

Управни одбор Центра за културу "Влада Дивљан" на 20. седници одржаној 27.02. 2023. године, на основу члана 44. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 9. Одлуке о оснивању Центра за културу "Влада Дивљан" ("Службени лист града Београда" бр. 17/07, 46/07, 43/09 и 106/16) и члана 18. Статута Центра за културу "Влада Дивљан" ("Сл. лист града Београда" бр. 55/2015),
донео је:

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВЛАДА ДИВЉАН"

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
"ВЛАДА ДИВЉАН"
Број 1/16-1
Датум 27. 02. 2023.
БЕОГРАД

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центар за културу "Влада Дивљан" (у даљем тексту: Центар) основан је Одлуком Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда", број 17/07, 46/07 и 43/09), ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог, законом утврђеног интереса у области културе.

II - ЦИЉЕВИ ЦЕНТРА

Члан 2.

Циљеви Центра за културу "Влада Дивљан" су популаризација, едукација и омасовљење културних активности на територији Градске општине Палилула (у даљем тексту: оснивач), а пре свега образовне, позоришне, музичке, филмске и књижевне уметности.

III - НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА

Члан 3.

Центар послује под називом Центар за културу "Влада Дивљан".
Седиште Центра је у Београду, ГО Палилула, улица Митрополита Петра број 8.
Центар је правно лице.

Члан 4.

Центар има свој печат и штамбил.
Печат Центра је округлог облика, пречника 35mm, са исписаним ћириличним словима по ободу: Центар за културу "Влада Дивљан".
Штамбил Центра је правоугаоног облика у коме је уписан пун назив Центра, са седиштем и местом за заводни број и датум.
Начин издавања, руковања, задужења и чувања печата као и важење евиденције печата о употреби, прописује директор Центра.
Одлуком директора, печат се може израђивати у више примерака, са тим што се за сваки други печат ставља по једна звездица више за сваки наредни примерак.

IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Центар послује као јединствена организациона целина.

V - ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 6.

Делатност Центра је:

- 90 - стваралачке, уметничке и забавне делатности: обухвата активности којима се задовољавају културне потребе корисника и обезбеђује забава у за то намењеним објектима; обухваћене су производња, промоција и извођење представа,

одржавање уметничких и забавних програма и приређивање изложби намењених публици; обезбеђивање уметничких, креативних и техничких могућности за стварање уметничких дела и извођење представа;

- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности: обухвата активности које се односе на разоноду и рекреацију (изузев делатности забавних и тематских паркова), на другом месту непоменуте;
- 85.5 - остало образовање: обухвата опште и стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања; обука се може одвијати у камповима и школама које омогућавају обучавање у спортским активностима, страним језицима, уметности, глуми, музици или обезбеђивање друге специјализоване обуке и то како групама тако и појединцима;
- 58 - издавачке делатности: обухвата издавање књига, брошура, проспеката, речника, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, као и издавање софтвера; обухваћени су сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дискovima (CD-ROM) и др.);
- 58.19 - остала издавачка делатност;
- 58.29 - репродукција компјутерских медија;
- 59 - кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа: обухвата производњу кинематографских дела намењених за јавно приказивање без обзира на носач (биоскопи, телевизија, јавни превоз и др.); постпродукцију, дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа другим делатностима; приказивање кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа; обухвата и снимање звука, тј. производњу оригиналних (мастер) звучних записа, објављивање, промоцију и дистрибуцију и издавање музичких записа, као и услужне активности у вези са снимањем звука у студију или на другом месту;
- 59.1 - кинематографска и видео производња;
- 59.13 - кинематографска и видео дистрибуција;
- 59.14 - приказивање филмова;
- 59.20 - издавање звучних записа;
- 63 - информационе услужне делатности: обухвата делатности портала веб претраживача, обраду података и хостинг активности, као и друге активности којима се првенствено обезбеђују информације;
- 63.91 - делатност новинских агенција осим новинских удружења;
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање истим: обухвата изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Члан 7.

Центар може, без уписа у законом прописани регистар, да обавља и друге делатности, непоменуте у члану 6., као споредне и пратеће, а које су у функцији обављања основне делатности, у складу са одлуком оснивача и овим Статутом.

Члан 8.

Центар остварује своју делатност у складу са годишњим програмом рада и финансијским планом, који на предлог директора доноси Управни одбор Центра и на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Центар надлежном органу оснивача подноси годишњи извештај о свом раду и остваривању послова, ради којих је основана.

Члан 9.

За обавезе преузете у правном промету, Центар одговара свим средствима којима располаже.

VI - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 10.

Органи Центра су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.
Директор заступа и представља Центар.

Члан 11.

Центар, по пуномоћју директора или Управног одбора, пред судовима и пред другим државним органима, може заступати треће лице.

1. Директор

Члан 12.

Директора Центра именује и разрешава оснивач.

Директор Центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Центра уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Центра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Центра обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Центра са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Центра са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 4. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 13.

За директора Центра може да буде изабрано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:

- да има високу стручну спрему,
- најмање пет година радног искуства у култури;

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 14.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 13. став 1. Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Надлежности директора

Члан 15.

