



**Београд, Митрополита Петра број 8, ПИБ 105202498
м.бр. 17698672, шиф.дел. 9004**

**Тел.011/2762-225; Факс 011/2764-757
www.ckvladadivljan.rs; email: office@ckvladadivljan.rs**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА
И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА
2026. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА
2027. И 2028. ГОДИНУ**

**Центар за културу
"Влада Дивљан"**

Оснивач: **ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**

Делатност: **9004 - Рад уметничких установа**

Матични број: **17698672**

ПИБ: **105202498**

Седиште: **Београд, Митрополита Петра 8**

Београд, јул 2025. године

Садржај

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ	3
1.1.	Историјат Центра.....	4
1.2.	Начин финансирања Центра.....	5
1.3.	Организациона структура Центра.....	5
1.3.1.	Правилник о организацији и систематизацији послова	5
1.3.2.	Попуњена радна места на дан 30.06.2025. године.....	8
1.3.3.	Структура запослених на дан 30.06.2025. године	9
1.3.4.	Ангажована лица ван радног односа, на дан 30.06.2025. године	9
1.4.	Зараде запослених у 2025. години	9
2.	ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА	11
2.1.	Правни основ за обављање делатности.....	11
3.	ПОЛАЗНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ – ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ	13
3.1.	Извори финансирања у 2025. години	13
3.2.	План прихода у 2025. години (у складу са Буџетом ГО Палилула – Ребаланс број 1.)	14
3.3.	Расподела вишка прихода из претходних година у 2025. години	15
3.4.	Планирани расходи у буџетској 2025. години (Ребаланс 1.).....	17
4.	ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНС. ПЛАНА У ПРВОЈ ПОЛОВИНИ 2025. ГОДИНЕ.....	22
4.1.	Остварење планираних прихода у првој половини 2025. године.....	22
4.1.1.	Образложење одступања наплаћених прихода у односу на планирану наплату	24
4.2.	Образложење извршених расхода на дан 30.06.25. године по економским класификацијама.....	25
5.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА У 2026. ГОДИНИ	29
5.1.	Начин финансирања у 2026. години	29
5.2.	Предлог прелиминарног финансијског плана за 2026. годину	29
5.2.1.	Планирани сопствени приходи у 2026. години	29
5.2.2.	Планирани расходи у 2026. години – Прелиминарни Финансијски план	30
5.2.3.	Начин финансирања расхода у 2026. години – прелиминарни план	36
5.2.4.	Расподела вишка прихода у 2026. години.....	37
6.	ПРЕЛИМИНАРНИ КАДРОВСКИ ПЛАН У 2026. ГОДИНИ.....	37
6.1.	Разлози за додатно радно ангажовање у 2026. години	38
6.2.	Зараде запослених у 2026. години	39
7.	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ.....	40
7.1.	Позоришни програм.....	41
7.2.	Фестивал „Прича о позоришту“	42
7.3.	Музички програм.....	42
7.4.	Изложбени програм	43
7.5.	Едукативни програми.....	43
7.6.	Филмски и мултимедијални програми.....	43
7.7.	Трибине и промоције	44
7.8.	Програми комерцијалног рентирања простора у 2026. години.....	45
7.9.	Одржавање хуманитарних догађаја у 2026. години	45

8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2026. ГОДИНИ	46
9.	ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОБЈЕКТА И ЉУДИ У 2026. ГОДИНИ	46
9.1.	Послови безбедности и здравља на раду у 2026. години.....	46
10.	ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА У 2026. ГОДИНИ	47
10.1.	Непокретност коју користи Центар.....	47
10.2.	Планирани радови у 2026. години.....	48
11.	ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ У 2026. ГОДИНИ	49
12.	ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФЕ И ПЛАН СПАСАВАЊА И ЗАШТИТЕ У 2026. ГОДИНИ	49
13.	ПОСТУПАЊЕ ПО МЕРАМА НАЛОЖЕНИМ ОД СТРАНЕ МИН. УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - СЕКТОРА ЗА ВАН.СИТУАЦИЈЕ У 2026. ГОДИНИ	50
14.	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ	51
15.	ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У 2026. ГОДИНИ	52
15.1.	Чување носача информација од јавног значаја у 2026. години	53
16.	СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЦЕНТРУ И ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА ЦЕНТРА У 2026. ГОДИНИ	54
17.	ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2027. ГОДИНУ	54
17.1.	Пројектовани сопствени приходи у 2027. години	54
17.2.	Пројектовани расходи у 2027. години – Прелиминарни Финансијски план.....	54
17.3.	Расподела вишка прихода у 2027. години.....	55
18.	ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2028. ГОДИНУ	55
18.1.	Пројектовани сопствени приходи у 2028. години	55
18.2.	Пројектовани расходи у 2028. години – Прелиминарни Финансијски план.....	55
18.3.	Расподела вишка прихода у 2028. години.....	56
19.	ЗАКЉУЧАК.....	56

В.д. директора Центра за културу "Влада Дивљан" Вања Вулевић, у складу са одредбама члана 74. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 76/2023), дана 08.07.2025. године, упућује Управном одбору Центра и оснивачу Центра – Градској општини Палилула:

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса)	11000 Београд, Митрополита Петра број 8
Оснивач	ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА
Датум оснивања Центра	25.05.2007. године
Оснивачки акт	Решење Скупштине ГО Палилула број 060-17/2007-I-6-3
Регистрација у АПР-у	Решење БКУ 415/2023 од 20.04.2023. године
Матични број	17698672
Пореско идентификациони број	105202498
Основна делатност Установе	9004 - Рад уметничких установа
Остале делатности	Сценска уметност, извођење позоришних представа и остале сличне делатности
В.д. директора	ВАЊА ВУЛЕВИЋ
Председник Управног одбора	ДУШАН ЖЕЖЕЉ
Председник Надзорног одбора	АЛЕКСАНДАР НИШАВИЋ
Укупан број и структура стално запослених у Установи на дан 31.12.2024. године	Једно изабрано и постављено лице (в.д.директора), 12 запослених на неодређено време
Пословни простор, врста, место где се пословни простор налази, основ коришћења, укупна површина и намена:	Пословна зграда у Београду, Митрополита Петра број 8, укупна површина око 4.500 м ² . Решењем СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру пренето је право управљања и коришћења зградом
Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Електронска адреса установе	office@ckvladadivljan.rs
Адреса интернет стране установе	www.ckvladadivljan.rs

1.1. Историјат Центра

Дом културе "Карабурма", као прва установа из области културе на садашњој територији Градске општине Палилула, основана је Решењем Народног одбора општине Карабурма број 8904 од 19. новембра 1953. године. Наведени Дом културе, као и Дом културе "Браћа Стаменковић" (основан Решењем Народног одбора општине Палилула број 7886 од 30.06.1954. године), престао је са радом 18.04.1962. године, када је, у складу са Решењем Народног одбора општине Палилула основан Народни универзитет "Браћа Стаменковић", који је и преузео сва права и обавезе наведених домова културе (Решења 06-5191/1 и 06-5260/1 од 18.04.1962. године).

У складу са наведеним чињеницама, Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан", сматрајући да је Центар за културу "Влада Дивљан" настављач традиције поменутих домова културе, усвојио је одлуку да се као Дан Центра за културу "Влада Дивљан", почевши од 2017. године, обележава 19. новембар, када је 1953. године на садашњој територији ГО Палилула основана прва културна институција.

Решењем Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године основан је Центар за културу "Влада Дивљан" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула", а касније - **Установа културе "Палилула"**).

Решењем наведеног органа (оснивача Центра), број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, Центру за културу "Влада Дивљан" (у даљем тексту - Центар, или Установа, будући да Закон о култури институције оваквог типа дефинише као установе) **пренето је право управљања и коришћења** зградом у Митрополита Петра број 8, катастараска парцела 616/113 ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула.

Центар је прво регистрован у Трговинском суду у Београду, дана 21.09.2007. године, регистарски уложак број 5-1033-00 а од 20.04.2023. године у регистру Установа културае коју води АПР – број решења - БКУ 415/2023. **Почевши од 08.10.2024. в.д.директора Центра је Вања Вулевић.**

Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао **индиректни буџетски корисник** Градске општине Палилула (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

На основу Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решења Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, **промењен је назив институције**, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послује под именом - **Центар за културу "Влада Дивљан"**.

Данас, Центар за културу "Влада Дивљан" је постао незаобилазно место у културном животу Градске општине Палилула и Града Београда. Центар је својим програмима окренут промоцији вредности отвореног и демократског друштва, сарадњи са локалним, националним и светским уметницима и уметничким групама, како професионалцима тако и аматерима.

1.2. Начин финансирања Центра

Као што је наведено, **Центар за културу је, почевши од 01.01.2016. године постао индиректни буџетски корисник Градске општине Палилула** (Одлука број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године), у складу са препоруком Државне ревизорске институције.

Сходно наведеном, годишњи "буџет" из кога се финансира рад Центра састоји се из два дела:

- **Из буџетских средстава ГО Палилула (извор – 01);**
- **Сопствених прихода (извори 04 и 13);**

Сва трошења из буџетског дела средстава реализују се на основу одлука, закључака и инструкција ГО Палилула и на основу одлука Управног одбора Центра.

Непосредни предлагачи програмских активности које се финансирају из буџетског дела средстава су: представник ГО Палилула који је задужен за реализацију културних садржаја и програмски директор Центра. На основу њихових предлога, одлуке доноси Управни одбор Центра, водећи рачуна о наменском и законитом трешењу средстава.

Као што је назначено, Центар поред прихода из буџета остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“. Наиме, приходи по основу издавања пословног простора се уплаћују на консолидовани рачун „закупа“, а приходи од издавања сала, учионица (коришћење на сат), едукативних курсева који се организују у Центру (музике – клавира, технике певања, сликања, балета), као и од издавања термина за коришћење Сцене "Стаменковић", уплаћују се на рачун „сопствених прихода“.

Закупнине се наплаћују, у складу са препоруком Државне ревизорске институције, на буџетски рачун града Београда, тј. на "консолидовани рачун трезора" (КРТ).

1.3. Организациона структура Центра

1.3.1. Правилник о организацији и систематизацији послова

Важећи Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан" од 23.06.2025. године, донет је у складу са Законом о запосленима у јавним службама (Службени гласник Републике Србије“ број: 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 24. и члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и са Уредбом о каталогу радних места у

јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018).

У складу са наведеним актима, Центар послује као јединствена организациона целина, а радна места у Центру груписана су према Уредби, на следећи начин:

- Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању;
- Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;
- Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова и
- Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова;

Радна места у вези са сценским стваралаштвом, продукцијом и интерпретацијом, у оквиру Каталога радних места у култури и информисању су следећа:

- *Директор Центра;*
- *Помоћник директора Цента;*
- *Програмски директор;*
- *Секретар установе;*
- *Координатор организације програма;*
- *Сарадник за унапређење делатности установе културе;*
- *Организатор програма;*
- *Организатор културних активности;*
- *Оператер биоскопа.*

Радна места на пословима инвестиционог и техничког одржавања, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- *Руководилац послова инвестиционог / техничког одржавања*
- *Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме;*
- *Домар – мајстор одржавања;*

Радна места на правним, кадровским и административним пословима, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова:

- *Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове;*
- *Финансијско-рачуноводствени аналитичар;*
- *Технички секретар;*

Радна места на осталим пословима подршке, у оквиру Каталога радних места пратећих и помоћно – техничких послова

- *Спремачица;*

На основу наведеног, утврђена је **Систематизација послова - радних места**, која садржи назив радног места, стручну спрему/образовање, додатна знања, радно искуство, укупан број извршилаца за радна места, општи опис послова:

р.б.	Руководећа радна места	Број извршилаца	Основни коефицијент	Додатни	УКУПНО	Услови
1.	Директор	1	22,00	1,77	23,77	Висока – 240 ЕСПБ
2.	Помоћник директора	1	20,20	1,44	21,64	Висока – 240 ЕСПБ
3.	Програмски директор	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
4.	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
5.	Секретар Установе	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
6.	Координатор организације програма	1	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ

р.б.	Остала радна места	Број извршилаца	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	УКУПНО	Услови
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
8.	Сарадник за унапређивање делатности установе културе	2	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
9.	Инжењер инвестиционог и техничког одрж. и одрж.уређаја и опреме	1	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
10.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1	18,70		18,70	Висока – 240 или 180 ЕСПБ бодова

11.	Организатор програма	1	16,20	0,60	16,80	Висока – 180 ЕСПБ бодова
12.	Организатор културних активности	1	16,20	0,60	16,80	Висока – 180 ЕСПБ
13.	Домар - мајстор одржавања	1	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4 године
14.	Оператер биоскопа	2	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4
15.	Технички секретар	1	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4
16.	Спремачица	2	11,85		11,85	Основна школа
Укупно		19				

1.3.2. Попуњена радна места на дан 30.06.2025. године

Радно место	Име и презиме извршиоца
Директор (в.д. директора)	ВАЊА ВУЛЕВИЋ
Помоћник директора	ГОРАН ШОРМАЗ
Програмски директор	ЈОВАНА ПЕТРОНИЈЕВИЋ
Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	ВЛАДИМИР ЈЕЗДИМИРОВИЋ
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	ИВАНА ОШТАРЧЕВИЋ
Координатор организације програма	СЛОБОДАН ПЕРИЋ
Финансијско-рачуноводствени аналитичар	ВЕСНА ПЕТКОВИЋ
Организатор програма	ДУШАН ЂУРИЋ
Организатор културних активности	ГОРДАНА ТАДИЋ
Домар – мајстор одржавања	МОМИР ИЛИЋ
Спремачице	ЛОЗИЦА МИЉКОВИЋ
	СВЕТЛАНА ДИЈАНИЋ
УКУПНО	12

1.3.3. Структура запослених на дан 30.06.2025. године

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
12	5	7

(1) Структура запослених у Центру према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	-	3	1	-		2	5	2	1	-
	2		1		2		6		1	
	12									

1.3.4. Ангажована лица ван радног односа, на дан 30.06.2025. године

Име и презиме извршиоца	Основ ангажовања
Петар Александрић	Уговор о привременим и повременим пословима
Укупно	1

1.4. Зараде запослених у 2025. години

Дана 23.06.2025. године, на својој 42. седници, Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан" усвојио је нови ПРАВИЛНИК О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“.

