у организацији Центра

Вршећи једну од својих основних делатности, Центар је, као и претходних година, организовао курсеве сликарства, клавира, технике певања и балета.

Како Центар нема сопствених капацитета, да би наведену делатност вршио самостално, због тога се ангажују, потписивањем ауторских уговора, стручњаци за сваку од наведених области. Организација посла заснована је на подели прихода од полазника, тако да половина прихода припада Центру, који уступа простор и друге ресурсе за несметано одвијање наставе и тренинга, а половина прихода (по одбитку ПДВ-а) стручним лицима која држе часове и врше обуку.

Курсеви, течајеви и тренинзи представљају значајан приход Центра, тако да је ангажовање стручњака, по основу ауторских уговора, нужно и неопходно.

Приход у 2025. години од курсева и течајева:

Ек. Клас.	ОПИС	јануар-децембар 2025
742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, школа технике певања, школа сликања)	4.761.683,42

2.2.5. Уговорене бесплатне позоришне представе, концерти и манифестације

Позоришни програм у Центру, током 2025. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета

оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, у складу са Одлуком о буџету ГО Палилула за 2025. годину, а за које је Центар бесплатно делио карте становницима Општине.

Све представе су организоване у складу са планом који је донео Управни одбор ЦК "Влада Дивљан".

У току 2025. године спроведени су поступци набавки услуга - извођење позоришних представа, у преговарачком поступку, без објављивања јавног позива, за следеће представе:

- „Мали гусари и благо сирене“, „Плацебо“, „Принц и чаробни лавиринт“, „Црвено и златно“, „Жена мога мужа“, „Држи се сунца“, „Вила Равиола“, „Женидба“, „Женско срце у шињелу“, „Шашави блуз“, „Несташни свемирац Стич“, „Кир Јања“, „Заједнички стан“, „Свадбена звона“, „Астерикс и Обеликс“, „Црвенкапа“, „Три прасета“, „Паметница“, „Муж је као чоколада“, „Мачак у чизмама“, „Весели морнари“, „Свет бајки“, „Заборављени“, „Држ' не дај“, „Цимет и ванила“, „Вечерас смо сами“, „Чезнем да вам кажем“ и „Јел слободно“? .

Поред спроведених поступака јавних набавки, Центар за културу „Влада Дивљан“ је током 2025. године закључио и уговоре о програмско-културној сарадњи са уметничким организацијама и агенцијама:

- Представа „Љубав“ – ПР Еклипсе АРТ; Књижевно вече „Рестарт ријечи“ – агенција „Одјавна шпица“; Новогодишњи концерт – агенција „Одјавна шпица“; Трибина „Подршка раном развоју говора деце“; Концерт групе „Легенде“; Дечија представа „Велика новогодишња чаролија“ - Фави театар.

2.2.6. Сопствена продукција Центра за културу "Влада Дивљан"

Током 2025. године, Центар за културу "Влада Дивљан" наставио је са континуираним развојем културно - уметничких програма, са посебним акцентом на садржаје намењене деци, младима и породичној публици.

Програмске активности биле су усмерене на унапређење културне понуде, развој сопствене продукције и неговање навике посећивања културних догађаја код најмлађих суграђана.

У оквиру сопствене продукције, Центар је у 2025. години реализовао позоришну представу за децу „Велика новогодишња чаролија (Принцеза и ледени принц)“. Премијера представе одржана је 27.12.2025. године.

Представа је инспирисана мотивима бајке Ханса Кристијана Андерсена, као и причом о Елзи и Ани из „Залеђеног краљевства“. Садржај је прилагођен деци, уз употребу музике, сценског покрета и интерактивних елемената.

Премијерно извођење било је веома посећено, уз изузетно позитивне реакције публике. Представа је реализована у празничном духу и представљала је један од најзначајнијих програмских догађаја у завршници године.

Овим пројектом Центар је потврдио значај и потенцијал сопствене продукције у развоју културног живота заједнице. Представа „Принцеза и ледени принц“ планирана је

за гостовање у другим центрима за културу, а у току 2026. године очекује се реализација већег броја извођења, чиме ће се додатно проширити њен домет и видљивост.

2.2.7. Изложбе слика у просторијама Центра

Током 2025. године у Центру за културу „Влада Дивљан“ реализован је значајан број изложбених програма у сарадњи са Средњоевропским културним центром из Новог Сада, у циљу унапређења културне понуде и доступности уметничких садржаја грађанима.

У оквиру изложбене делатности реализоване су следеће поставке:

- У марту 2025. године реализована је изложба „Шпански мајстори“, аутора Михајла Несторовића, која је била постављена у периоду од 17. марта до 11. априла у Мултимедијалној сали;
- У априлу и мају одржана је изложба „Француски савремени сликари“, аутора Небојше Бошњака, у периоду од 11. априла до 30. маја, у Мултимедијалној сали.
- Током маја и јула публика је имала прилику да посети изложбу „Кански победници – Златна палма“, аутора Небојше Бошњака, која је трајала од 16. маја до 7. јула и била постављена у Галерији „Потковица“;
- У јулу и септембру реализована је изложба „Оригинални филмски плакати – Филмске звезде“ аутора Небојше Бошњака, у периоду од 3. јула до 15. септембра, у фоајеу Сцене Стаменковић и Галерији „Потковица“;
- У августу и септембру одржана је изложба „Француских седам величанствених“, аутора Саше Плавањца и Михајла Несторовића, у периоду од 15. августа до 19. септембра, у Мултимедијалној сали;
- Крајем године, од 18. септембра до 31. децембра, била је постављена изложба „Мерлин Монро“, аутора Небојше Бошњака, у Галерији „Потковица“.

Реализацијом наведених изложби Центар за културу „Влада Дивљан“ наставио је да развија континуитет квалитетних културних програма, доприносећи унапређењу културног живота локалне заједнице.

2.3. Издавање пословног простора, сала и канцеларија

Центар за културу управља пословном зградом у Београду, Митрополита Петра број 8, укупне површина око 4.500 м², у складу са Решењем СО Палилула број 060-19/2007-І-6-5 од 27.09.2007. године.

У склопу пословне зграде налазе се, осим простора који закупљују и користе закупци и корисници, велика сцена (сцена "СТАМЕНКОВИЋ"), Мултимедијална сала, маала биоскопска сала са 46 седишта (бивша учионица број 2), учионице и простори за одржавање тренинга, курсева, течајева, обука и слично.

Закупнина за издавање пословних и канцеларијских просторија, као и висина накнаде на име учешћа закупаца и корисника у зависним трошковима, одређује се по м²,

за период од месец дана, према делатности, положају и структури просторије тј. канцеларије.

Закупнине су се у 2025. години наплаћивале, у складу са препоруком Државне ревизорске институције, на буџетски рачун, тј. на консолидовани рачун трезора (КРТ), док су се накнаде на име учешћа закупаца и корисника у зависним трошковима наплаћивале на рачун сопствених прихода.

Укупна наплаћена средства на име закупа (буџетски приход) некада су се делила између буџета града Београда и буџета ГО Палилула, у односу 75-25%, а од 01.01.2017. године, град Београд у свој буџет узима 100% од наплаћеног закупа.

2.3.1. Фактурисање закупа пословног простора у 2025. години

Од 01. јануара 2017. године, Град Београд узима целокупан приход од закупа пословних просторија (100%). Осим наведеног, мада ГО Палилула и Центру за културу "Влада Дивљан" није остајао ниједан динар од наплаћеног бруто износа закупа пословног простора, из буџетских средстава Општине и сопствених прихода Центра за културу плаћао се и комплетан износ ПДВ-а.

У цене закупа пословног простора, до 31.01.2017. године, били су урачунати и трошкови коришћења електричне енергије, даљинског грејања, изношење смећа, трошкови водовода и канализације, обезбеђења на уласку у пословну зграду, коришћења заједничких мокрих чворова и ходника зграде, одржавања рампе и паркинга, као и трошкови текућег одржавања објекта и чишћења закупљених канцеларија.