Наведним Правилником, који ће се примењивати од исплате плата запослених за јул 2025. године, утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата именованом лицу и запосленима у Центру за културу „Влада Дивљан“, у складу са чланом 2. тачка 7. и чланом 3. тачка 6. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Исплата наведеног дела зараде врши се из буџетских средстава.

Овим Правилником утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата, на следећи начин:

р.б.	Радно место	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	УКУПНО	Услови
1.	Директор	22,00	1,77	23,77	Висока – 240 ЕСПБ
2.	Помоћник директора	20,20	1,44	21,64	Висока – 240 ЕСПБ
3.	Програмски директор	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
4.	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
5.	Секретар установе	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
6.	Координатор организације програма	20,20	1,17	21,37	Висока – 240 ЕСПБ
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
8.	Сарадник за унапређивање делатности установе културе	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
9.	Инжењер инвестиционог и техничког одрж. и одрж.уређаја и опреме	20,20		20,20	Висока – 240 ЕСПБ
10.	Финансијско- рачуноводствени аналитичар	18,70		18,70	Висока – 240 или 180 ЕСПБ бодова
11.	Организатор програма	16,20	0,60	16,80	Висока – 180 ЕСПБ бодова
12.	Организатор културних активности	16,20	0,60	16,80	Висока – 180 ЕСПБ
13.	Домар - мајстор одржавања	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4 године

14.	Оператер биоскопа	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4
15.	Технички секретар	12,50	0,30	12,80	Средња школа – 4
16.	Спремачица	11,85		11,85	Основна школа

Управни одбор је на 38. седници, одржаној дана 28.02.2025. године, усвојио Правилник о начину увећања плата запослених у Центру за културу „Влада Дивљан“. Овим Правилником одређени су критеријуми за вредновање текућег рада запослених у Центру, а као основ за увећање плате на основу посебног доприноса у раду. Допринос запосленог и резултати рада утврђују се према квантитету, квалитету и роковима извршења посла, имајући у виду следеће параметре: 1. Квантитет обављеног посла, тј. обим и сложеност рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 10%); 2. Квалитет оствареног резултата рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 8%); 3. Одговорност у раду и рокови извршења радних задатака (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 8%); 4. Рационално коришћење средстава рада (по овом основу, плата запосленог може се увећати до 7%); Уколико запослени испуњава услове према више основа, укупан износ увећања плате запосленог по свим свим параметрима не може бити већи од 30% у односу на основну зараду, утврђену у складу са законом и актом Владе. Исплата се врши из сопствених прихода.

Уколико је плата запосленог нижа од минималне зараде утврђене законским прописима Републике Србије, исплаћује се минимална зарада.

Плата запосленог увећава се за 0,4% за сваку навршену годину рада код Послодавца.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

2.1. Правни основ за обављање делатности

Правни основ за обављање делатности, као и послова у вези са њом, су одговарајуће одредбе следећих прописа и уговора:

- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 76/2023);
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023);

- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78.....);
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије" број: 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- Решење Скупштине Градске општине Палилула број 060-17/2007-I-6-3 од 25.05.2007. године о оснивању Установа културе "Палилула" (тадашњи назив Установа културе "Браћа Стаменковић - Палилула");
- Статут Центра за културу "Влада Дивљан";
- Решење СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године, којим је Центру пренето право управљања и коришћења зградом у Митрополита Петра број 8, катастарска парцела 616/113, ЗКУЛ 4415 КО Београд 2, која је у јавној својини а чији корисник је Градска општине Палилула;
- Одлука СО Палилула број 060-I-3/2015-I-6-21-2 од 30.06.2015. године, којом је Центар постао индиректни корисник буџетских средстава;
- Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Установе културе „Палилула“, коју је усвојила Скупштина Градске општине Палилула дана 16.11.2016. године („Службени лист града Београда“ бр. 106/16) и Решење Привредног суда у Београду, посл. број Фи 573/16 од 29.11.2016. године, којима је промењен назив институције, тако да, почевши од 06.12.2016. године, у правном промету Центар наступа и послује под новим именом - Центар за културу "Влада Дивљан";
- Правилник о раду Центра за културу "Влада Дивљан";
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Центру за културу "Влада Дивљан";
- Финансијски план Центра за 2025. годину (са изменама и допунама);
- Буџет ГО Палилула за 2025. годину (са изменама и допунама);
- Ценовници закупа и коришћења простора којима управља Центар;
- Закључци Већа Градске општине Палилула (оснивача Центра);
- Уговори о закупу и коришћењу пословних простора и учионица којима управља Центар;
- Одлуке Управног одбора;
- Остали општи и појединачни акти Центра.

Осим прописа и уговора из претходног става, Центар у свом пословању примењује и друге законе и подзаконске акте:

- прописе и уговоре који се узгредно примењују при обављању претежне делатности и послова у вези са њом (нпр: Закон о јавним набавкама, уговори закључени у складу са Законом о јавним набавкама, уговори о куповини материјала, опреме итд.);
- прописе који уређују правни положај и обезбеђују функционисање Центра као правног лица (нпр: Закон о порезу на додату вредност, као и други прописи, укључујући прописе који регулишу порез и доприносе на зараду, Закон о заштити од пожара, Закон о безбедности и здрављу на раду итд.);
- уговори о раду и решења о распоређивању запослених,
- уговор са књиговодственом агенцијом;

3. ПОЛАЗНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ – ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

3.1. Извори финансирања у 2025. години

Извори финансирања ЦК "Влада Дивљан" у 2025. години:

Извор	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	Буџетска средства	Сопствени приходи
01	Приходи из буџета	49.529.660	
13	Приходи из претходних година		27.299.765
04	Сопствени приходи буџетског корисника		28.140.000
07	Донације од осталих нивоа власти		
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":		49.529.660	55.439.765

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА у 2025. години: планирано укупно **104.969.425** динара.

РАСХОДИ - БУЏЕТ (01) – планирано укупно **49.529.660** динара. Планирани износ је истоветан као у првобитном плану.

РАСХОДИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА (04) – планирано укупно **28.140.000** динара. Планирани износ је истоветан као у првобитном плану.

РАСХОДИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА (13) – ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА -
планирано укупно **27.299.765** динара.

**3.2. План прихода у 2025. години (у складу са Буџетом ГО Палилула –
Ребаланс број 1.)**

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	Сопствени приходи ПЛАН 01.01 - 31.12.2025.	МЕСЕЧНО
1.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења (сале 9 и 18 и учионице)	8.896.875,00	741.406,25
2.	742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, сликање, школа технике певања итд.)	3.895.820,00	324.651,67
3.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од купаца трошкова ел.енергије, грејање, воде и канализације, одношење смећа, трошкова текућег одржавања објекта, паркинга итд	2.306.855,00	192.237,92
4.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора- рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић")	25.000,00	2.083,33
5.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а)	6.786,00	565,50
6.	745151	Приход од издавања Сцене "Стаменковић"	10.962.670,00	913.555,83
7.	745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција (улазнице)	1.999.264,00	166.605,33
8.	745151	Остали приходи(рефундација боловања)	46.730,00	3.894,17
УКУПНО:			28.140.000,00	2.345.000,00

Центар за културу "Влада Дивљан", поред прихода из буџета, остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун

„сопствених прихода“, а чине га приходи од едукативних курсева који се организују у Центру (техника певања, школа клавира, школа сликања, течај балета итд), приходи од наплате термина за коришћење Сцене „Стаменковић“ и од издавања сала и учионица у терминима када се у истима не организују прорами Центра.

У оквиру сопствених прихода – извор 04, у буџетској 2025. години, планирано је укупно **28.140.000** динара.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
- 2025. ГОДИНА – ИЗВОР 04 – РЕБАЛАНС 1.**

Р.Б.	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Сопствени приходи ПЛАН 2025	Месечно - 2025. година
1.	742151	12.792.695,00	1.066.057,92
2.	745151	15.347.305,00	1.278.942,08
УКУПНО		28.140.000,00	2.345.000,00

На „Мешовитим приходима“, економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **15.347.305** динара, док су на економској класификацији 742 – „Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина“, планирана средства у износу од **12.792.695** динара, која се односе се на приходе од издавања учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, сликање, школа технике певања итд).

3.3. Расподела вишка прихода из претходних година у 2025. години

Нераспоређени вишак прихода из претходних година, индиректног корисника буџетских средстава - Центра за културу "Влада Дивљан", исказан у Завршном рачуну за 2024. годину, а чији је укупан износ **27.299.765** динара, **распоређен је на konto сопствених прихода Центра, као извор финансирања - 13.**

Кonto	Назив – намена	Износ
413142	Пакетићи за децу запослених	70.400
414419	Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја	650.000
416111	Награде, бонуси и остали посебни расходи - ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	2.000.000
423411	Услуге штампања	519.365
423911	Остале опште услуге – Ауторски уговори	3.650.000
424221	Услуге културе (представе, коцрти, филмске пројекције итд.)	3.000.000

424300	Медицинске услуге – Систематски прегледи запослених	520.000
424911	Израда плана заштите од пожара	800.000
424911	Израда плана заштите и спасавања и процене ризика од катастрофа	300.000
424911	Израда стручног налаза за електричне инсталације и громобран	300.000
424911	Редовне провере система ЗОП (дојавна станица, ПП апарати, хидранти, систем за одимљавање)	300.000
424911	Услуге стручног надзора	500.000
424911	БЗР - Акт о процени ризика и стручни налази из области БЗР	200.000
425111	Текуће поправке и одржавање - Санација и рестаурација степеништа и ограде	3.000.000
425113	Молерски радови – кречење зграде	2.990.000
425117	Текуће поправке и одржавање – Електричне инсталације и електричарски радови	2.900.000
425119	Текуће поправке - Остале услуге и материјали	400.000
425224	Текуће поправке – Остала електронска опрема	300.000
426911	Остали материјал за посебне намене	400.000
512211	Намештај	350.000
512221	Рачунарска опрема	250.000
512241	Опрема за видео надзор - доградња система видео надзора	1.000.000
512241	Различита електронска опрема	1.000.000
512811	Дојавна станица за брзо јављање пожара са свим сензорима	1.900.000
Укупно		27.299.765

Завршним рачуном за 2024. годину утврђен је нераспоређени вишак прихода у делу сопствених прихода Центра за културу "ВЛАДА ДИВЉАН", у укупном износу од 27.299.765 динара.

Део предвиђених средстава биће утрошен у циљу извођења радова на текућем одржавању и уређењу зграде Центра - Текуће поправке и одржавање - Санација и рестаурација степеништа и ограде - 3.000.000 динара, Текуће поправке и одржавање - Електричне инсталације и електричарски радови - 2.900.000 динара, Текуће поправке и одржавање - Молерски радови - 2.990.000 динара.

У складу са новим Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), као и са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), неопходна је израда следећих аката и предузимање следећих радњи - План заштите од пожара - планирано 800.000 динара; План заштите и спасавања и процене ризика од катастрофа - планирано 300.000 динара; Стручни налаз за електричне инсталације и громобран - планирано 300.000 динара; Провера система ЗОП (дојавна станица, ПП апарати, хидранти, систем за одимљавање - планирано 300.000 динара; Стручни надзор над радовима - планирано - 500.000 динара, БЗР - Акт о процени ризика и стручни надзор из области БЗР - планирано 200.000 динара.

Такође, планирано је и обнављање опреме у Центру - Доградња система видео надзора (планирано 1.000.000 динара; Различита електронска опрема - 1.000.000 динара; Дојавна станица за брзо јављање пожара са свим сензорима - 1.900.000 динара.

За обављање основне, културне делатности (бесплатне и комерцијалне позоришне представе, концерти, филмски фестивали и пројекције и остали културни садржаји), планирано је додатних 3.000.000 динара.

Током 2025. године, неопходно је да се планирају средства за исплату јубиларних награда запосленима у Центру (укупно - 4), за шта је планирано 2.000.000 динара у бруто износу.

За систематске предлоге запослених планирано је 520.000 динара, за пакетиће за децу запослених 70.400 динара, а за ангажовање сарадника и предавача по основу ауторских уговора укупно 3.650.000 динара.

Из вишка прихода, планирано је плаћање и следећег: Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја - 650.000 динара (уколико ГО Палилула биде исплаћивала солидарну помоћ у 2025. години, биће исплаћена и помоћ запосленима у Центру); Услуге штампања - 519.365 динара; - Остале услуге и материјали - 400.000 динара; Текуће поправке - Остала електронска опрема - 300.000 динара; Набавка новог намештаја - 350.000 динара; Нова рачунарска опрема - 250.000 динара.

3.4. Планирани расходи у буџетској 2025. години (Ребаланс 1.)

411000 **Плате и додаци запослених**

БУЏЕТ (01) - У Центру је током 2025. године било запослено 13 лица - 12 радника на неодређено радно време, као и в.д. директора (изабрано, тј. именовано лице). За плате запослених, **из буџетских средстава**, планирано је укупно **19.667.720** динара. Уколико се у 2025. години обезбеде додатна средства, Центар ће реализовати поступак додатног запошљавања.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) - Део зараде запослених (у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансира се увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“, усвојеним од стране Управног одбора Центра. Планиран износ – **4.000.000** динара.

412000 Социјални доприноси на терет послодавца

Из **БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (01)** планирано је укупно **3.586.445** динара. Из **СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА (04)**, планирано је **730.000,00** динара.

413000 Накнаде у натури

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Превоз на посао и са посла (маркица) – **нису планирана средства, будући да је у Београду у 2025. години бесплатан превоз.** Уколико ГО Палилула буде плаћала накнаду за превоз запосленима, Центар ће апропријацијом обезбедити средства за ову намену;

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13) – Новогодишњи пакетићи за децу запослених – **планирано 70.400** динара за четворо деце.

414000 Социјална давања запосленима

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – укупно **870.000** динара - отпремнине за одлазак у пензију запослених – 600.000 динара и евентуална исплата помоћи у случају смрти запосленог или члана породице – 270.000 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – планирано **125.000** динара за евентуално боловање преко 30 дана.

415000 Накнаде за запослене

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – превоз на посао и са посла, – **нису планирана средства, будући да је у Београду у 2025. години бесплатан превоз.** Уколико ГО Палилула буде плаћала накнаду за превоз запосленима, Центар ће апропријацијом обезбедити средства за ову намену;

416000 Награде, бонуси и остали посебни расходи

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – укупно планирано **170.000** динара - износ од **70.000** динара планиран је за рад чланова Управног и Надзорног одбора из редова запослених, а **100.000** динара за јубиларне награде запосленима.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (13) – јубиларне награде за запослене који то право стичу у 2025. години (укупно четворо запослених) – **планирано 2.000.000 динара у бруто износу.**

421000 Стални трошкови

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА – укупно планирано **1.982.000** динара. Из буџетских средстава планирани су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору) - 122.000 динара, као и трошкови осигурања запослених (30.000 динара) и посетилаца (30.000 динара). Такође, планирано је и 1.000.000 динара за трошкове утрошене електричне енергије (део

трошкова) и 800.000 за услуге чишћења (део трошкова - ангажовање агенције за чишћење).

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – укупно планирано **9.463.500** динара. Претежан део комуналних трошкова, као и трошкова услуга јавних предузећа (тј. електрична енергија – 2.800.000 динара), даљинско грејање (1.400.000 динара), утрошена вода (350.000 динара), одношење смећа (230.000 динара), фиксна и мобилна телефонија, планирани су из сопствених прихода. **Ови трошкови планирани су у мањем износу од реалне потрошње, будући да се највећи део комуналних (сталних) трошкова рефундира од закупаца и корисника простора, по основу фактура које им се издају на месечном нивоу. По налогу Државне ревизорске институције, наплата од закупаца и корисника не књижи се као приход, већ се врши сторнирање већ плаћених трошкова.**

422000 Трошкови путовања

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – укупно **70.000** динара, сврха - трошкови превоза за потребе Центра – 40.000 динара, као и трошкови такси превоза – 30.000 динара.

423000 Услуге по уговору

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – планирано **12.910.000** динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13) – планирано **8.289.365** динара.

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – из буџетских средстава предвиђено је плаћање накнаде председнику Управног одбора - фиксно – 30.000 динара месечно нето, као и накнада члановима Управног одбора који нису запослени у Центру (укупно 860.000 динара), а плаћање се врши по одржаној седници (3.000 динара за чланове који нису запослени у Центру). На име ауторских уговора (лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава планирано је 4.500.000 динара. Плаћање ауторских уговора, за течајеве и курсеве у организацији Центра – планирано 3.000.000 динара. На конту 423421 (услуге информисања јавности) планирани су трошкови на име слања СМС порука - слање СМС порука (СМС"БУЛК") о програмским садржајима Центра за културу, у укупном износу од 300.000 динара. Из буџетских средстава планирано је и плаћање трошкова у вези са ангажовањем преко омладинске задруге (хостесе), у укупном износу од 1.800.000 динара, као и плаћање трошкова репрезентације – 300.000 динара. Уговори о привременим и повременим пословима – планирано укупно 2.000.000 динара. За различите лиценце планирано је 150.000 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – Из сопствених прихода планира се плаћање услуга књиговодствене агенције (460.000 динара). **Овај трошак планиран је у мањем износу него претходне године, будући да се предметни трошак рефундира од закупаца и корисника простора, по основу фактура које им се издају на месечном нивоу. По налогу Државне ревизорске институције, наплата од закупаца и корисника не књижи се као приход, већ се врши сторнирање већ плаћених трошкова. Планиране су и услуге на име одржавања софтвера (фирма "Програм"), у износу од 165.000 динара, као и услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца (500.000 динара). На сопственим приходима планирани су и трошкови на име репрезентације – 870.000 динара, остале медијске услуге – израда сајта и одржавање на годишњем нивоу – 990.000 динара, а услуге одржавања**

рачунара – 55.000 динара. Услуге фотографисања и снимања догађаја у Центру - 350.000 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 – вишак прихода из претходних година – Из сопствених прихода (извор 13) планира се плаћање ауторских уговора (лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула - 3.650.000 динара. Такође, планирано је и плаћање услуга штампања (различити обрасци, плакати итд.), у износу од 519.365 динара.

424000 Специјализоване услуге

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – планирано **5.523.000** динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13) – планирано **7.865.000** динара.

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА – на име услуга из области културе - бесплатне позоришне представе у организацији ГО Палилула и други културни садржаји - планирано је укупно **4.923.000** динара. Износ од **600.000** динара планиран је за израду акта о процени ризика – видео надзор, као и плана и пројекта система техничке заштите.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – услуге из области културе - редовне филмске пројекције и други културни догађаји – 1.340.000 динара. 245.000 динара планирано је на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите (и овај трошак се рефундира, префактурисањем закупцима просторија у Центру). Износ од 360.000 динара планиран је за одржавање видео надзора.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 – вишак прихода из претходних година – Из сопствених прихода (извор 13) планира се плаћање услуга из области културе - редовне филмске пројекције и други културни догађаји – 3.000.000 динара, систематског прегледа запослених – 520.000 динара. План заштите од пожара 800.000; План заштите и спасавања и процене ризика од катастрофа 300.000; Стручног налаза за електричне инсталације и громобран 300.000; Провера система ЗОП (дојавна станица, ПП апарати, хидранти, систем за одимљавање 300.000; Стручни надзор над радовима 500.000, БЗР - Акт о процени ризика и стручни надзор из области БЗР 200.000 динара.

425000 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – планирано **2.070.495** динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13) – планирано је **12.519.000** динара.

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – планирано је 2.070.495 динара на име текућих поправки и одржавања зграде (где је планирано и реновирање тоалета, како би се направио тоалет за инвалиде у приземљу зграде). Сервис клима уређаја у згради – 169.995 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – у 2025. години, из сопствених прихода - текуће одржавање – 1.640.000 динара (водовод, електричарски радови, керамичарски радови итд), столарски радови (200.000), остале услуге и материјали (400.000 динара), поправка електронске опреме – 400.000 динара, механичарске поправке – 80.000 динара, одржавање ватрогасних апарата – 150.000 динара итд. **Део наведених трошкова рефундира се од купаца и корисника простора, по основу фактура које им се издају на месечном нивоу.**

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 13 – вишак прихода из претходних година – Из сопствених прихода (извор 13) планира се плаћање следећих трошкова: Текуће поправке и одржавање зграда - санација и рестаурација степеништа и оgrade - 3.000.000 динара; Електричне инсталације и електричарски радови - 2.900.000 динара; Молерски радови - кречење зgrade - 2.990.000 динара; Остале услуге и материјали – 400.000 динара и остла електронска опрема – 300.000 динара.

426000 Материјал

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04 и 13) – укупно планирано **1.495.000** динара. Канцеларијски материјал (426111 конто, предвиђено је 200.000 динара), ХТЗ опрема – 100.000 динара, бензин – 170.000 динара, цвеће и зеленило – 35.000 динара, хигијенски производи – 190.000 динара. Материјал за посебне намене планиран је у износу од 280.000 динара, а алат и инвентар – 120.000 динара. **Извор 13 – Материјал за посебне намене – 400.000 динара.** И у овом случају, **део наведених трошкова рефундира се од закупаца и корисника простора, по основу фактура које им се издају на месечном нивоу.**

482000 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоa власти другом

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – 2.750.000 динара – порез на додату вредност.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – 1.597.000 динара намењено је плаћање ПДВ-а – 1.290.000 динара, регистрација аутомобила – 21.000 динара, порез на добит – 223.000 динара, различите таксе – 63.000 динара.

483000 Новчане казне и пенали по решењу судских органа

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – 45.000 динара намењено је плаћању евентуалних казни.

511000 Зgrade и грађевински објекти

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01) – нису планирана средства.

512000 Машине и опрема

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 и 13 – планирано укупно **6.520.500** динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – намештај - 385.000 динара, електронска и фотографска опрема – 955.500 динара, рачунарска опрема – 430.000 динара, штампачи – 130.000 динара, опрема за културу – 120.000 динара.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ - 13 – вишак прихода из претходних година – Из сопствених прихода (извор 13) планира се плаћање следеће опреме: Намештај – 350.000 динара; Рачунарска опрема – 250.000 динара; Опрема за видео надзор – доградња система видео надзора – 1.000.000 динара; Различита електронска опрема – 1.000.000 динара; Дојавна станица за брзо јављање пожара са свим сензорима - 1.900.000 динара.

4. ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА У ПРВОЈ ПОЛОВИНИ 2025. ГОДИНЕ

4.1. Остварење планираних прихода у првој половини 2025. године

Центар за културу "Влада Дивљан", поред прихода из буџета, остварује и приходе на „слободном тржишту“, за које је у Управи за трезор отворен посебан рачун „сопствених прихода“, а чине га приходи од едукативних курсева који се организују у Центру (техника певања, школа клавира, школа сликања, течај балета итд), као и приходи од наплате термина за коришћење Сцене „Стаменковић“ и од издавања сала и учионица у терминима када се у истима не организују прорами Центра.

У оквиру сопствених прихода – извор 04, у буџетској 2025. години (пре Ребаланса број 1.) планирано је укупно **28.140.000** динара.

На „Мешовитим приходима“, економска класификација 745 – планирана су средства у износу од **16.547.305,00** динара, док су на економској класификацији 742 – „Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина“, планирана средства у износу од **11.592.695,00** динара, која се односе се на приходе од издавања учионица и сала, као и на приходе од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, школа технике певања итд).

Рекапитулација сопствених прихода - 2025. година (до 30.06.2025. године)

Р.Б.	Ек. Клас.	ОПИС	ОСТВАРЕНО јануар - јун 2025	Сопствени приходи ПЛАН 01.01 - 31.12.2025.
1.	742151	Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења (сале 9 и 18 и учионице)	4.591.672,19	7.926.875,00
2.	742151	Приход од полазника курсева и течајева у организацији Центра (балет, клавир, сликање, школа технике певања итд.)	2.573.000,00	3.665.820,00
3.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора - рефундација од закупаца трошкова ел.енергије, грејање,воде и канализације, одношење смећа, трошкова текућег одржавања објекта, паркинга итд	2.283.502,22	896.499,00
4.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Зависни и материјални трошкови коришћења простора- рефундација од корисника који не плаћају закуп зато што су корисници буџета (Нац. Ансамбл "Коло" и ОШ "Браћа Стаменковић")	25.000,00	695.000,00

5.	745151	НАПЛАТА ТРОШКОВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА - Приходи од префактурисавања трошкова фиксног телефона (рачуни од Телеком-а)	6.786,83	8.601,00
6.	745151	Примљени аванси		0,00
7.	745151	Приход од од издавања Сцене "Стаменковић"	5.835.149,99	10.935.670,00
8.	745151	Приход од одржаних представа и филмских пројекција (улазнице)	372.564,20	3.992.387,00
9.	745151	Остали приходи(рефундација боловања)	46.730,86	19.148,00
УКУПНО:			15.734.406,29	28.140.000,00

У 2025. години **остварена је наплата из категорије сопствених прихода у износу од 15.734.406,29 динара**, тј. **111,83%** од планираних прихода до 30.06.2025. године (28.140.000 динара за 2025. годину, тј. 14.070.000 динара за прву пововину године).

По налогу Државне ревизорске институције, почевши од августа 2021. године, уплата закупаца и корисника простора на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора (накнада за електричну енергију, даљинско грејање, одношење смећа, водовод и канализацију итд.) **не књижи се више као приход, већ се фактички сторнирају трошкови расхода на предметним контима**. У складу са наведеним, исказани су и приходи за првих шест месеци 2025. године, тако да је **фактичка наплата од закупаца и корисника услуга и већа од књижених сопствених прихода Центра**.