Због свега наведеног, Управни одбор Центра је усвојио одлуку, да се од 01. фебруара 2017. године, закупцима раздвоје фактуре, на део који се односи на закуп (у складу са ценовником града Београда – нето износ без ПДВ-а) и на део који се односи на партиципацију, тј. учешће у комуналним и другим трошковима коришћења простора. И у наведеном случају, град Београд има користи, будући да се ПДВ и у овом случају плаћа из средстава ГО Палилула и Центра за културу.

Наведеним решењем, фактички, не крше се законски прописи, будући да је смисао одредбе, којом се одређује да се закуп наплаћује на буџетски, консолидовани рачун Трезора, у томе да се на тај рачун наплати само закуп, а не и учешће у зависним трошковима (електрична енергија, вода, канализација, одношење смећа, даљинско грејање, обезбеђење, чишћење канцеларија, коришћење паркинга, коришћење мокрих чворова, текуће одржавање итд).

2.3.2. Фактурисање накнаде на име трошкова коришћења простора у складу са препоруком Државне ревизорске институције

Државна ревизорка институција, током контроле пословања у 2020. години, препоручила је следеће - За износ остварених средстава за рефундацију насталих расхода у текућем периоду извршити корекцију расхода на контима расхода групе:

- 421000 - Стални трошкови,
- 423000 – Услуге по уговору,

- 424000 – Специјализоване услуге,
- 425000 – Текуће поправке и одржавање и
- 426000 – Материјал.

То је практично значило да се наплаћени материјални, тј. зависни трошкови коришћења простора од стране закупаца и корисника, више не књиже као приход, већ да се врши сторнирање већ прокњижених, тј. остварених расхода (електрична енергија, даљинско грејање, водовод и канализација, одношење смећа, коришћење телефонског броја у власништву Центра итд.).

2.3.3. Закупци и корисници пословног простора, учионица и сала, на дан 31.12.2025. године

Закуп простора - БУЏЕТСКИ ПРИХОД, на месечном нивоу – ПРАВНА ЛИЦА

Буџет - Рачун: 840-30943845-18

Назив закупца	Закупљени простор	Квадр. простора	дин/м2 без ПДВ	Пореска основица	ПДВ	За плаћање
ЛИГА ИНВЕСТ" ДОО БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА)	канц. 16 приз.	22,00	564,75	12.424,50	2.484,90	14.909,40
'КОМПЕКС ПЛУС" доо Београд - Палилула	кафе у холу приземља	56,00	825,00	46.200,17	9.240,03	55.440,20
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У Н.САДУ	1, 14 и 15 у приз. и 35 на првом спрату	87,00	513,75	44.695,99	8.939,20	53.635,19
ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	25, 27 и 28а, 53/1 - библиотека	85,40	513,75	43.873,99	8.774,80	52.648,79
'ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ" КРУШЕВАЦ	спрат 53/2	12,71	513,75	6.529,72	1.305,94	7.835,67
'ВИТЕФARTSAFE" ДОО БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)	засебни, леви део зграде	380,00	825,00	313.501,14	62.700,23	376.201,37
ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ	канц. 3 и 4, приземље	33,72	513,75	17.323,55	3.464,71	20.788,26
ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА	сутерен 1 и 2	80,00	393,75	43.110,68	8.622,14	51.732,82
	први спрат - 37 и кула 52/1	22,60	513,75			
Висока здравствена школа струковних студија "МЕДИКА"	први спрат 50, 55, 55/1, 58 и 39	76,60	513,75	39.353,02	7.870,60	47.223,62
Средња стручна школа за угоститељство, туризам и економију "УТЕ"	други спрат зграде - "кула", канцеларије 52/2 (7,60 м2) и 52/3 (10 м2)	17,60	570,83	10.046,61	2.009,32	12.055,93
УКУПНО		873,63	УКУПНО			692.471,25

Закуп простора - БУЏЕТСКИ ПРИХОД, на месечном нивоу – ФИЗИЧКА ЛИЦА (ДЕЦ.2025)

Буџет - Рачун: 840-30943845-18

Назив закупца	Закупљени простор	Квадр. простора	дин/м2 без ПДВ	Пореска основица	За плаћање
СРЂАН МИРОВИЋ	канц. 4 сутерен	33,00	393,75	12.993,75	15.592,50

Накнада на име материјалних трошкова коришћења простора – РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА (ДЕЦЕМБАР 2025) Сопствени приходи - Рачун: 840-1051668-49

р.бр	Назив закупца	ПИБ	Закупљени простор	Квадр. простора	Динара - без ПДВ - ПОРЕСКА ОСНОВИЦА	ПДВ	ЗА ПЛАЋАЊЕ, са ПДВ-ом	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА
1	СРЂАН МИРОВИЋ -- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	ЈМБГ: 2506973710271	4 сутерен	33,00	7.481,00	1.496,20	8.977,20	0,74%
2	ЛИГА ИНВЕСТ" ДОО БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА)	105704886	канц. 16 приз.	22,00	18.323,80	3.664,76	21.988,56	1,80%
3	КОМПЕКС ПЛУС" ДОО Београд - Палилула	107904344	кафе у холу приземља	56,00	34.746,80	6.949,36	41.696,16	3,43%
4	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У Н. САДУ	101661868	1, 14 и 15 у приз. 35 на спрату	87,00	76.070,50	15.214,10	91.284,60	7,51%
5	ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	105706484	25, 27 и 28а, 53/1 - библиотека	85,40	96.795,60	19.359,12	116.154,72	9,55%
6	ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ" КРУШЕВАЦ	100321232	спрат 53/2	12,71	11.113,30	2.222,66	13.335,96	1,10%
7	Висока здравствена школа струковних студија "МЕДИКА"	111749844	први спрат 50, 55, 55/1 и 58	68,60	59.848,80	11.969,76	71.818,56	5,91%
8	Средња стручна школа за угоститељство, туризам и економију "УТЕ"	112036372	други спрат зграде - канцеларија 52/2 и 52/3	17,60	15.354,90	3.070,98	18.425,88	1,52%
9	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ ДОО	100206700	канц. 3 и 4, приземље	33,72	20.348,20	4.069,64	24.417,84	2,01%
10	ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА	106171356	први спр- канцел. број 37(38), "кула" - канц. 52/1 и сутерен - кан. 1 и 2	102,60	56.652,20	11.330,44	67.982,64	5,59%
11	НАЦИОНАЛНИ АНСАМБЛ КОЛО	101726857	по уговору, већи број канцеларија	765,20	566.666,67	113.333,33	680.000,00	55,91%
12	ОСНОВНА ШКОЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ	101853942	приземље, 6, 7 и 8 и магацин	50,94	12.500,00	2.500,00	15.000,00	1,23%
13	ВИТЕFARTSAFE" ДОО БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)	106667301	Посебан указ	380,00	28.895,67	5.779,13	34.674,80	2,85%
УКУПНО				2.128,17	1.013.491,56	202.698,31	1.216.189,87	100,00%

Рачун: 840-1051668-49 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ – САЛЕ, ФИКСНИ ТЕРМИНИ
(31.12.2025. године)

Физичко лице:

Назив корисника	Простор	Дин. по сату, са ПДВ	Број сати коришћења	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
ДЕЈАН ЂУРОВИЋ	Учионица 29	2.500,00	15,00	31.250,00	6.250,00	37.500,00

Правна лица:

Назив корисника	Простор	Дин. по сату	Број сати коришћења	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРАВОСУЂЕ У НОВОМ САДУ	учионица 48 на спрату	2.083,33	42,00	87.500,00	17.500,00	105.000,00
ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	учионица 47	2.500,00	42,00	105.000,00	21.000,00	126.000,00
Висока здравствена школа струковних студија "МЕДИКА"	учионица 51	2.083,33	16,00	33.333,33	6.666,67	40.000,00
Висока здравствена школа струковних студија "МЕДИКА"	учионица 57	2.083,33	16,00	33.333,33	6.666,67	40.000,00
УТЕ	учионица - "компјутерска сала"	2.083,33	8,00	16.666,67	3.333,33	20.000,00
УТЕ	учионица - 51	2.083,33	16,00	33.333,33	6.666,67	40.000,00
"MIRARO" DOO BEOGRAD	учионица 48 на спрату	2.083,33	6,00	12.500,00	2.500,00	15.000,00
У к у п н о			146,00	321.666,67	64.333,33	386.000,00

**Рачун: 840-1051668-49 – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ – САЛЕ – ФАКТУРИСАЊЕ НА КРАЈУ
МЕСЕЦА (31.12.2025. године)**

Назив корисника	Простор	Дин. по сату, са ПДВ	Број сати коришћења	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
"КУД ЛИРА ФОЛКЛОР"	сала "КОЛО"	4.000,00	3,00	47.500,00	9.500,00	57.000,00
	сала број 9	2.500,00	18,00			
Културно Уметничко Друштво "Корени – Београд"	сала "КОЛО"	4.000,00	26,00	103.333,33	20.666,67	124.000,00
ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	учионица 49, 57	2.500,00	47,00	187.500,00	37.500,00	225.000,00
	учионице 51, 56	2.500,00	43,00			
Укупно				338.333,33	67.666,67	406.000,00

ТЕЛЕКОМ – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Закуп простора на фасадном делу зида и у објекту у Београду Митрополита Петра број 8, за постављање и инсталацију базне станице, антенских носача, антена, система преноса и друге телекомуникационе опреме и уређаја, а све у складу са Уговором о закупу од 16.03.2020. године, заводни број код Закупца 103928/1.2020 од 16.03.2020, а код Закуподавца број 30 од 27.03.2020. године.

ДЕЦЕМБАР 2025. године

Назив корисника	Простор	EUR месечно	Пореска основица/дин	ПДВ	За плаћање
ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА"	зграда ЦК ВЛАДА ДИВЉАН	350,00	41.153,07	8.230,61	49.383,68

3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА У 2025. ГОДИНИ

3.1. Финансијски план – планирани приходи у 2025. години

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	Сопствени приходи ПЛАН 01.01 - 31.12.2025.
1.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења (сале 9 и 18 и учионице)	7.926.875,00
2.	742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, сликање, школа технике певања итд.)	3.665.820,00
3.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца трошкова ел.енергије, грејање, воде и канализације, одношење смећа, трошкова текућег одржавања објекта, паркинга итд	896.499,00
4.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора- рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (<u>Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић"</u>)	695.000,00
5.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а)	8.601,00
6.	745151	Примљени аванси	0,00
7.	745151	Приход од издавања Сцене "Стаменковић"	10.935.670,00
8.	745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција (улазнице)	3.992.387,00
9.	745151	Остали приходи(рефундација боловања)	19.148,00
УКУПНО:			28.140.000,00

3.2. Финансијски план – планирани расходи у 2025. години

Извор	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	Буџетска средства	Сопствени приходи
01	Приходи из буџета	49.529.660	
13	Приходи из претходних година		27.299.765
04	Сопствени приходи буџетског корисника		28.140.000
07	Донације од осталих нивоа власти		
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":		49.529.660	55.439.765

Индиректном буџетском кориснику ЦК „Влада Дивљан“, у оквиру ПРОГРАМ 13 - „Развој културе и информисања“, у буџетској 2025. години, распоређено је укупно **104.969.425** динара. Од тога, из **буџетских прихода** предвиђено је **49.529.660** динара расхода (извор 01), **28.140.000** динара расхода планирано из **сопствених прихода** - извор 04, а **27.299.765** динара расхода планирано из **сопствених прихода** - извор 13 (вишак прихода из претходних година), кроз једну програмску активност - „Функционисање локалних установа културе“.

Нераспоређени вишак прихода из претходних година (на конту сопствених прихода), индиректног корисника буџетских средстава - Центра за културу "Влада Дивљан", исказан у Завршном рачуну за 2024. годину, у укупном износу од **27.299.765** динара, **распоређен је на конто сопствених прихода Центра као извор финансирања 13.**

4. ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У 2025. ГОДИНИ

4.1. Остварење планираних прихода у 2025. години

Центар за културу "Влада Дивљан", поред прихода из буџета, остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“, а чине га приходи од едукативних курсева који се организују у Центру (техника певања, школа клавира, школа сликања, течај балета итд), приходи од наплате улазница (мала биоскопска сала и Сцена) и термина за коришћење Сцене „Стаменковић“, као и од издавања сала и учионица у терминима када се у истима не организују прорами Центра.

У оквиру сопствених прихода – извор 04, у буџетској 2024. години, планирано је укупно **28.140.000** динара.

На „Мешовитим приходима“, економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **15.347.305** динара, док су на економској класификацији 742 – „Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина“, планирана средства у износу од **12.792.695** динара, која се односе се на приходе од издавања учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, сликање, школа технике певања итд).

4.2. Рекапитулација сопствених прихода за период 01.12 - 31.12.2025

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	ОСТВАРЕНО јануар - децембар 2025	Сопствени приходи ПЛАН 01.01 - 31.12.2025.
1.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења (сале 9 и 18 и учионице)	9.651.850,48	7.926.875,00
2.	742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, сликање, школа технике певања итд.)	4.761.683,42	3.665.820,00
3.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца трошкова ел.енергије, грејање, воде и канализације, одношење смећа, трошкова текућег одржавања објекта, паркинга итд	2.283.502,22	896.499,00
4.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора-рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић")	25.000,00	695.000,00
5.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а)	6.786,83	8.601,00
6.	745151	Примљени аванси	90.019,72	0,00
7.	745151	Приход од од издавања Сцене "Стаменковић"	9.542.149,99	10.935.670,00
8.	745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција (улазнице)	488.254,35	3.992.387,00
9.	745151	Остали приходи(рефундација боловања)	46.730,86	19.148,00
УКУПНО:			26.895.977,87	28.140.000,00

До 31.12.2025. године **остварена је наплата из категорије сопствених прихода у износу од 26.895.977,87 динара**, тј. **95,58%** од планираних прихода за 2025. годину (28.140.000 динара).

По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата закупаца и корисника простора на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) **не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима.**

У складу са наведеним, исказани су и приходи за 2025. годину, **тако да је фактичка наплата од закупаца и корисника услуга и већа од књижених сопствених прихода Центра.**

4.3. Образложење оствареног процента наплаћених прихода

Као што је наведено, за 2025. годину планирано је укупно **28.140.000** динара сопствених прихода. На дан 31.12.2025. године наплаћено је укупно **26.895.977,87** динара, тј. **95,58%** од планираних прихода за 2025. годину.

До веома добре наплате дошло је због великог труда свих запослених, који су омогућили да се сви програми одвијају седам дана у недељи (без паузе, осим за време верских и државних празника), од 8.00 до 23.00 часа (а веома често и дуже).

Током 2025. године максимално су коришћени сви расположиви термини на Сцени "Стаменковић", али и у другим просторима Центра.

Када је у питању категорија прихода 742151 – **"Приходи од продаје добара и услуга"**, за целу 2025. годину наплаћено је **14.413.533,90** динара.

На **„Мешовитим приходима"**, економска класификација 745 - остварена наплата у 2025. години износи **12.482.443,97** динара

Р.Б.	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОСТВАРЕНО јануар - децембар 2025	Сопствени приходи ПЛАН 01.01 - 31.12.2025.
1.	742151	14.413.533,90	12.792.695,00
2.	745151	12.482.443,97	15.347.305,00
УКУПНО		26.895.977,87	28.140.000,00

4.4. Финансијски резултат у 2025. години – сопствени приходи и расходи

1	Укупни расходи (04 и 13):	45.745.756,80
1a	Укупни расходи (13):	24.543.300,01
16	Укупни расходи (04):	21.202.456,79
2	Укупни приходи (04):	26.895.977,87
3	Стање на текућем рачуну	8.449.986,12
4	Почетно стање + аванси (13)	27.299.765,05
5	Текући резултат - укупни приходи умањени за укупне расходе (2-1):	-18.849.778,93

4.5. Нераспоређени вишак прихода из претходних година на крају буџетске 2025. године – сопствени приходи

На крају буџетске 2025. године, нераспоређени вишак прихода из претходних година, који ће, током буџетске 2026. године, бити распоређен на сопствене приходе (извор 13), износи **8.449.986,00** динара.

4.6. Расходи у 2025. години

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2025. години:

Укупно (извори 01, 04 и 13) је планирано **104.969.425** динара, а утрошено **88.655.631** динара, тј. **84,46%**.

Расходи из буџета 01 – планирано укупно **49.529.660** динара, а утрошено **42.909.874** динара, што представља јако велики проценат извршења буџета (**86,62%**), будући да се за буџетску годину планирају и износи који се морају предвидети, за сваки случај (помоћ у случају смрти запосленог или члана породице, боловање преко 30 дана, износи јавних набавки код којих понуде буду ниже од предвиђеног износа итд.)

Сопствени приходи (04) – планирано укупно **28.140.000** динара, а утрошено **21.202.457** динара (при чему треба имати у виду да је **значајан део расхода из категорије**

"сопствених прихода" наплаћен, а затим и рефундиран од корисника и купаца простора). Проценат извршења – 75,35%.

Сопствени приходи – вишак прихода из претходних година (13) – планирано укупно 27.299.765 динара, а утрошено 24.543.300 динара – проценат извршења 89,90%.

Сумирајући наведено, од укупно утрошених 88.655.631 динара, 42.909.874 динара је из буџета (извор – 01), а 45.745.757 динара из сопствених прихода – извор 04 и извор 13 – 51,60%.

4.7. Расходи по контима у 2025. години

411000 Плате и додаци запослених

Буџет:				планирано	утрошено
		411000	Плате и додаци запослених	19.667.720	17.811.374
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.586.445	2.698.423

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** - Плате запослених – укупно 13 – директор и 12 запослених на неодређено време (планирано 19.667.720 динара, као и 3.586.445 динара на име доприноса на терет послодавца), као и претходних година, исплаћиване су из буџетских средстава. Утрошено је током 2025. године 17.811.374 динара за зараде, а 2.698.423 динара за доприносе на терет послодавца.

Сопствени приходи:

		411000	Плате и додаци запослених	5.160.000	4.745.034
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	870.000	571.684

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – Планирани 5.160.000 динара, утрошено 4.745.034 динара, за део зараде који се обрачунава и исплаћује из сопствених прихода. Када су у питању доприноси, од планираних 870.000 динара, утрошено је 571.684 динара. Део зараде запослених (у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансирано је увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, усвојеним од стране Управног одбора Центра.

413000 Накнаде у натури

413000	Накнаде у натури	0	0	70.400	70.385
--------	------------------	---	---	--------	--------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13)** – набавка пакетића за децу запослених – планирано 70.400 динара, а утрошено 70.385 динара (петоро деце по 14.077 динара).

414000 Сосијална давања запосленима

414000	Социјална давања запосленима	870.000	771.916	901.000	733.253
--------	------------------------------	---------	---------	---------	---------

БУЏЕТ – 01 планирано 870.000 динара, за исплату евентуалне помоћи запосленима у случају смртог случаја и отпремнине за одлазак у пензију. Исплаћено укупно 771.916 динара, од

чега 574.848 динара као отпремнина за одлазак колеге Анђелка Живковића у пензију, а 197.068 динара – помоћ – два смртна случаја.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - 13 (вишак прихода из претходних година) – планирано 900.000 динара на име помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја, а утрошено 733.163 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – планирано 1.000 динара на име исплате боловања преко 30 дана, а утрошено 90 динара (уз напомену да је скоро целокупан износ утрошених средстава рефундиран од Фонда).

415000 Накнаде за запослене

415000	Накнаде за запослене	0	0	0	0
--------	----------------------	---	---	---	---

Нису трошена средства на наведеном конту.

416000 Награде, бонуси и остали посебни расходи

416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	170.000	64.815	2.000.000	1.773.554
--------	--	---------	--------	-----------	-----------

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА 01** – Конто 416131 – планирано 70.000 динара, а утрошено 64.815 динара у 2024. години - Управни одбор и Надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ. Јубиларне награде – планирано 100.000 динара, а средства нису трошена.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - 13 (вишак прихода из претходних година) – планирано 2.000.00 динара на име исплате јубиларних награда за троје запослених, утрошено 1.773.554 динара (1 запослени 35 година стажа, један 30 година и један 20 година радног стажа).

421000 Стални трошкови

421000	Стални трошкови	1.982.000	863.171	8.163.500	5.665.401
--------	-----------------	-----------	---------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Плаћени су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору) – 58.318 динара, од планираних 122.000 динара. Планирана су и средства на конту 421325 – услуге чишћења – 800.000 динара, а утрошено је 755.647 динара (већи део трошка је плаћен из сопствених прихода). Електрична енергија, планирано 1.000.000 динара, а средства нису утрошена. Осигурање запослених и осигурање трећих лица – планирано укупно 60.000 динара, а утрошено укупно 49.206 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – У складу са Финансијским планом за 2025. годину, целокупни комунални трошкови, као и трошкови услуга јавних предузећа (тј. електрична енергија, даљинско грејање, утрошена вода, одношење смећа) и услуге комуникација (фиксна и мобилна телефонија, интернет), плаћени су из сопствених прихода (**у овом случају, највећи део плаћених трошкова рефундиран је од купаца канцеларија у Центру**). Услуге чишћења планиране су у износу од 3.000.000 динара, а утрошено је 2.950.538 динара.

422000 Трошкови путовања

	422000	Трошкови путовања		70.000	0
--	--------	-------------------	--	--------	---

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – трошкови превоза за потребе Центра, као и трошкови такси превоза, у 2025. години планирани су из сопствених прихода, а средства нису трошена у буџетској 2025. години.

423000 Услуге по уговору

			423000	Услуге по уговору	12.910.000	12.555.663	9.463.365	8.337.055
--	--	--	---------------	--------------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава (планирано 12.910.000 динара, а утрошено укупно 12.555.663 динара) плаћана је накнада председнику Управног одбора, као и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора (који нису из редова запослених) а које се плаћају по одржаној седници – укупно 705.256 динара. На име ауторских уговора (предавачи и тренери, као и лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава исплаћено је 7.500.000 динара. На привременим и повременим пословима, током 2025. године била су ангажована два лица, а исплата накнаде планирана је из буџетских средстава – укупан трошак 1.938.331 динара од 2.000.000 планираних. Слање кратких порука – "СМС БУЛК" – утрошено је 299.801 динар, док су услуге омладинске задруге (хостесе итд.) плаћене – 1.800.000 динара. Из буџетских средстава, на име репрезентације, утрошена су средства у износу од 294.477 динара.).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – Из сопствених прихода плаћане су услуге књиговодствене агенције (највећи део утрошених средстава је рефундиран - трошкови на име ове услуге, након уплате купаца књиже се као сторно расхода, по налогу ДРИ, укупно није рефундирано 239.160 динара на дан 31.12.2025. године), услуге на име одржавања софтвера (фирма "Програм"), услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца – 478.513 динара (од планираних 500.000 динара). Такође, из сопствених прихода плаћени су трошкова репрезентације – 788.027 динара и услуге штампања улазница – 68.500 динара. Креирање и одржавање друштвених мрежа – плаћено 561.333 динара, а израда и одржавање сајта – плаћено 916.500 динара. Услуге фотографисања догађаја у Центру плаћене су 350.000 динара. Ауторски уговори - утрошено 788.027 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – Ауторски уговори - планирано је 3.650.000 динара, а утрошено 3.483.114 динара. Услуге штампања – планирано 519.365 динара, а утрошено 496.680 динара.