Финансијски резултат - 2025. година (до 30.06. 2025. године)

Такође, на дан 30.06.2025. године забележен је **суфицит од 6.749.146,86 динара**, што је последица одговорног односа према планирању и наплати потраживања, као и рестриктивног и штедљивог односа приликом трошења средстава.

Укупни расходи (04 и 13):	8.985.259,43
Укупни расходи (13):	-
Укупни расходи (04):	8.985.259,43
Укупни приходи (04):	15.734.406,29
Стање на текућем рачуну	34.048.911,91
Почетно стање + аванси	27.299.765,05
2025 - резултат - укупни приходи умањени за укупне расходе	6.749.146,86

4.1.1. Образложење одступања наплаћених прихода у односу на планирану наплату

Као што је наведено, за 2025. годину (до 30.06.25) планирано је укупно **14.070.000** динара сопствених прихода. На дан 30.06.2025. године наплаћено је укупно **15.734.406,29** динара, тј. **11,83%** више од планираног.

До веће наплате од планиране дошло је због великог труда свих запослених, који су омогућили да се сви програми одвијају седам дана у недељи (без паузе, осим за време верских и државних празника), од 8.00 до 23.00 часа (а веома често и дуже).

Током прве половине 2025. године максимално су коришћени сви расположиви термини на Сцени "Стаменковић".

Р.Б.	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Сопствени приходи - ОСТВАРЕНО 2025 до 30.06	Сопствени приходи ПЛАН 2025 – цела година
1.	742151	7.164.672,19	11.592.695,00
2.	745151	8.569.734,10	16.547.305,00
УКУПНО		15.734.406,29	28.140.000,00

Током прве половине 2025. године наплаћено је 2.283.502,22 динара потраживања од купаца и корисника простора (потраживања из претходне календарске године на име рефундације зависних и материјалних трошкова коришћења простора). Наплаћена потраживања углавном се односе на фактуре из новембра и децембра 2024. године, а наплата је резултат савесног пословања и принципијелног става према свим корисницима услуга.

Значајно су увећани и приходи од полазника курсева и течајева у организацији Центра, будући да је наплаћено 2.573.000 динара, чиме је планирани износ прихода (за прву половину године) значајно пребачен.

Када су у питању приходи од одржаних представа и филмских пројекција, за прву половину 2025. године остварено је 372.564,20 динара.

Приход од издавања Сцене "Стаменковић" - наплаћено је 5.835.149,99. што је нешто више од планираног износа.

Приход од издавања учионица и сала по сату коришћења - наплаћено 4.591.672,19 динара.

4.2. Образложење извршених расхода на дан 30.06.2025. године по економским класификацијама

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2025. години:

Извор	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ЦК "ВЛАДА ДИВЉАН":	Буџетска средства	Сопствени приходи
01	Приходи из буџета	49.529.660	
13	Приходи из претходних година		
04	Сопствени приходи буџетског корисника		28.140.000
07	Донације од осталих нивоа власти		
УКУПНО ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН":		49.529.660	28.140.000

Приходи из буџета 01 – планирано укупно 49.529.660 динара, а утрошено 23.214.776 динара – 46,87%.

Сопствени приходи (04) – планирано укупно 28.140.000 динара, а утрошено 8.985.259 динара – 31,93% (при чему треба имати у виду да је значајан део расхода из категорије "сопствених прихода" наплаћен, а затим и рефундиран од корисника и купаца простора);

Укупно – извори финансирања 01 (буџет) и 04 (сопствени приходи) - 77.669.660 динара. Од наведеног, укупно је утрошено (буџет и сопствени приходи) 32.200.035 динара – 41,46%.

Расходи по контима

Буџет:

планирано утрошено

		411000	Плате и додаци запослених	19.667.200	8.136.950
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.586.445	1.232.748

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** - Плате запослених (планирано 19.667.200 динара за 2025. годину, као и 3.586.445 динара на име доприноса на терет послодавца), као и претходних година, исплаћиване су из буџетских средстава. Утрошено је током прве половине 2025. године 8.136.950 динара за зараде, а 1.232.748 динара за доприносе на терет послодавца.

Сопствени приходи:

		411000	Плате и додаци запослених	4.000.000	1.746.637
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	730.000	264.616

Образложење: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – Планирани 4.000.000 динара, утрошено 1.746.637 динара, за део зараде који се обрачунава и исплаћује из сопствених прихода. Када су у питању доприноси, од планираних 730.000 динара, утрошено је 264.616 динара. Део зараде запослених (у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним

уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен је на извор 04 – сопствени приходи. Сходно наведеном, из извора 04 – сопствени приходи, финансирано је увећање зарада запослених у Центру, а све у складу са ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН", усвојеним од стране Управног одбора Центра.

413000	Накнаде у натури	0	0	0	0
--------	------------------	---	---	---	---

Образложење – није било планираних, ни утрошених средстава, будући да се запосленима није исплаћивао превоз до посла и са посла.

414000	Социјална давања запосленима	750.000	574.848	125.000	90
--------	------------------------------	---------	---------	---------	----

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Планиран исплата отпремнине за одлазак у пензију и евентуалне помоћи, у случају смрти запосленог или члана уже породице – укупно 750.000 динара, а исплаћено 574.848 динара на име отпремнине запосленог Анђелка Живковбића, који је отишао у пензију.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – планирано 125.000 динара на име боловања преко 30 дана, а утрошено само 90 динара (остало је рефундирано од Фонда за здравствено осигурање).

415000	Накнаде за запослене	0	0	0	0
--------	----------------------	---	---	---	---

Образложење – није било планираних, ни утрошених средстава, будући да се запосленима није исплаћивао превоз до посла и са посла.

416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	400.000	33.951	0	0
--------	--	---------	--------	---	---

Образложење: **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Конто 416131 – планирано 100.000 динара, а утрошено 33.951 динара у 2025. години - Управни одбор и Надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ. Такође, планирано је и 300.000 динара за исплату јубиларних награда, а исплате нису вршене по овом основу до 30.06.2025. године.

421000	Стални трошкови	4.195.000	32.764	9.463.500	2.988.802
--------	-----------------	-----------	--------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Плаћени су трошкови платног промета (за буџетски рачун у Трезору) – 32.764 динара, од планираних 122.000 динара. Планирана је и исплата на име утрошене електричне енергије, у износу од 1.300.000 динара, као и исплата на име услуга чишћења (агенција) – 2.713.000. Исплате по наведеним основама нису вршене до 30.06.2025. године.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – У складу са Финансијским планом за 2025. годину, целокупни комунални трошкови, као и трошкови услуга јавних предузећа у првој половини године, тј. електрична енергија (осим износа из буџета од 1.300.000 динара), даљинско грејање, утрошена вода, одношење смећа и услуге комуникација (фиксна и мобилна телефонија, интернет), плаћени су из сопствених прихода (и у овом случају, највећи део плаћених трошкова рефундиран је од купаца). Осим наведеног, од планираних 3.000.000 динара за услуге агенције за чишћење, током првих шест месеци 2025. године утрошено је 1.234.544 динара.

	422000	Трошкови путовања		70.000	0
--	--------	-------------------	--	--------	---

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ** – трошкови превоза за потребе Центра, као и трошкови такси превоза, у 2025. години планирани су из сопствених прихода, а средства по наведеном основу нису трошена у првој половини године.

			423000	Услуге по уговору	11.310.000	7.209.820	4.010.000	1.460.101
--	--	--	--------	-------------------	------------	-----------	-----------	-----------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – Из буџетских средстава (укупно планирано 11.310.000 динара) плаћана је накнада председнику Управног одбора, као и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора (који нису из редова запослених) а које се плаћају по одржаној седници. На име ауторских уговора (предавачи и тренери, као и лица ангажована преко Ауторског бироа, на пројектима и програмима из области културе, у координацији са оснивачем – ГО Палилула), из буџетских средстава исплаћено је 5.716.793 динара, од планираних 6.400.000 (4.000.000 + 2.400.000). На привременим и повременим пословима, током прве половине 2025. године било је ангажовано је једно лице, а исплата накнаде планирана је из буџетских средстава – укупан трошак 689.914 динара од 1.400.000 планираних. Слање кратких порука – "СМС БУЛК" – утрошено је 47.108 динара, од планираних 300.000 динара. Услуге омладинске задруге (хостесе итд.) плаћене – 421.128 динара, од планираних 2.100.000 динара. Из буџетских средстава, на име репрезентације, планирана су средства у износу од 100.000 динара, а иата нису трошена у првој половини 2025. године.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 04 – Из сопствених прихода плаћане су услуге књиговодствене агенције (скоро све што је плаћено је и рефундирано - трошкови на име ове услуге, након уплате закупаца књиже се као сторно расхода, по налогу ДРИ), услуге на име одржавања софтвера (фирма "Програм"), услуге у вези са штампањем промотивних плаката и других образаца – 131.710 динара, од планираних 700.000 динара. Такође, из сопствених прихода плаћени су трошкови репрезентације – 450.659 динара, од планираних 670.000 динара (где је укључена и вода за пет апарата "La Fantana" у згради Центра). Израда и одржавање сајта, планирано 990.000 динара, а утрошено 505.500 динара. Креирање и доржавање друштвених мрежа, планирано 630.000 динара, а утрошено 161.331 динара. Услуге фотографисања догађаја у Центру, планирано 350.000 динара, а утрошено 77.778 динара.

			424000	Специјализоване услуге	4.600.000	4.178.000	1.905.000	360.079
--	--	--	--------	------------------------	-----------	-----------	-----------	---------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – од планираних 4.000.000 динара, у 2025. години, на име услуга из области културе (бесплатне позоришне представе, предавања, изложбе слика итд.), утрошено је 3.578.000 динара. Израда Акта о процени ризика, плана и пројекта система техничке заштите – планирано 600.000 динара, колико је и утрошено.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Услуге из области културе - редовне филмске пројекције и БЗР - ППЗ. Када су биоскопске пројекције у питању, приходи од продатих улазница делили су се са организаторима, па се плаћање односи на половину прихода власника права на филм, или организатора (утрошено 214.721 динара, од планираних 1.300.000 динара). Средства утрошена на име услуга из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите рефундирана су од закупаца, осим износа од 25.358 динара. Одржавање видео надзора – планирано 360.000 динара за целу годину, а до 30.06.2025. године утрошено је 120.000 динара.

			425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2.070.495	1.815.695	2.929.000	454.310
--	--	--	--------	---	-----------	-----------	-----------	---------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – у 2024. години, у сврху текућег одржавања, утрошено је 1.645.700 динара (од планираних 1.900.500 динара), на име Адаптације тоалета у приземљу и на спрату и израде тоалета за лица са посебним потребама, у приземљу зграде. Сервисирање клима уређаја – планирано 169.995 динара, колико је и утрошено.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – У 2025. години: радови на текућем одржавању (плаћено 207.760 динара, од планираних 1.640.000 динара), механичарске поправке (1.300 динара, од планираних 80.000 динара), остале услуге и материјали (183.134 динара, од планираних 400.000 динара), поправка електронске опреме (39.952 динара, од планираних 400.000 динара) итд. Све наведено односи се на радове на редовном одржавању објекта који је доста стар, а који дневно посети и више од хиљаду људи.

		426000	Материјал			1.095.000	381.427
--	--	--------	-----------	--	--	-----------	---------

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – трошкови на име материјала за обављање делатности, као и других материјала, у 2025. години, плаћани су искључиво из сопствених прихода – извор 04 (канцеларијски материјал – 8.640 динара, бензин – 73.912 динара, материјал за одржавање хигијене – 15.142 динара, материјал за посебне намене – 266.933 динара, ХТЗ опрема – 10.800 динара). **И у овом случају, део плаћених трошкова рефундиран је од закупца).**

	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.950.000	0	1.774.000	518.756
--	--------	--	-----------	---	-----------	---------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** – планирано плаћање пореза на додату вредност (ПДВ), у укупном износу од 2.950.000 динара, а средства нису трошена у првој половини 2025. године.

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – утрошено 285.700 динара – ПДВ (од планираних 1.290.000 динара), а 222.398 динара – порез на добит (од планираних 400.000 динара). Републичке таксе, планирано 63.000 динара, а утрошено 10.658 динара.

	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0	0	45.000	0
--	--------	--	---	---	--------	---

Образложење – **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04)** – нису трошена средства из ове категорије.

		511000	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
--	--	--------	------------------------------	---	---	---	---

Нису планирана средства на конту.

		512000	Машине и опрема	0	0	1.993.500	810.441
--	--	--------	-----------------	---	---	-----------	---------

Образложење – **БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (01)** – нису планирана средства у 2025. години.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (04) – Из сопствених прихода плаћена је набавка намештаја за потребе Центра – 146.510 динара, од планираних 385.000 динара. Износ од 144.179 динара утрошен је за набавку рачунарске опреме (планирано 430.000 динара), а 443.299 динара за различиту електронску опрему (планирано 968.500 за целу 2025. годину). За набавку нових штампача планирано је 90.000 динара, а утрошено 76.453 динара.

5. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА У 2026. ГОДИНИ

5.1. Начин финансирања у 2026. години

Центар за културу "Влада Дивљан" ће се и у 2026. години финансирати, средствима из буџета ГО Палилула и средствима из остварених сопствених прихода.

Као и претходне године, средства од давања у закуп пословних просторија и канцеларија уплаћиваће се на консолидовани, буџетски рачун трезора, док ће се новчана средства од курсева и течајева, као и од издавања сала и учионица и коришћења Сцене "Стаменковић" уплаћивати на рачун сопствених прихода.

Као што је већ истакнуто, по препоруци Државне ревизорске институције од 18.06.2021. године (Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Градске општине Палилула, Београд, за 2020. годину), рефундација зависних, тј. материјалних трошкова коришћења пословног простора од стране закупаца и корисника простора, неће се више књижити као приход, већ ће се фактички сторнирати трошкови који су префактурисани закупцима (електрична енергија, даљинско грејање, водовод и канализација, фиксни телефон, дезинфекција простора, одржавање противпожарних апарата, безбедност и заштита на раду и противпожарна заштита, услуге књиговодствене агенције, одржавање софтвера, набавка средстава за хигијену и другог потрошног материјала итд.).

5.2. Предлог прелиминарног финансијског плана за 2026. годину

5.2.1. Планирани сопствени приходи у 2026. години

Приликом прављења пројекције за пословну 2026. годину, предвиђено је да сопствени приходи (извор 04) , у односу на 2025. годину (28.140.000 динара), буду већи за 7%, што је реално и изводљиво, тако да би исти износили 30.109.800 динара.

Будући да се рефундација зависних, тј. материјалних трошкова коришћења пословног простора од стране закупаца и корисника простора више не књижи као приход, прелиминарни ПЛАН СОСПТВЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ је:

Р.Б.	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	План до 31.12.2026	Месечно
1.	742151	12.199.595	1.016.633
2.	745151	17.910.205	1.492.517
УКУПНО		30.109.800	2.509.150

5.2.2. Планирани расходи у 2026. години – Прелиминарни Финансијски план

Приликом прављења пројекције за пословну 2026. годину, предвиђено је да расходи (извор 04) буду увећани 7% у односу на пословну 2025. годину (а у складу са Планом сопствених прихода за 2026. годину), док је предвиђено да расходи из буџета (извор 01) буду увећани бар за 32% у односу на претходну годину (65.323.208 у 2026. години, у односу на 49.529.660 динара у 2025. години), уз планирање већих средстава на конту 424221 – Услуге културе и већег износа за зараде запослених (како би се омогућило ново запошљавање и попуњавање радним места предвиђених Систематизацијом).

Извор 13 – Сопствени приходи - Вишак средстава из претходних година, биће расподељен у пословној 2026. години, у зависности од оствареног резултата у пословању и неутрошених средстава у 2025. години.

Програмска класификација	Функција	Извор	Кonto	Опис	План из буџета 2026	План из осталих извора 2026
1	1	2	3	4	5	6
1201				ПРОГРАМ 13: Развој културе		
	820			Услуге културе		
1201-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе		
			411000	Плате и додаци запослених	27.534.808	5.500.000
	820	01	411100	Плате и додаци запослених	27.534.808	
	820	04		Плате и додаци запослених		5.500.000
	820	01	141	плате по основу судских пресуда		
	820	01	151	накнада штете (за неискоришћене дане ГО)		
			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5.112.000	1.070.000
	820	01	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.482.000	
	820	04		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		750.000
	820	01	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.630.000	
	820	04		Допринос за здравствено осигурање		320.000
	820	01	412300	Допринос за незапосленост		
			413000	Накнаде у натури		0
	820		413100	Накнаде у натури		
	820	04	142	пакетићи		
	820	04	151	превоз на посао и са посла (маркица)		
	820	01	161	паркирање		
			414000	Социјална давања запосленима	945.000	150.000
	820		414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла		
	820	01	111	породиљско		
	820	04	121	боловање преко 30 дана		150.000
	820	01	131	инвалидност 2 степена		
	820		414200	Расходи за образовање деце запослених		
	820	01	414300	Отпремнине и помоћи		
	820	01	311	отпремнине за одлазак у пензију	648.000	

	820	01	312	отпремнине у случају отпуштања са посла		
	820	01	313	помоћ запосленом у случају смртног случаја	297.000	
	820	04	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице		
		04	414419	Остале помоћи запосленима - побољшање материјалног положаја		
			415000	Накнаде за запослене		0
	820	04	415100	Накнаде за превоз на посао и са посла		
	820		415100	Остале накнаде за запослене		
			416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000	
	820		416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи		
	820	01	416131	управни одбор и надзорни одбор - ЗАПОСЛЕНИ У ЦЕНТРУ	100.000	
	820	04	111	јубиларне награде	400.000	
			421000	Стални трошкови	4.576.400	9.844.000
	820	01	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	146.400	
	820	04	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		150.000
	820	01	421200	Енергетске услуге		
	820	01	211	електрична енергија	1.350.000	
	820	04	211	електрична енергија		3.000.000
	820	01	224	лож уље		
	820	01	225	даљинско - централно грејање		
	821	04	225	даљинско - централно грејање		1.400.000
	820	13	225	даљинско - централно грејање		
	820	01	421300	Комуналне услуге		
	820	04	311	водовод и канализација		350.000
	820	04	321	дератизација - дезинфекција		80.000
	820	13	321	дератизација - дезинфекција		
	820	01	322	димничарске услуге		
	820	01	323	заштита имовине		
	820	04	324	одношење смећа		230.000
	820	01	325	услуге чишћења - уговор агенција	3.000.000	
	820	04	325	услуге чишћења - уговор агенција		3.000.000
	820	01	391-01	грађевинско земљиште		
	820	01	391-02	заштитне воде		
	820	01	421400	Услуге комуникација		
	820	01	411	телефони, телекс,		
	820	04	411	телефони, телекс,		600.000
	820	04	412	интернет		295.000
	820	04	414	услуге мобилне телефоније		690.000
	820	04	421	пошта (франк марке)		12.000
	820	04	422	услуге доставе		10.000
	820	01	421500	Трошкови осигурања		
	820	04	512	осигурање возила		27.000
	820	01	521	осигурање запослених	40.000	
	820	01	523	осигурање према трећим лицима	40.000	
	820	04	421600	Закуп имовине и опреме		

	820	01	421900	Остали трошкови		
			422000	Трошкови путовања		70.000
	820	01	422100	Трошкови службених путовања у земљи		
	820		111	дневнице - исхрана		
	820	04	121	превоз на сл. путу		
	820	04	131	смештај		
	820	04	192	такси превоз		
	820		422200	Трошкови службених путовања у иностранство		
	820		422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
	820	04	392	такси превоз		30.000
	820	01	422900	Остали трошкови транспорта		
	820	01	911	трошкови селидбе и превоза		
	820	04	911	трошкови селидбе и превоза		40.000
			423000	Услуге по уговору	14.850.000	3.675.000
	820		423100	Административне услуге		
	820	04	131	услуге књиговодствене агенције		450.000
	820	01	423200	Компјутерске услуге		
	820	01	211	услуге за израду софтвера (програма)		
		01	212	услуге одржавања софтвера (програма)		
	820	04	212	услуге одржавања софтвера (програма)		195.000
	820	04	221-01	услуге одржавања рачунара		55.000
	820	04	291	остале компјутерске услуге		
	820	01	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		
	820		311	услуге образовања и усавршавања		
	820	04	321	котизације за семинаре		
	820		392	издаци за стручне испите		
	820	04	399	остали издаци за стручно образовање		
	820	01	423400	Услуге информисања		
		01	411	услуге штампања (различити обрасци, плакати итд.)		
	820	04	411	услуге штампања (различити обрасци, плакати итд.)		600.000
	820	04	413	услуге штампања улазница		75.000
	820	01	423413	Књига - АЗБУЧНА ДОБРОДИШЛИЦА ЗА ПРВАКЕ		
	820	01	423421	Услуге информисања јавности (СМС БУЛК - кратке поруке)	400.000	
		01	423422	Односи са јавношћу		
		01	431	Услуге пропаганде		
		04		Остале медијске услуге - сајта - одржавање на годишњем нивоу		650.000
	820	04	449	Остале медијске услуге - креирање и одржавање друштвених мрежа - налога Центра		630.000
	820	01	423500	Стручне услуге		
	820	01	511	ревизија		
	820	01	521	заступање		
	820	01	531	вештачење		
	820	01	591	Управни и Надзорни одбор - Лица која нису запослена у Центру	860.000	
	820	04	599	Услуге фотографисања и снимања догађаја у Центру		450.000

	820	01	599	уговори о привременим и повременим пословима	2.200.000	
	820	04	599	уговори о привременим и повременим пословима		
	820	01	599	остале стручне услуге - различите лиценце	150.000	
	820	01	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		
	820	01	423700	Репрезентација		
	820	01	711	Репрезентација	140.000	
	820	04	711	Репрезентација		570.000
	820	04	712	поклони		
	820	01	423900	Остале опште услуге		
	820		423900	Остале опште услуге - 3115		
	820	01	911-01	омладинска задруга	2.300.000	
	820	04	911-01	омладинска задруга		
	820	01	911-02	Ауторски уговори - фиксни	5.600.000	
	820	04	911-02	Ауторски уговори - фиксни		
	820	01	911-03	Ауторски уговори - течајеви	3.200.000	
	820	04	911-03	Ауторски уговори - течајеви		
	820	04	911-04	печати и натписи		
	820	04	911-05	конкурси и огласи		
			424000	Специјализоване услуге	6.800.000	2.125.000
	820	01	424221	Услуге културе - бесплатне позоришне представе и други културни догађаји	6.800.000	
	820	01	424221	Буџет - Услуге културе		
	820	04	424221	Услуге културе - Филмске пројекције, филмски фестивали		1.490.000
	820	04	424300	Медицинске услуге		
	820		424400	Услуге одржавања аутопутева		
	820		424500	Услуге одржавања национ. паркова и природних површина		
	820	01	424600	Услуге очувања животне средине		
	820	01	424900	Остале специјализоване услуге		
	820	01	424911	Акт о процени ризика и израда плана и пројекта система техничке заштите- БЗР - видео надзор		
	820	04	424911	Одржавање видео надзора		390.000
	820	04	424911	БЗР и ППЗ		245.000
			425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2.005.000	2.789.000
	820		425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		
	820	01	111	Текуће поправке и одржавање зграда	1.750.000	
	820	04	111	Текуће поправке и одржавање зграда - хитне и текуће поправке и одржавање		
		04	111	Текуће поправке и одржавање зграде Центра - различити радови		1.500.000
	820	01	111	РЕНОВИРАЊЕ СЦЕНЕ СТАМЕНКОВИЋ		
	820	01	111	РЕНОВИРАЊЕ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ		
	820	04	112	Столарски радови		200.000
	821	01	112	Столарски радови		
		01	113	молерски радови		
	820	04	113	молерски радови		

	820	04	114	Радови на крову - текуће одржавање		
		01	114	Радови на крову - ХИДРОИЗОЛАЦИЈА		
	820	04	115	радови на водоводу и канализацији		
	820	04	116	радови ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
	820	04	117	електричне инсталације		
		01	117	електричне инсталације		
	820	04	119	остале услуге и материјали		400.000
	820	04	119	остале услуге ШТИМОВАЊЕ КЛАВИРА		
	820	01	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		
	820		210	опрема за саобраћај		
	820	04	211	механичарске поправке		80.000
	820	04	219	ост. поправке и одрж. опреме за саобраћај		
	820	04	212	поправке електричне и електронске опреме		
	820	04	213	лимарски радови на возилима		
	820	04	222	рачунарска опрема		59.000
	820	04	224	остала електронска опрема		400.000
		01	224	електронска опрема - климе и друга опрема	255.000	
	820	04	225	опрема за домићинство		
	820	04	229	остале поправке и одрж. административне опреме		
	820	04	291	ватрогасни апарати		150.000
			426000	Материјал		1.093.000
	820		426100	Административни материјал		
	820	01	111	канцеларисјки материјал		
	820	04	111-10	канцеларисјки материјал		198.000
	820	04	124	ХТЗ опрема		100.000
	820	04	131	цвеће и зеленило		35.000
	820		426200	Материјали за пољопривреду		
	820		426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		
	820	04	311	стручна литература за потребе запослених		
	820	01	426400	Материјали за саобраћај		
	820	04	411	бензин		170.000
	820	04	491	остали материјал за превозна средства		
	820		426500	Материјали за очување животне средине и науку		
	820		426600	Материјали за образовање, културу и спорт		
	820	04	621	Материјали за културу		
	820	01	621	Материјали за културу		
	820	04	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
	820	01	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство		
	820	04	812	хигијенски производи		
	820	04	819	остали материјал за одрж. хигијене		190.000
	820	01	426900	Материјали за посебне намене		
	820	04	911	материјал за посебне намене		280.000
	820	04	913	алат и инвентар		120.000