424000 Специјализоване услуге

			424000	Специјализоване услуге	5.523.000	5.508.000	7.486.000	5.544.987
--	--	--	---------------	-------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – од укупно утрошених 5.508.000 динара, у 2025. години, утрошено је 4.908.000 динара на име услуга из области културе, 600.000 динара за израду Акта о процени ризика и плана и пројекта система техничке заштите.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Услуге из области културе - редовне филмске пројекције, позоришне представе и други догађаји – утрошено 1.328.228 динара. Средства утрошена на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите рефундирана су од купаца, осим износа од 13.981 динара. Одржавање видео надзора – утрошено 273.618 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – планирано 3.000.000 динара укупно, за Услуге културе (представе, коцрти, филмске пројекције итд.), а утрошено – 2.633.160 динара. Планирано је 391.000 динара, а утрошено 370.000 динара - Медицинске услуге - Систематски прегледи запослених. Такође, на израду зразличитих аката из области БЗР и ППЗ, од планираних 2.150.000 динара, утрошено је 926.000 динара.

425000 Текуће поправке и одржавање

			425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2.070.495	1.945.945	11.168.000	10.392.640
--	--	--	---------------	--	------------------	------------------	-------------------	-------------------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – у 2025. години, у сврху текућег одржавања, утрошено је 1.775.950 динара (израда тоалета за инвалиде и други трошкови). Износ од 169.995 динара утрошен је на сервисирање клима уређаја у згради.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – У 2025. години: текуће поправке и одржавање (456.897 динара), механичарске поправке (7.300 динара), остале услуге и материјали (347.573 динара), поправка електронске опреме (114.352 динара) итд. Поправка рачунарске опреме – 19.644 динара, ватрогасни апарати – 79.941 динара. Све наведено односи се на радове на редовном одржавању објекта који је доста стар, а који дневно посети и више од хиљаду људи.

И у овом случају, значајан део плаћених трошкова рефундиран је од закупаца канцеларија и простора у Центру.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – Текуће поправке и одржавање (санација и рестаурација степеништа и гелендера.), планирано 3.000.000 динара, а утрошено 2.990.000 динара. Поправка електричних инсталација – планирано 2.900.000 динара, а утрошено 2.898.000 динара. Поправка остале електронске опреме – планирано 229.000 динара, а утрошено 150.000 динара. Остале услуге и материјали – планирано 400.000 динара, а утрошено 339.928 динара. Молерски радови, кречење просторија у згради – утрошено 2.989.005 динара.

426000 Материјал

		426000	Материјал	0	0	1.725.000	1.184.068
--	--	--------	-----------	---	---	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – у 2025. години средства нису ни планирана, ни трошена.

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – трошкови на име материјала за обављање делатности, као и других материјала, у 2025. години, плаћани су искључиво из сопствених прихода – извор 04 (канцеларијски материјал – 186.173 динара, бензин – 165.553 динара, материјал за одржавање хигијене – 157.718 динара, материјал за посебне намене – 397.640 динара, ХТЗ опрема – 35.840 динара).

И у овом случају, значајан део плаћених трошкова рефундиран је од закупаца канцеларија у Центру (материјал за одржавање хигијена, канцеларијски материјал, материјал за посебне намене).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – Материјал за посебне намене – потрошено 211.144 динара (од планираних 400.000 динара);

482000 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоa власти другом

	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоa власти другом	2.750.000	690.567	1.597.000	1.096.423
--	--------	--	-----------	---------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – плаћен порез на додату вредност (ПДВ), у укупном износу од 690.567 динара.

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – утрошено 854.517 динара - ПДВ, а 222.398 динара – порез на добит. Републичке таксе – 17.008 динара.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела

	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0	0	45.000	0
--	--------	--	---	---	--------	---

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – средства у 2025. години нису трошена.

511000 Зграде и грађевински објекти

	511000	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
--	--------	------------------------------	---	---	---	---

Образложење – средства у 2025. години нису трошена.

511000 Машине и опрема

		512000	Машине и опрема	0	0	6.720.500	5.621.274
--	--	--------	-----------------	---	---	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** – средства у 2025. години нису трошена.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Из сопствених прихода плаћена је набавка намештаја за потребе Центра – 305.688 динара. Износ од 144.179 динара утрошен је за набавку рачунарске опреме, а 569.799 динара за различиту електронску опрему. 121.442 динара – набавка нових штампача.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 (вишак прихода из претходних година) – Намештај, предвиђено 350.000 динара – утрошено 138.550 динара. Различита рачунарска опрема – 241.885 динара. Електронска опрема, надоградња система видео надзора – 1.000.000 динара. Видео бим – лед панел, утрошено 1.199.732 динара, а за Дојавну станицу за брзо јављање пожара – 1.898.999 динара.

5. СТАЊЕ ПО ПОПИСУ НА ДАН 31.12. 2025. ГОДИНЕ

5.1. Текући рачуни Центра на дан 31.12.2025. године

1. Буџетски рачун (са ког се примају средства од ГО Палилула) – број рачуна 840-1165664-83: стање 0,00 динара - ГО Палилула враћено 21.681,86 динара дана 31.12.2025. године, у складу са законском обавезом - (Извод број 184 од 31.12.2025. год.).
2. Сопствени приходи – рачун број 840-1051668-49 – стање 8.449.986,12 динара (Извод број 330 од 31.12.2025. год.);
3. Буџетски рачун закупа – рачун број 840-30943845-18 – стање 0,00 динара (Извод број 84 од 31.12.2025. год.)

5.2. Дуговања добављачима на дан 31.12.2025. године

Комисија је утврдила да укупна дуговања према добављачима износе 951.322,13 динара (извор 04 – сопствени приходи). Дуговања се искључиво односе на неплаћен последњи рачун за комуналне и друге услуге из децембра 2025. године (који се књиже у децембру, а плаћају у јануару следеће године):

Пословни партнер	Стање	напомена
ЈКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА	75.900,00	Плаћено у јануару 2026
ЈКП БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ	488.498,70	Плаћено у јануару 2026
ЛЕПОТА ЖИВЉЕЊА ДОО БЕОГРАД	66.667,00	Плаћено у јануару 2026
TICKET VISION DOO BEOGRAD	12.641,37	Плаћено у јануару 2026
LA FANTANA	24.485,34	Плаћено у јануару 2026
SBB DOO BEOGRAD	9.115,00	Плаћено у јануару 2026
ЈКП ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ	51.493,21	Плаћено у јануару 2026
WATCHOUT SECURITY DOO Kragujevac	30.000,00	Плаћено у јануару 2026
A1 СРБИЈА ДОО БЕОГРАД	31.299,80	Плаћено у јануару 2026
ТЕЛЕКОМ А.Д БЕОГРАД	53.329,90	Плаћено у јануару 2026
YETTEL DOO	1.835,00	Плаћено у јануару 2026
АУТОРСКИ БИРО ДОО БЕОГРАД	37.577,81	Плаћено у јануару 2026
ЉИЉАНА АНТОНИЈЕВИЋ ПР ЉИГ	68.500,00	Плаћено у јануару 2026
FAROS LUMEN DOO BEOGRAD	-20,00	Плаћено више 20,00 динара
MR LED DOO Kragujevac	-1,00	Плаћено више 1,00 динара
УКУПНО	951.322,13	

5.3. Потраживања од корисника услуга на дан 31.12.2025. године

Комисија је утврдила да укупна књижена потраживања од купаца (корисника услуга Центра) износе 1.995.705,51 динара, од тога:

Највећи део потраживања се односи на плаћање закупа и материјалних трошкова коришћења простора, углавном за рачуне из претходних месеци (новембар и децембар 2025. године):

Назив корисника услуга	Износ	Разлог потраживања
Висока школа Проф. др Радомир Бојковић Крушевац	0,02	Књижење - децимале
Центар за образовање БРАЋА СТАМЕНКОВИЋ ДОО БЕОГРАД	18,14	Књижење
ТЕЛЕКОМ СРБИЈА А.Д. БЕОГРАД	71.562,52	Накнада за систем мобилне телефоније, који се налази у згради центра, за последња два месеца 2025. године
ЛИГА ИНВЕСТ ДОО БЕОГРАД	0,03	Књижење - децимале
Пословно – техничка школа Београд	-650,08	Преплата
„Компекс плус“ д.о.о. Београд	0,02	Књижење - децимале
NEW TOWERS DOO BEOGRAD	27.013,33	Накнада за систем мобилне телефоније, који се налази у згради центра, за последњи месец 2025. године
КУД "КОРЕНИ" БЕОГРАД	174.000,00	Накнада за коришћење сале за децембар 2025. године
КУД "Луче"	87.950,00	Рачун из децембра 2025. године
Средња школа "УТЕ"	44.122,08	Рачуни из децембра 2025. године
Висока школа за пословну економију ПЕП	-13.808,42	Преплата
АНСАМБЛ НАРОДНИХ ИГАРА И ПЕСАМА КОЛО	695.600,01	Рачун за децембар 2025. године – рефундација материјалних трошкова коришћења простора
УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА – Правни факултет за прив.и правосуђе из Новог Сада	-6,80	Преплата - књижење
УКУПНО	1.995.705,51	

5.4. Аванси на дан 31.12.2025. године

А) Дати аванси

Назив добављача	Износ АВАНСА	Разлог датог аванса
KVM TEHNIK DOO SMEDEREVO	1.898.999,00	Систем за брзу дојаву пожара, радови окончани у јануару 2026. године. Гаранција аванса – регистрована меница са меничним овлашћењем
GIGATRON DOO BEOGRAD	33.491,00	Уплаћено у децембру 2025, испоручено у јануару 2026
GIGATRON DOO BEOGRAD	241.885,00	Уплаћено у децембру 2025, испоручено у јануару 2026
Укупно	2.174.375,00	

Укупно дати аванси – 2.972.375,00 динара

Б) Примљени аванси

Назив партнера	Износ АВАНСА	Разлог примљеног аванса
ГЕОПОЛИТИКА ПРЕС	44.101,67	Аванс за коришћење Сцене „Стаменковић“, уплатилац више пута одлагао термин коришћења
BITEFARTCAFE DOO BEOGRAD	42.119,72	Закупац два пута уплатио зависне трошкове коришћења простора за новембар 2025. године
Укупно	86.221,39	

Укупно примљени аванси – 86.221,39 динара.

6. СУДСКИ СПОРОВИ НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “ВЛАДА ДИВЉАН”, на дан 31.12.2025. године, нема активних судских спорова, ни као тужилац, ни као тужена страна.

7. РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У 2025. ГОДИНИ

7.1. Непокретност коју користи Центар

Решењем оснивача, Скупштине ГО Палилула, број 060-17/2007-I-6-3, непокретност – зграда предата је на управљање Центру.

Објект Центар за културу "Влада Дивљан" се налази у улици Митрополита Петра број 8 у Београду, на територији Општине Палилула, у претежно стамбеном окружењу. У непосредној близини са јужне стране објекта је лоциран Спортски центар „Пионир“.

Велика дворана представља централни брод дела зграде Установе културе и састоји од три брода, а оријентисан је према хали „Пионир“ и налази се између два дворишта комплекса који се користе као интерни паркинзи.

У скорије веме на објекту је извршена санација крова са истовременом санацијом темеља и пиластара у дворани.

Постојећи објект је спратности Су+Пр+Сп, Бруто површине подрума: 1222,96м²; Бруто површине приземља: 3142,88м²; Бруто површине спрата: 2408,56м².

Објект Центар за културу " Влада Дивљан", се састоји из три брода, димензија 95,10х20,68м (централни део са главним улазом), затим 30,48х34,50м (поливалентна сала) и трећег брода-дела објекта димензија 12,38х35,18м.

Функција објекта је прилагођена намени, тако да се у приземљу и на спрату налазе канцеларије – административни део. У подруму су смештене помоћне просторије: котларница, архива, трафо станица, магацин и др.

7.2. Инвестиционо одржавање објекта у 2025. години

У 2025. години, између осталог, урађено је следеће:

- Реконструкција тоалета у приземљу – тоалет за инвалиде

Циљ ових радова је био уређење мушког тоалета у приземљу, како би се део тоалета оспособио за коришћење од стране инвалида. Радови су изведени у складу са специфичним захтевима који су обзир узимали потребе будућих корисника. Овом приликом је извршена и замена плочица у већем делу тоалета укључујући и израду потребне хидроизолације, реконструисан је део канализационе мреже и одрађени су молерски радови.

- Израда нових електроинсталација на првом спрату објекта – I фаза

Предмет ових радова било је растеређење дотрајалих и старих електро инсталација на првом спрату Центра у делу где се налазе канцеларијски простор Ансамбла „Коло“, управе Центра и студентске службе Високе школе ПЕП и Правног факултета из Новог Сада. Циљ је да се овим растеређењем постоћих инсталација

побољша квалитет напајања електричном енергијом, повећа безбедност корисника и смањи ризик од могућег паљења дотрајале електро инсталације.

Радови су обухватили набавку, испоруку и постављање надградног разводног ормара са дуплим вратима, извођења нових електро инсталација у 10 канцеларија и препакивање постојећих разводних табли у новопостављени ормар.

- Молерски радови

Током 2025. године извршено је кречење око 3.800 m² зидова и плафона у објекту Центра за културу „Влада Дивљан“. Овим радовима обухваћени су велика позоришна сала, галерија Потковица, мултимедијална сала, мала биоскопска сала, шминкернице и уметнички салон, канцеларије које користе запослени Центра за културу „Влада Дивљан“, улазни хол и степеништа, као и ходници у приземљу и на првом спрату.

- Санација и рестаурација степеништа и ограде степеништа

У септембру 2025. године извршена је реконструкција оба степенишна крака у приземљу објекта. Радови су обухватили набавку, испоруку, постављање и уградњу базишта од високо квалитетног материјала – мермера, дебљине 20 mm, као и демонтажу, чишћење са пескирањем, фарбање и поновну монтажу ограде са гелендерима. Овом приликом је уграђена и амбијентална лед расвета, која је постављена са доње стране базишта, чиме је осим естетског ефекта повећана и безбедност наших корисника и посетилаца.

- Радови на инсталацији опреме за заштиту од пожара – замена дојавне станице за брзо јављање пожара са свим сензорима

Крајем 2025. године покренут је поступак набавке за избор извођача радова на замени старе дојавне станице за брзо јављање пожара. У јануару 2026. године су изведени предметни радови, током редовне, планиране паузе у коришћењу позоришне сале. Овим радовима је замењена стара дојавна станица и сензори, новом модерном дојавном станицом и оптичким сензорима. На овај начин побољшана је противпожарна заштита објекта Центра и безбедност наших посетилаца и извођача.