			431000	Употреба основних средстава		
	820	01	431100	Зграде и грађевински објекти		
	820	01	431200	Машине и опрема		
			441000	Отплате домаћих камата		
			463000	Донације и трансфери осталим нивоима власти		
	820		463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
	820		463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
			465000	Остале дотације и трансфери		
	820		465100	Остале текуће дотације и трансфери		
	820	04	465111	остале текуће дотације по закону		
	820	01	465112	остале текуће дотације по закону		
			472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		
	820		472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
	820	04	472713	ученичке награде		
	820	01	472713	ученичке награде		
			481000	Дотације невладиним организацијама		
	820		481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
			482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.000.000	1.755.000
	820		482100	Остали порези		
	820	01	111	ПДВ	3.000.000	
	820	04	111	ПДВ		1.290.000
	820	04	482131	регистрација кола		30.000
	820	01		порез на имовину		
	820	04	482191	порез на добит		400.000
	820	04	482200	Обавезне таксе		
	820	01	211	републичке таксе		
	820	04	211	републичке таксе		35.000
	820	04	231	градске таксе		
	820	04	241	општинске таксе		
	820	01	251	судске таксе		
	820	04	482300	Новчане казне		
			483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		45.000
	820	04	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		45.000
	821	01	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		
			484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока		
	820		484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
	820		484200	Накнада штете од дивљачи		
			511000	Зграде и грађевински објекти		
	820		511300	Капитално одржавање зграда и објеката - 3213		
	820	01	321	капитално одржавање зграда и објеката		
	820	01	451	пројектна документација		
			512000	Машине и опрема		1.993.800
	820		512100	Опрема за саобраћај		
	820	01	512200	Административна опрема		
	820	04	211	намештај		385.000

	01	211	намештај		
820	01	221	рачунарска опрема		
821	04	221	рачунарска опрема		430.000
820	04	222	штампачи		90.000
820	04	223	мреже		
820	04	232	телефони		
820	04	233	мобилни телефони		
820	04	241	различита електронска опрема		968.800
820	01	512241	РАЗЛИЧИТА ЕЛЕКТРОНСКА И ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА - обнављање опреме у Центру		
820	01	512241	РАЗЛИЧИТА ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА		
820	04	512631	Опрема за образовање, културу и спорт		120.000
820	01	512631	опрема за образовање, културу и спорт		
820		512800	Опрема за јавну безбедност		
820	01	512811	алармни систем		
		513000	Остала основна средства		
820		513100	Остале некретнине - 3213		
		621000	Набавка домаће финансијске имовине		
820		621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
			ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001:		
820		01	Приходи из буџета	65.323.208	
820		13	Приходи из претходних година		
820		04	Сопствени приходи буџетског корисника		30.109.800
820		07	Донације од осталих нивоа власти		
			УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1201-0001:	65.323.208	30.109.800

5.2.3. Начин финансирања расхода у 2026. години – прелиминарни план

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2026. години:

Приходи из буџета – планирано укупно **65.323.208** динара;

Сопствени приходи (04) – планирано укупно **30.109.800** динара;

Укупно: 95.433.008 динара.

Напомене:

411000 Плате и додаци запослених

У Центру је тренутно запослено 12 лица, укључујући и директора (изабрано, тј. именовано лице). За плате запослених, **из буџетских средстава**, до краја 2026. године планирано је укупно 27.534.808 динара (нето зараде), будући да је планирано да се током године радно ангажује још 7 извршилаца, колико је и превиђено Систематизацијом.

Део зарада (увећање, у складу са Законом о платама у државним службама и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија), пребачен на извор 04 – сопствени приходи.

5.2.4. Расподела вишка прихода у 2026. години

Као и сваке године, одлуком Управног одбора Центра, **нераспоређени вишак прихода из претходних година** (на конту сопствених прихода), индиректног корисника буџетских средстава - Центра за културу "Влада Дивљан", исказан у Завршном рачуну за 2025. годину, у зависности од оствареног пословног резултата (и износа неутрошеног вишка прихода у 2025. години), **биће распоређен на конто сопствених прихода Центра као извор финансирања 13.**

6. ПРЕЛИМИНАРНИ КАДРОВСКИ ПЛАН У 2026. ГОДИНИ

р.б.	Руководећа радна места	Број извршилаца	Услови
1.	Директор	1	Висока – 240 ЕСПБ
2.	Помоћник директора	1	Висока – 240 ЕСПБ
3.	Програмски директор	1	Висока – 240 ЕСПБ
4.	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања	1	Висока – 240 ЕСПБ
5.	Секретар Установе	1	Висока – 240 ЕСПБ
6.	Координатор организације програма	1	Висока – 240 ЕСПБ

р.б.	Остала радна места	Број извршилаца	Услови
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1	Висока – 240 ЕСПБ
8.	Сарадник за унапређивање делатности установе културе	2	Висока – 240 ЕСПБ
9.	Инжењер инвестиционог и техничког одрж. и одрж.уређаја и опреме	1	Висока – 240 ЕСПБ
10.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1	Висока – 240 или 180 ЕСПБ бодова
11.	Организатор програма	1	Висока – 180 ЕСПБ бодова
12.	Организатор културних активности	1	Висока – 180 ЕСПБ
13.	Домар - мајстор одржавања	1	Средња школа – 4 године
14.	Оператер биоскопа	2	Средња школа – 4
15.	Технички секретар	1	Средња школа – 4
16.	Спремачица	2	Основна школа
Укупно		19	

Досадашњи број запослених је недовољан за обављање свих послова у Центру за културу. Због тога, **сматрамо да је неопходно да се повећа број запослених**, имајући у виду и чињеницу да тренутно у радном односу нема довољно извршилаца.

Уколико се реализују планирана запошљавања, број запослених ће бити у оквиру тренутно важећег акта о систематизацији, будући да укупан број запослених неће прелазити предвиђени број од 19 извршилаца.

Будући да Центар тренутно има 12 запослених (укључујући и в.д. директора), у 2026. години може бити ангажован само један извршилац по другом основу (привремени и повремени поалови). Уколико се број запослених повећа на 15 и више, број извршилаца по другом основу био би – 2.

6.1. Разлози за додатно радно ангажовање у 2026. години

• ВЕЛИКИ БРОЈ ДОГАЂАЈА

Током претходних година, од када пуним капацитетом функционише и позоришна сцена "СТАМЕНКОВИЋ", у Центру је одржан велики број догађаја, које је немогуће испратити са малим бројем запослених, нарочито ако се има у виду чињеница да је за несметан рад велике сцене потребно ангажовати и стручњаке из области расвете и сценског светла, тона, затим хостесе које дежурају на улазима у салу и у самој сали.

Сопственим капацитетима, Центар је организовао сајмове књига, сликарске, фотографске и друге уметничке изложбе, предавања стручњака различитих области и слично.

Наведени послови не могу се обављати само ангажовањем постојећег кадра. Да би Центар могао и даље да врши послове због којих је и основан и да би био друштвено одговоран, тј. на располагању становницима ГО Палилула, неопходно је додатно радно ангажовање.

• РАЗНОВРСНИ ПРОГРАМИ ИЗ КОЈИХ СЕ УБИРУ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Осим прихода по основу издавања пословног простора (који се наплаћују на консолидовани рачун трезора) и издавања сала и учионица, значајан део прихода Центар остварује од организације курсева, течајева и тренинга, описаних у претходној делу текста. Такође, приходи се делимично остварују и од делатности велике сцене (позоришна сцена "Стаменковић"), када се ради о комерцијалним представама.

• ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КАО ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНА УСТАНОВА

Као што је већ наведено, оснивач Центра је ГО Палилула. Сврха постојања Центра је управо задовољавање културних потреба грађана са територије ГО Палилула. Управо због тога, Центар и организује сликарске изложбе, бесплатне представе за децу, књижевне вечери и слично, без материјалне накнаде, или по јако ниским ценама. Сви ови програми не могу се одвијати без учешћа и ангажовања стручних лица, као и помоћне радне снаге.

Осим тога, план је и да Центар организује концерте, трибине, изложбе и друге културне садржаје и ван простора, нарочито на левој обали Дунава.

• **ВЕЛИКА ПОВРШИНА ПРОСТОРА КОЈИМ УПРАВЉА ЦЕНТАР И РАДНО ВРЕМЕ**

Центар управља пословном зградом, укупне површина око 4.500 м², у складу са Решењем СО Палилула број 060-19/2007-I-6-5 од 27.09.2007. године. У склопу пословне зграде налазе се, осим простора који закупљују и користе закупци и корисници, велика сцена (сцена СТАМЕНКОВИЋ), мултимедијална сала, сале за тренинг (сала број 9 и велика сала, колоквијално названа – Сала "Коло"), учионице и простори за одржавање тренинга, курсева, течајева, обука и слично. Описане делатности, у вези са културом и образовањем, одвијају се читавог дана, од 07 до 23 часа (а када су у питању концерти и дуже), тако да је велики број људи присутан у Центру током целог дана.

Због наведених чињеница, великог простора, великог броја сала и учионица, као и због целодневног радног времена, немогуће је све догађаје "покрити", без ангажовања додатних радника.

• **ВЕЛИКИ БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА И РАЗНОВРСНОСТ ДЕШАВАЊА**

Као што је већ наведено, кроз просторије Центра свакодневно прође више стотина (па и хиљада) људи. Осим купаца и корисника простора, углавном се ради о посетиоцима позоришта, сликарских изложби, књижевних вечери и слично, као и о полазницима многобројних курсева, предавања и течајева. Толики број дешавања, захтева и додатно радно ангажовање.

6.2. Зараде запослених у 2026. години

И у 2026. години, зараде запослених у Центру исплаћиваће се на основу:

- ПРАВИЛНИКА О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИМЕНОВАНОМ ЛИЦУ И ЗАПОСЛЕНИМА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ „ВЛАДА ДИВЉАН“ (у складу са чланом 2. тачка 7. и чланом 3. тачка 6. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама);
- ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН";

У складу са наведеним актима, коефицијенти за исплату зарада у 2026. години су следећи:

р.б	Руководећа радна места	Основни коефицијент	Додатни	УКУПНО
1.	Директор	22,00	1,77	23,77
2.	Помоћник директора	20,20	1,44	21,64
3.	Програмски директор	20,20	1,17	21,37

4.	Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања	20,20	1,17	21,37
5.	Секретар Установе	20,20	1,17	21,37
6.	Координатор организације програма	20,20	1,17	21,37

р.б.	Остала радна места	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	УКУПНО
7.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	20,20		20,20
8.	Сарадник за унапређивање делатности установе културе	20,20		20,20
9.	Инжењер инвестиционог и техничког одрж. и одрж.уређаја и опреме	20,20		20,20
10.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	18,70		18,70
11.	Организатор програма	16,20	0,60	16,80
12.	Организатор културних активности	16,20	0,60	16,80
13.	Домар - мајстор одржавања	12,50	0,30	12,80
14.	Оператер биоскопа	12,50	0,30	12,80
15.	Технички секретар	12,50	0,30	12,80
16.	Спремачица	11,85		11,85

Напомена: Зараде запослених не могу бити ниже од минималне зараде у Републици Србији.

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ

Центар за културу "Влада Дивљан" ће наставља свој рад и у 2026. години као један од кључних културних центара на територији Града Београда.

Програмска концепција Центра није дефинисана чврстом и строгом програмском шемом, већ остаје отворена и флексибилна да одговори на потребе локалне заједнице,

промовише културне садржаје различитих жанрова и пружи простор за креативни израз појединаца и група.

Центар својим програмима обухвата различите области културе: позориште, музику, књижевност, ликовну уметност, филм, као и едукативне и хуманитарне садржаје.

Сви програми се креирају у складу са интересовањима публике, уз настојање да се задржи висок уметнички и едукативни ниво понуђених садржаја.

Програмска активност усмерена је на развој културног живота у оквиру локалне заједнице, афирмацију младих уметника, подршку ауторским пројектима и домаћем стваралаштву, континуирану едукацију публике кроз различите садржаје, активно учешће у културним дешавањима, у сарадњи са ГО Палилула.

Центар за културу "Влада Дивљан" ће и у наредној години бити важна тачка окупљања грађана, место уметничке комуникације и културне размене. У том духу биће настављене сарадње са јавним установама, удружењима, образовним институцијама, уметничким групама и појединцима. У складу са својом идејом, Центар ће настојати да задржи равнотежу између програма високог уметничког дитета и популарних садржаја који допиру до шире публике. Посебна пажња биће посвећена бесплатним садржајима намењеним најосетљивијим групама у друштву – деци, пензионерима, особама са инвалидитетом и незапосленима.

Кроз богат и разноврстан програм, Центар ће тежити изградњи културне публике и ширењу свести о значају културе као неопходног дела свакодневног живота.

7.1. Позоришни програм

Позоришни програм Центра и даље остаје отворен за сарадњу са уметницима и установама, а посебан акценат ставља се на приказивање дечјих и позоришних представа, подршку аматерским и школским трупима, гостовања позоришних ансамбала из земље и региона.

Развој ауторских сценских пројеката, организацију позоришних фестивала и тематских вечери. Центар ће омогућити простор за припрему и реализацију премијера, као и подстицање интерактивних форми (форум театар, читања текста, радионице са публиком).

Уговори са извођачима, путем преговарачког поступка јавних набавки, биће реализовани и у 2026. години, с тим да је стални задатак запослених и сарадника нашег Центра да се увећа број потенцијалних корисника - организатора позоришних представа (комерцијалних представа).

Тенденција мора бити и сопствена продукција културних догађаја, посебно позоришних представа, које би и ГО Палилула користила као бесплатне представе, а чиме би се уштедела новчана средства намењена плаћању позоришних представа сваког лета.