7.3. Текуће одржавање објекта у 2025. години

Најважнији изведени радови на текућем одржавању објекта у току 2025. године су:

• Редовно одржавање система за грејање и хлађење

У току 2025. године извршено је редовно одржавање елемената система за климатизацију – редовно одржавање свих клима уређаја у Центру, као и чилера за потребе климатизације велике сале.

На почетку грејне сезоне је приликом пуштања система у функцију извршена детаљна контрола свих елемената система за грејање. Током године било је неколико интервенција одржавања на елементима система за грејање.

- **Редовно одржавање противпожарне опреме**

Током 2025. године извршена су два редовна шестомесечна прегледа система за брзу дојаву пожара (дојавна централа и јављачи пожара), система за вентилацију и одимљавање, противпаничне расвете, ПП апарата и хидрантне мреже, као и редовни двомесечни прегледи система за брзу дојаву пожара. Врше се редовне контроле функционалности свих уграђених ПП врата.

8. ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ У 2025. ГОДИНИ

Центар за културу послове услуга за обављање послова безбедности и здравља на раду поверава овлашћеној организацији из аутсорса, која именује лице за безбедност и здравље на раду који непосредно обавља те послове. Лице за БЗР поседује све неопходне лиценце за обављање предметних послова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Најважније обавезе лица за БЗР су:

- вршење контроле у планирању, избору, коришћењу и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- предлагање мера за побољшање услова рада;
- праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље на раду;
- припрема и спровођење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
- припремање упутстава за безбедан рад;
- успостављање и вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду у складу са законским и подзаконским актима из предметне области.

Одржане су потребне обуке за безбедан рад од стране Лица за БЗР о чему се води законом прописана евиденција.

Центар за културу "Влада Дивљан" има усвојен План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

У 2025. години није било повреда на раду.

9. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У области заштите од пожара, Центар за културу има усвојен Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара на који је добијена сагласност од надлежног органа - Министарства унутрашњих послова Републике Србије. У складу са овим Програмом, спроводе се обуке из области заштите од пожара од стране овлашћеног лица за вршење послова заштите од пожара.

У току је израда Плана заштите од пожара, системског документа у области ЗОП, који је обавезан за Центар, обзиром да је објекат који који користимо сврстан у II категорију угрожености од пожара.

Као што је већ наведено, редовно се одржава и проверава сва опрема за заштиту од пожара која укључује:

- дојавну станицу за брзу детекцију пожара у позоришној сали,
- систем за вентилацију и одимљавање,
- мобилне уређаје за гашење пожара,
- противпаничну расвету,
- хидрантску мрежу.

10. ОБНАВЉАЊЕ ОПРЕМЕ У 2025. ГОДИНИ

У 2025. години, између осталог, реализована је набавка следеће опреме:

- Замена ЛЕД ПАНЕЛА изнад главног улаза у зграду;

Преко наведеног ЛЕД ЕКРАНА, димензија 6 x 2 метра, редовно се информишу грађани о актуелним програмима у Центру. Извршена је замена постојећих лед панела са новим панелима дупло веће резолуције (1152x384 пиксела).

Крајем године реализован је и набавка 10 барских, расклопивих столова.

Такође, набављено је више рачунара и штампача, све у циљу унапређења пословања и бржег обављања текућих послова.

11. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2025. ГОДИНИ

11.1. Јавне набавке у отвореном поступку

Током 2025. године, спроведени су следећи поступци јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама:

1. Услуга омладинске – студентске задруге

Центар за културу је у првом кварталу 2025. године спровео јавну набавку за услуге посредовања у запошљавању особља – ради обављања послова за која се ангажују лица по потреби – мајстор тона, мајстор светла, хостесе и помоћни радници.

У предметном поступку јавне набавке услуга (интерни број набавке 25-2), уговор је додељен понуђачу **Студеско омладинска задруга Robal HR**, ПИБ 113578750, Матични број: 21893536, Београд, Фочанска бр.12, понуда број 2/25, послата на портал набавки дана 28.12.2025.год.

Уговорена цена за услуге посредовања за ангажовање лица по потреби износила је: **1.750.000,00 RSD без ПДВ-а; Укупна цена са ПДВ-ом: 1.750.000,00 RSD.**

2. Услуге чишћења и одржавања хигијене

Ради чишћења канцеларија и одржавања хигијене Центар за културу је у првом кварталу 2025. године спровео набавку за услуге чишћења и одржавања хигијене.

У предметном поступку јавне набавке (интерни број набавке 25-3) уговор је додељен понуђачу **СТЕФАН ДАНИЛОВИЋ ПР УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА И ПРОФЕСИОНАЛНИ УПРАВНИК ЕКО ЧИСТО БЕОГРАД**, Београд – Раковица, ул.Хајдук Вељкова бр.17 (у току трајања уговора промењена адреса у АПР-у: Београд – Раковица, ул. Луке Војводића 25Ц), ПИБ 1109550349, Матични број: 64256416 (понуда број 0901/2025-1 послата на портал набавки дана 25.12.2024.год.

Уговорена цена за услуге чишћења и одржавања хигијене износила **3.162.240,00 РСД без ПДВ-а; Укупна цена са ПДВ-ом 3.794.688 РСД.**

3. Набавка добара – електрична енергија

У предметном поступку набавке добара – ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА (интерни број набавке 25-1 уговор је дедељен понуђачу ЕПС АД Огранак ЕПС Снабдевање – Београд, Масарикова 1-3 понуда бр. 69832/1-25 послата на портал набавки дана 24.01.2025. године.

Уговорена цена за набавку добара – електрична енергија износила је: **3.727.272,00 РСД без ПДВ-а; Укупна цена са ПДВ-ом 4.472.272,26 РСД.**

11.2. Јавне набавке у преговарачком поступку

Као што је већ назначено, позоришни програм у Центру, у 2025. године, одвијао се, у претежном делу, на темељу финансирања позоришних представа (за децу и за одрасле) из буџета оснивача - ГО ПАЛИЛУЛА, на основу плана који је донео Управни одбор ЦК "Влада Дивљан".

У току 2025. године спроведени су поступци набавки услуга - извођење позоришних представа, у преговарачком поступку, без објављивања јавног позива, за следеће представе:

- „Мали гусари и благо сирене“, „Плацебо“, „Принц и чаробни лавиринт“, „Црвено и златно“, „Жена мога мужа“, „Држи се сунца“, „Вила Равиола“, „Женидба“, „Женско срце у шињелу“, „Шашави блуз“, „Несташни свемирац Стич“, „Кир Јања“, „Заједнички стан“, „Свадбена звона“, „Астерикс и Обеликс“, „Црвенкапа“, „Три прасета“, „Паметница“, „Муж је као чоколада“, „Мачак у чизмама“, „Весели морнари“, „Свет бајки“, „Заборављени“, „Држ' не дај“, „Цимет и ванила“, „Вечерас смо сами“, „Чезнем да вам кажем“ и „Јел слободно“? .

Поред спроведених поступака јавних набавки, Центар за културу „Влада Дивљан“ је током 2025. године закључио и уговоре о програмско-културној сарадњи са уметничким организацијама и агенцијама:

- Представа „Љубав“ – ПР Еклипсе АРТ; Књижевно вече „Рестарт ријечи“ – агенција „Одјавна шпица“; Новогодишњи концерт – агенција „Одјавна шпица“; Трибина „Подршка раном развоју говора деце“; Концерт групе „Легенде“; Дечија представа „Велика новогодишња чаролија“ - Фави театар.

Укупно утрошена средства за реализацију програма и културних садржаја у 2025. години износе 6.995.000,00 рсд:

- јавне набавке у преговарачком поступку – позоришне представе: 4.198.000,00 рсд;
- јавне набавке у преговарачком поступку – посебни програми: 700.000,00 рсд;
- уговори о програмско-културној сарадњи: 2.097.000,00 рсд

12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

12.1. Деловање у циљу остваривања и унапређивања родне равноправности

Као установа која се бави делатношћу од јавног значаја, Центар посебну пажњу посвећује развоју стручних и људских квалитета и етичких вредности запослених и радно ангажованих и стимулише истинску посвећеност која служи добробити целог друштва.