7.2. Фестивал „Прича о позоришту“

У оквиру планираних програмских активности за 2026. годину, Центар за културу "Влада Дивљан" припрема реализацију новог фестивалског програма, под називом „Приче о позоришту“. Овај фестивал има за циљ да кроз различите форме — трибине, радионице, разговоре и презентације, отвори простор за едукацију и популаризацију позоришне уметности, како међу стручном публиком, тако и међу грађанима свих узраста.

Фестивал ће обухватити:

- Разговоре са глумцима, редитељима и драматурзима;
- Округле столове и трибине на актуелне теме из позоришног света;
- Интерактивне радионице за младе и публику (глумачка игра, сценски говор, импровизација);
- Пројекције културних и нових позоришних представа уз стручне анализе;
- Изложбе костима, плаката и фотографија из домаће театарне историје.

План је да Центар овај Фестивал реализује у сарадњи са Градском општином Палилула, као и са факултетима уметности и аматерским ансамблима.

Фестивал „Прича о позоришту“ биће конципиран као отворена платформа за размену знања, искуства и идеја, а планира се као манифестација која ће се одржавати сваке године, са циљем да прерасте у традиционални догађај од значаја за град Београд и домаћу културну сцену.

7.3. Музички програм

Музички програм током 2026. године обухватаће широк спектар активности, прилагођених различитим узрастима и интересовањима: концерти класичне, џез, рок и етно музике, сарадња са музичким школама и студентима уметничких факултета, отворене музичке вечери и фестивали, тематске вечери посвећене домаћој и страниј популарној музици.

Планирано је и одржавање концерата аматерских бендова и младих уметника, као и одржавање трибина и музичких радионица, у сарадњи са локалним и међународним културним центрима.

Центар за културу "Влада Дивљан" у 2026. години планира да свој музички програм обогати низом концерата, трибина и тематских вечери посвећених домаћој музичкој сцени, са посебним освртом на значај и наслеђе култног музичара Владе Дивљана, по коме ова установа и носи име.

По плану, најзначајнији догађај биће традиционални концерт, који се организује у знак сећања на живот и дело Владе Дивљана. Концерт ће окупити бројне уметнике, музичаре, пријатеље и поштоваоце његовог рада. Планирано је извођење најпознатијих песама из периода „Идола“ и Владињих самосталних албума, као и специјални наступи младих бендова који су инспирисани његовим стваралаштвом. У том циљу, обезбедиће

се видео-материјали и архивски снимци са концертних наступа, уз кратке говоре уметника и сарадника, који ће поделити своја сећања и утиске.

Центар ће у сарадњи са ГО Палилула и организовати и отворени конкурс за младе ауторе који ће добити прилику да наступе на сцени управо тог дана, чиме се подстиче стваралаштво и афирмација нових гласова у духу Владе Дивљана – урбаног, ангажованог и аутентичног.

Наведени концерт треба да буде централни музички догађај Центра за 2026. годину, са амбицијом да постане традиционалан и симбол музичког и културног идентитета установе.

7.4. Изложбени програм

У 2026. години Центар ће наставити да негује изложбену делатност у галерији „Потковица“, као и у Мултимедијалној сали.

Планиране су изложбе професионалних и аматерских уметника, као и сарадња са Факултетом ликовних уметности.

Пажња ће бити усмерена и ка тематским поставкама (историјске, документарне, дечје, фотографске), али и подршци уметницима са инвалидитетом.

Такође, планира се реализација отворених позива за изложбе, као и унапређење галеријског простора и визуелне презентације.

7.5. Едукативни програми

Едукативни програм ће бити фокусиран на подстицање креативности, учења и учешћа заједнице, са следећим садржајима:

- Креативне радионице за децу и одрасле (балет, музика, глума, сликарство, техника певања);
- Обуке и курсеви у сарадњи са едукативним центрима.
- Програм „Учионица културе“ (предавања, курсеви, практичне обуке).

Циљ је да Центар буде простор сталног образовања и размене знања.

7.6. Филмски и мултимедијални програми

У 2026. години, планира се наставак и проширење биоскопских и мултимедијалних садржаја.

- **ФИЛМСКИ ПРОГРАМ – САЛА БР. 2**

Током 2026. године, Центар за културу "Влада Дивљан" ће наставити са редовним филмским пројекцијама, намењеним публици која жели интимнију атмосферу и разговор након пројекције.

Програм у овој сали осмишљен је као алтернативни филмски репертоар, с нагласком на уметничке, документарне и ауторске филмове домаће и светске продукције.

Пројекције ће бити организоване једном до два пута недељно, а након филмова биће уприличени разговори са ауторима, критичарима и публиком, у циљу подстицања филмске културе и дијалога.

Сала бр. 2 ће такође служити за студентске филмске презентације, програме у сарадњи са фестивалима и институцијама.

• **ФИЛМ НА ВЕЛИКОМ ПЛАТНУ**

У оквиру планова за 2026. годину, Центар ће настојати да у потпуности оспособи и технички унапреди Велику салу, како би се у њој поново реализовао редован филмски програм на великом платну.

Планирани садржаји обухватају:

- премијере актуелних пројекција домаћих и иностраних наслова,
- вече класичног филма,
- породичне, биоскопске пројекције (викендом),
- филмске "маратоне"
- „Ретро-комедије" (вечерње пројекције),
- сарадњу са школама кроз едукативне филмске пројекције.
- сарадњу са филмским фестивалом "Белдокс",
- сарадњу са различитим културним институцијама.
- ретроспективе, ауторске вечери и тематске пројекције,
- филмске премијере и дебате након пројекција.

Такође, планирано је и набавка нове техничке опреме за приказивање мултимедијалних садржаја.

7.7. Трибине и промоције

План је да Центар током 2026. године организује:

- промоције књига и часописа,
- јавне трибине на друштвено-културне теме,
- поетске вечери,
- сусрете са писцима и културним радницима.
- Разговоре са уметницима након представа и концерата,

- тематске циклусе у сарадњи са библиотекама, факултетима и удружењима.

Наведени садржаји имају за циљ размену мишљења, дијалога и културне партиципације грађана.

7.8. Програми комерцијалног рентирања простора у 2026. години

Учионице у саставу Центра ће се, поред редовног издавања школама које их користе за одржавање наставе и испите, издавати, као и до сада, свим заинтересованим корисницима, нпр. Медицинској школи из Новог Сада "ПРИНЦИПАЛ ПРО", за одржавање предавања и семинара и за одржавање испита.

Сале бр. 9 и 18. издаваће се за одржавање плесних радионица, проба и семинара плесне кореографије (редовни корисници су КУД "КОРЕНИ", КУД "ЛИРА" итд.). Сала 9. користиће се и за одржавање балета за децу од 3-10 година у организацији Центра.

У Мултимедијалној сали одржаваће се изложбе слика, изложба ситних и осталих животиња и опреме ("ЕГЗОТИКА"), многобројне књижевне вечери и промоције књига, промоције часописа, као и мини концерти и музички рецитали, верска и путописна предавања, Сајам запошљавања, а постављањем малог биоскопског платна, могуће је и приказивање филмова.

Организација пословних конференција, конгреса, разноврсних трибина, скупова и саветовања, у плану је и за 2026. годину, а све то у складу са Одлуком о утврђивању закупнина за пословне просторе на којима је носилац права својине град Београд, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења и званичним ценовницима Центра за културу, којима су утврђене цене закупа и накнада на име учешћа у зависним трошковима коришћења пословног простора и канцеларија, као и цене коришћења Сцене "Стаменковић, сала, учионица и Мултимедијалне сале, које се наплаћују по сату коришћења, укључујући ту и накнаде које Центар наплаћује на име организације књижевних вечери, промоција књига, тематских трибина и других услуга које Центар пружа.

Важно је напоменути и то да ће се и током 2026. године, приликом давања простора у закуп и на коришћење, као и приликом пружања разноврсних услуга из делатности Центра за културу, уз попуст, бесплатно или по бенефицираној цени, искључиво примењивати одредбе садржане у наведеној Одлуци града Београда и правилницима које је утврдио Управни одбор Центра.

Поред већ уређених простора и просторија, неопходно је и у наредној, 2026. години, наставити са уређењем преосталог простора и његовог стављања у функцију (као што је бивша котларница).

7.9. Одржавање хуманитарних догађаја у 2026. години

У 2026.години, Сцена ће се издавати без накнаде у хуманитарне сврхе, у складу са Правилником о издавању Сцене, за потребе ГО ПАЛИЛУЛА, за програмске садржаје

који припреми Центар, удружењима лица са посебним потребама са територије ГО Палилула, Црвеном Крсту Палилула, основним школама са територије ГО Палилула (за Дан школе).

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2026. ГОДИНИ

У поступку јавне набавке у отвореном поступку, као и претходних година, планира се набавка добара - електрична енергија, као и набавка услуга студентске задруге, а све у складу са Планом јавних набавки Центра за 2026. годину.

У складу са Финансијским планом, као саставним делом буџета ГО Палилула, биће планирана је и набавка нове опреме за потребе Центра.

У преговарачком поступку, као и претходних година, планира се набавка позоришних представа, за које ће се улазнице бесплатно делити становницима са територије ГО Палилула.

9. ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОБЈЕКТА И ЉУДИ У 2026. ГОДИНИ

Велики број догађаја у Центру, као и број посетилаца и корисника простора Центра за културу, који се мери стотинама (па и хиљадама) на дневном нивоу, императивно намеће потребу повећања степена физичко – техничке и безбедносне заштите, како самог објекта, тако и имовине Центра и ГО Палилуле, као и запослених и посетилаца.

Центар за културу ће и у 2026. години, уз помоћ ГО Палилула, обезбедити дежурство 24 сата дневно, од стране овлашћене организације из аутсорса специјализоване за ову врсту делатности.

Постојећи систем видео надзора се редовно одржава од стране овлашћене организације из аутсорса у складу са важећим позитивним законским нормама које регулишу ову област. Како би се степен заштите подигао на још виши ниво, чиме би се спречиле крађе, оштећење имовине и други нежељени догађаји, систем видео надзора ће се и даље по потреби дограђивати и допуњавати и током 2026. године.

9.1. Послови безбедности и здравља на раду у 2026. години

Центар за културу послове услуга за обављање послова безбедности и здравља на раду поверава овлашћеној организацији из аутсорса, која именује лице за безбедност и здравље на раду који непосредно обавља те послове. Лице за БЗР поседује све неопходне лиценце за обављање предметних послова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Најважније обавезе Лица за БЗР су:

- вршење контроле у планирању, избору, коришћењу и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- предлагање мера за побољшање услова рада;
- праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље на раду;
- припрема и спровођење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
- припремање упутстава за безбедан рад;
- успостављање и вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду у складу са законским и подзаконским актима из предметне области.

Одржане су потребне обуке за безбедан рад од стране Лица за БЗР о чему се води законом прописана евиденција.

Центар за културу "Влада Дивљан" има усвојен План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

У 2025. години, до тренутка писања овог Плана, није било повреда на раду.

И у 2026. године наставиће се са спровођењем прописаних мера у области Безбедности и заштите на раду, као и у области заштите од пожара, у складу са усвојеним интерним актима Центра и важећом законском регулативом из ове области.

Одржаваће се редовне обуке запослених за безбедан рад и спровешће се редовни годишњи систематски преглед запослених.

Такође, наставиће се послови у вези са заменом дотрајалих противпожарних апарата новим.

Вршиће се редовни прегледи исправности и функционалности свих система за брзо јављање пожара, као и система за одимљавање и вентилацију, у складу са законским обавезама, а од стране специјализованих овлашћених организација.

10. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА У 2026. ГОДИНИ

10.1. Непокретност коју користи Центар

Решењем оснивача, Скупштине ГО Палилула, број 060-17/2007-И-6-3, непокретност – зграда предата је на управљање Центру.

Објект Центар за културу "Влада Дивљан" се налази у улици Митрополита Петра број 8 у Београду, на територији Општине Палилула, у претежно стамбеном окружењу. У непосредној близини са јужне стране објекта је лоциран Спортски центар „Александар Николић“.

Велика дворана представља централни брод дела зграде Установе културе и састоји од три брода, а оријентисан је према хали „Пионир“ и налази се између два дворишта комплекса који се користе као интерни паркинзи.

У претходном периоду на објекту је извршена санација крова са истовременом санацијом темеља и пиластара у дворани.

Постојећи објекат је спратности Су+Пр+Сп, Бруто површине подрума: 1222,96м²; Бруто површине приземља: 3142,88м²; Бруто површине спрата: 2408,56м².

Објекат Центар за културу "Влада Дивљан", се састоји из три брода, димензија 95,10х20,68м (централни део са главним улазом), затим 30,48х34,50м (поливалентна сала) и трећег брода-дела објекта димензија 12,38х35,18м.

Функција објекта је прилагођена намени, тако да се у приземљу и на спрату налазе канцеларије – административни део. У подруму су смештене помоћне просторије: подстаница система централног грејања, архива, трафо станица, магацин и др.

10.2. Планирани радови у 2026. години

У 2026. години су, у зависности од расположивих финансијских средстава, планиране следеће, значајне активности инвестиционог одржавања:

- **Реконструкција другог дела фасаде објекта Центара;**

Први део фасаде (ближе улазу) реконструисан је 2023. године. За ову активност постоји израђено идејно решење фасаде, које је сачинио овлашћени пројектантски студио. На основу тог решења, потребно је израдити осталу пројектну документацију. Такође, реконструкцијом фасаде зграде ће се побољшати енергетска ефикасност објекта, што је у потпуности у складу са недавно усвојеним Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, као и општим смерницама о уштеди енергије.