Руководство и запослени у Центру заступају став да стварањем окружња које промовише и поштује принципе једнаких могућности за рад, унапређење знања, поштовања различитости и креативности.

У циљу остваривања и унапређења родне равноправности у свим сферама своје делатности, Центар је донео План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План), сагласно члану 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21), а у складу са Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ("Службени гласник РС", бр. 67/2022).

Сви термини који су употребљени у наведеном Плану, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Центар, у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залаже се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;

- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање професионалних стандарда у раду;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању, **Центар** има следећи циљ:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева, **Центар** ће у свом раду и деловању:

- водити рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Центру;

Руководство Центра ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

12.2. Опис стања у Центру - родна равноправност

У Центру не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи, у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених не постоји родни јаз (7 жена и 6 мушкараца).

Важно је напоменути да су новозапослена у Центру примљена у радни однос по основу конкурса, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима.

Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова, предвиђених за конкретно радно место и звање.

У том смислу, не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Центар нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење.

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Центру зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

13. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Пристап информацијама које Центар поседује омогућава се без ограничења.

Контакт подаци за подношење захтева за пристап информацијама од јавног значаја, којима располаже Центар:

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса) за пријем поште и захтева	11000 Београд, Митрополита Петра број 8 – канцеларија број 24 на првом спрату
Радно време за пријем захтева у писаној и усменој форми (на записник)	Радним даном 08 - 16
Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака	office@ckvladadivljan.rs
Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор и означавање делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају:	Секретар установе - Др Горан Шормаз

Правила у вези са подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја су следећа:

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама;
2. информације захтев мора да садржи прописане су позитивним прописима) образац захтева у наставку текста);
3. у захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. право на приступ информацијама може се остварити увидом у оригинална документа или издавањем веродостојних копија;
5. Центар од подносиоца захтева може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе;
6. Центар је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;
7. Центар је обавезан да омогући приступ информацији, или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;
8. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења директора Центра, као и у случају да Центар нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија;
9. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

Током 2024. године није било захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

13.1. Чување носача информација од јавног значаја

Сва документација Центра чува се у архиви.

Архива Центра се налази се у посебној просторији, у сутерену објекта.

Просторија се састоји из два засебна дела, која су повезана вратима. Делови су димензија 3,90м x 4,60м и 8,40м x 3,90м, односно површина од 18м² и 32,8м².

Оба дела имају посебне улазе који се закључавају. Такође се и коридор у коме се налази архива обезбеђује посебним вратима која се закључавају.

Архивски простор је опремљен металним полицама на којима се разврстава архивска грађа по годинама и значају. Не постоји посебан систем вентилације просторије која се користи за архиву, али је у плану да се и он изведе при реконструкцији комплетног сутеренског простора Центра.

13.2. Подаци о врсти информација у поседу Центра

Врсте информација у поседу Центра су следеће:

- Записници са седница Управног одбора Центра;
- Записници са седница Надзорног одбора Центра;

- Одлуке Управног и Надзорног одбора Центра;
- Одлуке и решења директора Центра;
- Уговори са закупцима и корисницима простора;
- Уговори са физичким лицима која користе услуге Центра (течајеви и курсеви);
- Примљена електронска пошта на службену адресу Центра;
- Издате фактуре закупцима и корисницима услуга;
- Примљени предрачуни, авансни рачуни и рачуни добављача;
- Понуде за расоисане јавне набавке;
- Јавни позиви за подношење понуда;
- Документација о извршеним плаћањима и примљеним уплатама;
- Документа (досије) запослених;
- Документација у вези са конкурсима за пријем у радни однос;
- Остала документација;

14. СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЦЕНТРУ И ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

На основу одредби ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ КОРУПЦИЈЕ ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), а у складу са УПУТСТВОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА ("Сл. гласник РС", бр. 114/2020 и 145/2020) и овлашћењима из Статута Центра за културу „Влада Дивљан“, директор Центра је, 30.12.2022. године, донео ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"

Наведеним Планом уређује се спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом "Етика и интегритет" у Центру за културу "Влада Дивљан" и извештавање Агенције за спречавање корупције о спроведеним обукама.

Центар ће благовремено спровести Обуку за сва запослена лица, укључујући и руководиоце, као и лица ангажована ван радног односа.

Обука ће се спроводити према посебном Програму обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета који доноси Агенција. Будући да Центар нема запосленог, едукованог реализатора, обуке о етици и интегритету организује спровођењем Обуке путем обуке на даљину.

Обука на даљину је доступна на интернет презентацији Агенције, на Порталу за обуке, заједно са пратећим упутством.

Центар ће електронским путем пријавити запослене за похађање обуке на даљину и том приликом доставити следеће податке: име и презиме, назив органа јавне власти у коме је запослен и адресу електронске поште.

15. ЗАКЉУЧАК

Центар за културу "Влада Дивљан", у 2025. години остварио је успешно и несметано пословање, као и испуњавање свих планираних обавеза. У свом спектру делатности Центар за културу "Влада Дивљан" обухвата све форме и уметничке делатности (од музике, филма, позоришта до визуелне уметности). Подједнако важно место у програмским активностима заузимају и трибински програми, у оквиру којих се анализирају актуелне теме из различитих области (традиционална и популарна култура, социјална питања, књижевност, музика...). Посебна пажња посвећена је традиционалним програмима, који је за суграђане Палилуле, а и шире потпуно бесплатан, а реализује се кроз бројне програме/позоришне представе, која се финансирају из буџета ГО Палилула. Међутим, у ситуацији ограничених могућности, наведени програми ће се све више финансирати средствима из остварених сопствених прихода.

Један од основних задатака ЦКВД је да континуирано ствара услове за додатне квалитетне, едукативне, садржајне и комерцијалне програме из најразличитијих области, да ствара и остварује резултате. Такође, активна комуникација са публиком је редовна активност овог Центра.

Веб сајт ЦКВД се дневно ажурира и обилује информацијама о програмима, као и о уметницима, гостима и учесницима програма. Поред тога, редовно се користе и савремени начини комуникације кроз друштвене мреже. Центар је једина културна установа на територији ГО Палилула, у којој се реализују образовни, позоришни, музички, књижевни програми, као и програми у оквиру сарадње са школама, удружењима грађана и цивилним организацијама на територији општине и једино културно окупљалиште за младе.

Центар, уз сву организациону и техничку помоћ уступа своју позоришну салу и школама, вртићима, за пробе, представе и прославе.

Током 2025. године кроз остварене велике и важне програме- премијере, продукцију дечје представе самог Центра акценат је стављен на ревалоризацији значаја Центра у протеклим годинама и погледу на његово место и значај за даље деловање. Основна начела и критеријуми у креирању програма су превасходно квалитет, иновативност, актуелност и доступност програма посетиоцима и публици. Професионалност, флексибилност и прилагодљивост било ком захтеву, високи стандарди у реализацији подразумевају се у свим активностима Центра за културу "Влада Дивљан".

Центар за културу "Влада Дивљан" остварује интензивну сарадњу и активну комуникацију са бројним културним, образовним установама, владиним и невладиним организацијама. Такође, реализује програмске активности сарађујући са бројним установама културе и уметности широм Србије.

Међутим, дугогодишњи проблем постоји у вези са Основном школом за образовање одраслих „Браћа Стаменковић“, из Београда, чија се дирекција налази у самом Центру, а полазници школе су смештени изван Центра, те би било неопходно да ГО Палилула у сарадњи са надлежним министарством, пронађе боље решење, у смислу адекватнијег простора како би управа школе адекватније и боље функционисала.

директор
Вања Вулевић