Обзиром да је стање фасаде такво да потенцијално може да представља опасност по посетиоце и пролазнике, а посебно за децу која се често играју у непосредној близини објекта, неопходна је помоћ Општине, Града и Министарства културе, како би се могући нежељени догађаји избегли и како не би дошло до нечијег повређивања. Осим овога, поправка фасаде је неопходна и због поправљања естетског доживљаја амбијенталне средине у којој се налази Центар за културу.

- **Фазна реконструкција простора у сутерену;**

Претварање тренутно неискоришћеног простора у сутерену објекта у нови мултифункционални простор.

Привођењем намени предметног простора оствариваће се и значајни приходи, а Центар ће употпунити своју палету услуга у области културе и учврстити своју позицију важне институције за развој културе, како на нашој општини и тако и у Београду у целини.

- **Реконструкција електричних инсталација**

Зграда коју користи Центар за културу је изграђена још 1947. године. Постојеће електричне инсталације су делимично реконструисане ранијих година. У наредном периоду је неопходно извршити замену главног разводног ормана, као и комплетну реконструкцију електроинсталацију на првом спрату објекта, у делу у којем су смештене канцеларије Ансамбла народних игара и песама Србије „Коло“, Високе школе ПЕП, као и канцеларије руководства Центра.

Осим наведених, великих и значајних активности инвестиционог одржавања у 2026. години, обављаће се и сви други потребни радови, у циљу одржавања објекта и боље искоришћености простора у Центру.

11. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ У 2026. ГОДИНИ

У 2026.години планирана је набавка пројектора за приказивање *DCP* филмова у малој биоскопској сали. У тој сали, до сада, било је могуће приказивати само филмове у полу-професионалним форматима (*Blu ray, mp4, Avi* итд.) док се нови и популарни хитови често дистрибуирају само у *DCP* формату.

Истовремено, неопходна је и замена застарелог филмског пројектора у великој сали.

У плану је проширење завеса на сцени (тзв. "улице") и замена гуртни на моторима изнад сцене.

Два дотрајала екрана у холу центра, на којима се рекламирају програми, потребно је заменити са новим екранима који могу радити сваки дан, најмање 16 сати дневно.

12. ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФЕ И ПЛАН СПАСАВАЊА И ЗАШТИТЕ У 2026. ГОДИНИ

У области заштите од пожара, још крајем 2021. и почетком 2022. године израђен је Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара на који је добијена сагласност од надлежног органа - Министарства унутрашњих послова Републике Србије. У складу са овим Програмом, спроведене су обуке из области заштите од пожара од стране овлашћеног лица за вршење послова заштите од пожара.

У складу са наведеним, и током 2026. године ће се одржавати и проверавати сва опрема за заштиту од пожара која укључује:

- дојавну станицу за брзу детекцију пожара у позоришној сали,
- мобилне уређаје за гашење пожара,
- хидрантску мрежу
- систем за одимљавање и вентилацију.

Центар за културу "Влада Дивљан" је, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, израдио акт - Процена ризика од катастрофе, као и План заштите и спасавања. Ова документа, у складу са спроведеним поступком набавке, за потребе Центра израдила је овлашћена организација.

Центар је опремљен средствима и опремом за спровођење личне и узајамне и колективне заштите од елементарних непогода.

Двоје запослених су прошли одговарајуће обуке за прву помоћ и заштиту, а двоје запослених су прошли одговарајуће обуке из области заштите од пожара.

Током 2026. године наставиће се са поступањем по свим усвојеним актима.

13. ПОСТУПАЊЕ ПО МЕРАМА НАЛОЖЕНИМ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА - СЕКТОРА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2026. ГОДИНИ

Мере наложене Решењем 07.7 бр. 217.1-692/23; ЦБ 1425659 (217-17-3281/23)

од 11.03.2024. године

Наведеним Решењем наложене су две мере заштите од пожара за објекат Центра за културу "Влада Дивљан".

Центар за културу „Влада Дивљан“ је већ током прве половине 2024. године извршио следеће мере:

1. Извршена је и редовно се врши (са чим ће се наставити и у 2026. години) контрола функционалности врата отпорних на пожар (затварање врата, ручке на вратима, заптивеност врата, шарке, крила врата, оквир врата и др.).

2. У циљу извршења тачке 2. Решења, а обзиром да систем за одвођење дима и топлоте није радио у пуном капацитету пуштен у рад, предузете су следеће мере:

- Ангажована је овлашћена организација, која је припремила пројектну документацију - спецификацију за извођење потребних радова за усклађивање са инвестиционо – техничком документацијом за реконструкцију и санацију велике дворане Центра за културу „Влада Дивљан“ (Решење о сагласности на документацију 07/9 бр. 217.3-646/15, од 02.12.2015. године, издато од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду),

- Спроведена је и реализована јавна набавка за „Дизел агрегат и АТС орман са пратећом опремом – набавка, испорука и уградња“,

- Спроведена је и реализована је јавна набавка „Противдимне клапне, вентилациони канали, каналски термостат, са пратећом опремом – набавка, испорука и уградња.

План Центра је да током прве половине 2026. године настави активности, у циљу испуњавања свих предуслова за добијање употребне дозволе за Сцену "Стаменковић".

14. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Као установа која се бави делатношћу од јавног значаја, Центар ће и током 2025. године посебну пажњу посвећивати развоју стручних и људских квалитета и етичких вредности запослених и радно ангажованих и стимулисаће истинску посвећеност која служи добробити целог друштва.

Руководство и запослени у Центру заступају став да стварањем окружња које промовише и поштује принципе једнаких могућности за рад, унапређење знања, поштовања различитости и креативности.

У циљу остваривања и унапређења родне равноправности у свим сферама своје делатности, Центар је донео План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План), сагласно члану 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21), а у складу са Правилником о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ("Службени гласник РС", бр. 67/2022).

Сви термини који су употребљени у наведеном Плану, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Центар, у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању и током 2026. године ће се залагати за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање професионалних стандарда у раду;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које

омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању, **Центар** ће се у 2026. години руководити следећим циљевима:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева, током 2026. године, **Центар** ће у свом раду и деловању:

- водити рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Центру;

Руководство Центра ће и током 2026. године:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

15. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У 2026. ГОДИНИ

Пристап информацијама које Центар поседује омогућава се без ограничења, а са таквом праксом наставиће се и током 2026. године.

Контакт подаци за подношење захтева за пристап информацијама од јавног значаја, у календарској 2026. години:

Назив Центра	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"
Седиште установе (адреса) за пријем поште и захтева	11000 Београд, Митрополита Петра број 8 – канцеларија број 24 на првом спрату
Радно време за пријем захтева у писаној и усменој форми (на записник)	Радним даном 08 - 16

Број телефона и телефакса установе:	Тел. 011/2762-225; Факс 011/2764-757
Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака	office@ckvladadivljan.rs
Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор и означавање делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају:	Секретар установе - Др Горан Шормаз

Правила у вези са подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја биће следећа:

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама;
2. информације захтев мора да садржи прописане су позитивним прописима) образац захтева у наставку текста);
3. у захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. право на приступ информацијама може се остварити увидом у оригинална документа или издавањем веродостојних копија;
5. Центар од подносиоца захтева може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе;
6. Центар је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;
7. Центар је обавезан да омогући приступ информацији, или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;
8. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења директора Центра, као и у случају да Центар нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија;
9. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

15.1. Чување носача информација од јавног значаја у 2026. години

Сва документација Центра, као и претходних година, током 2026. године чуваће се у архиви.

Архива Центра се налази се у посебној просторији, у сутерену објекта.

Просторија се састоји из два засебна дела, која су повезана вратима. Делови су димензија 3,90м x 4,60м и 8,40м x 3,90м, односно површина од 18м² и 32,8м².

Оба дела имају посебне улазе који се закључавају. Такође се и коридор у коме се налази архива обезбеђује посебним вратима која се закључавају.

Архивски простор је опремљен металним полицама на којима се разврстава архивска грађа по годинама и значају. Не постоји посебан систем вентилације просторије

која се користи за архиву, али је у плану да се и он изведе при реконструкцији комплетног сутеренског простора Центра.

16. СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЦЕНТРУ И ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА ЦЕНТРА У 2026. ГОДИНИ

На основу одредби Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), а у складу са Упутством за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета ("Сл. гласник РС", бр. 114/2020 и 145/2020) и овлашћењима из Статута Центра за културу „Влада Дивљан“, директор Центра је, 30.12.2022. године, донео ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"

Наведеним Планом уређено је спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом "Етика и интегритет" у Центру за културу "Влада Дивљан".

У складу са наведеним, и током 2026. године, Центар ће наставити да спроводи обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета.

17. ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2027. ГОДИНУ

17.1. Пројектовани сопствени приходи у 2027. години

Приликом прављења пројекције за пословну 2026. годину, предвиђено је да сопствени приходи (извор 04) , у односу на 2025. годину, буду већи за 5%, што је реално и изводљиво.

Будући да се рефундација зависних, тј. материјалних трошкова коришћења пословног простора од стране купаца и корисника простора више не књижи као приход, прелиминарни пројектовани ПЛАН СОСПТВЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2027. ГОДИНУ је:

План до 31.12.2027	Месечно
31.615.290	2.634.607,50

17.2. Пројектовани расходи у 2027. години – Прелиминарни Финансијски план

Приликом прављења пројекције за пословну 2027. годину, предвиђено је да расходи (извор 04) буду увећани 5% у односу на пословну 2026. годину (а у складу са Планом сопствених прихода за 2027. годину), док је предвиђено да расходи из буџета (извор 01) буду увећани за 20% у односу на претходну годину.

ПРОЈЕКТОВАНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2027. години:

Пројектовани приходи из буџета – планирано укупно **78.387.849** динара;

Пројектовани сопствени приходи (04) – планирано укупно **31.615.290** динара;

Укупно: 110.003.139 динара.

17.3. Расподела вишка прихода у 2027. години

Као и сваке године, одлуком Управног одбора Центра, **нераспоређени вишак прихода из претходних година** (на конту сопствених прихода), индиректног корисника буџетских средстава - Центра за културу "Влада Дивљан", исказан у Завршном рачуну за 2026. годину, у зависности од оствареног пословног резултата (и износа неутрошеног вишка прихода у 2026. години), **биће распоређен на конто сопствених прихода Центра као извор финансирања 13.**

18. ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2028. ГОДИНУ

18.1. Пројектовани сопствени приходи у 2028. години

Приликом прављења пројекције за пословну 2028. годину, предвиђено је да сопствени приходи (извор 04) , у односу на 2027. годину, буду већи за 5%, што је реално и изводљиво.

Будући да се рефундација зависних, тј. материјалних трошкова коришћења пословног простора од стране закупаца и корисника простора више не књижи као приход, прелиминарни пројектовани ПЛАН СОСПТВЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2028. ГОДИНУ је:

План до 31.12.2028	Месечно
33.196.054	2.766.337,83

18.2. Пројектовани расходи у 2028. години – Прелиминарни Финансијски план

Приликом прављења пројекције за пословну 2028. годину, предвиђено је да расходи (извор 04) буду увећани 5% у односу на пословну 2027. годину (а у складу са Планом сопствених прихода за 2028. годину), док је предвиђено да расходи из буџета (извор 01) буду увећани за 10% у односу на претходну годину.

ПРОЈЕКТОВАНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАСХОДА у 2028. години:

Пројектовани приходи из буџета – планирано укупно **86.226.634** динара;

Пројектовани сопствени приходи (04) – планирано укупно **33.196.054** динара;

Укупно: 119.422.688 динара.

18.3. Расподела вишка прихода у 2028. години

Као и сваке године, одлуком Управног одбора Центра, **нераспоређени вишак прихода из претходних година** (на конту сопствених прихода), индиректног корисника буџетских средстава - Центра за културу "Влада Дивљан", исказан у Завршном рачуну за 2027. годину, у зависности од оствареног пословног резултата (и износа неутрошеног вишка прихода у 2027. години), **биће распоређен на конто сопствених прихода Центра као извор финансирања 13.**

19. ЗАКЉУЧАК

Подаци, наведени у овом акту, потврђују тезу да је Центар за културу "Влада Дивљан" стабилно пословао у првој половини 2025. године и да је остваривао резултате који обезбеђују редовно испуњавање свих обавеза, што је омогућило да буде ликвидан и остварује своју друштвену мисију и циљ оснивања.

План је да се и у 2026. години настави са свим досадашњим програмима, као и да се уведу нови, савремени садржаји.

Задатак унапређења програмских активности подразумева пуну подршку менаџмента и посвећен рад свих запослених на развоју постојећих културних садржаја, али и осмишљавању нових искорака у оквиру постојећих програма.

Центар за културу "Влада Дивљан", као општинска културна институција, мора да остане незаобилазно место у културном животу свих Палилулаца, посебно младих, место где ће у креативном окружењу проводити слободно време. Спровођењем предложених мера за унапређење садржаја и досадашњих активности, мисија ће сигурно бити испуњена. Томе ће посебан подстицај дати оријентација на сопствену продукцију позоришних представа, као и покретање школе глуме за децу и младе, у којој ће се пружити шанса талентованој омладини да покаже и усавршава свој таленат.

в.д. директора
Вања Вулевић