Директор Центра:

- 1) организује и руководи радом Центра,
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Центра,
- 3) извршава одлуке Управног одбора Центра,
- 4) заступа Центар,
- 5) стара се о законитости рада Центра,
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Центра,
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра,
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Центра,
- 9) одлучује о ангажовању средстава по инвестиционим и финансијским плановима и по уговорним обавезама Центра,
- 10) предлаже Управном одбору доношење одговарајућих аката, одлука, мера и стара се о њиховој примени,
- 11) предлаже и доставља предлог измена и допуна Статута Управном одбору,
- 12) одлучује о заснивању и престанку радног односа, распоређивању запослених и остваривању свих других права, обавеза и одговорности запослених,
- 13) стара се о јавности рада Центра,
- 14) доноси сва појединачна аката из области радноправних односа запослених,
- 15) врши и друге послове по налогу Управног одбора или оснивача, у складу са законом.

Престанак дужности директора

Члан 16.

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра,
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

У случају оставке, дужност директора престаје даном одржавања седнице скупштине оснивача, на којој се оставка констатује.

2. Управни одбор

Члан 17.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор Центра има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 18.

Чланови Управног одбора Центра именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник сазива седнице Управног одбора по сопственој иницијативи, или на захтев директора Центра.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 19.

Управни одбор Центра:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси Пословник о раду,
- 3) доноси друге опште акте Центра предвиђене законом и Статутом,
- 4) утврђује пословну и развојну политику,
- 5) одлучује о пословању Центра,
- 6) доноси програме рада Центра, на предлог директора,
- 7) доноси годишњи финансијски план,
- 8) усваја годишњи обрачун,
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- 10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- 11) даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
- 13) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Сагласност на акте из става 1. тач. 6), 7) и 9) даје надлежни орган оснивача.

Члан 20.

Управни одбор ради и одлучује на седницама, које се могу одржавати и у електронској форми.

Управни одбор може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке јавним гласањем.

3. Надзорни одбор

Члан 21.

У Центру се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има три члана.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 22.

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Центра именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Центра.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 23.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Центра да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Надзорни одбор Центра обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Центра,
- врши надзор над другим актима од значаја за делатност Центра.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 25.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама, које се могу одржавати и у електронској форми.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по сопственој иницијативи, на захтев директора Центра и председника Управног одбора.

Одлуке и друга акта која доноси Надзорни одбор, потписује председник Надзорног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора

Члан 26.

Стручне и административне послове за потребе Управног и Надзорног одбора обављају запослени у Центру.

4. Уметнички и програмски савети, уметнички односно програмски директор

Члан 27.

У Центру се може образовати уметнички, програмски, односно стручни савет као стално или повремено радно тело, које заједно са уметничким односно програмским директором разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Центра и даје мишљења директору Центра, а везане за уметнички, програмски и стручни рад Центра.

Одлуку о образовању, структури, броју чланова и надлежности уметничког, програмског, односно стручног савета доноси Управни одбор, на предлог директора Центра и уметничког, односно програмског директора.

Чланови савета се бирају из реда запослених, као и из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Уметнички, програмски, или стручни послови у Центру, могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора Центра и самосталних уметника или других физичких лица.

Члан 28.

Центар може имати уметничког, односно програмског директора, који је стручно лице, запослено у Центру, а који руководи уметничким, односно стручним пословима и за њих је одговоран.

Уметничког, односно програмског директора бира директор Центра.

За уметничког односно програмског директора Центра може да буде изабрано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:

- да има високу стручну спрему,
- да има најмање четири година радног искуства на уметничким, програмским односно стручним пословима.

VII - СРЕДСТВА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 29.

Средства за финансирање и суфинансирање културних програма и пројеката, зарада запослених, текућих расхода и издатака, обезбеђују се у буџету оснивача, тј. Центар има статус индиректног корисника буџетских средстава.

Висину средстава за финансирање односно суфинансирање програма Центра из става 1. овог члана, утврђује надлежни орган оснивача, на основу годишњег Програма рада Центра и Финансијског плана Центра.

Члан 30.

Осим средстава из буџета оснивача, средства за обављање делатности Центра обезбеђују се и непосредно од корисника, продајом услуга на тржишту, донаторством и из других извора у складу са Законом.

Члан 31.

Пословни резултати и стање средстава Центра утврђују се сваке године завршним годишњим програмским и финансијским извештајима.

Члан 32.

Средства Центра користе се према њиховој намени, а у складу са законом. Центар одговара за обавезе средствима којима располаже.

VIII - ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ

Члан 33.

Положај запослених у Центру регулисан је Законом о раду, Статутом Центра и другим општим актима Центра.

Члан 34.

О правима и обавезама запослених одлучује директор, доношењем општих и појединачних аката.

Члан 35.

Запослени се могу организовати у синдикална удружења у складу са законом.

Директор Центра обезбеђује услове за рад и деловање синдиката, утврђене законима и другим подзаконским актима.

Активности синдиката не смеју ићи на штету остваривања основних делатности Центра, интереса корисника, радне дисциплине, обезбеђења сигурности људи и имовине, као и других правних и физичких лица у складу са Законом о штрајку.

Права радника из радног односа за време штрајка остварују се у складу са Законом о штрајку.

Члан 36.

Општим актом који доноси Управни одбор, на основу предлога директора, уређује се питање пословне тајне, а нарочито исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и поједини запослени који су овлашћени за њено чување и евентуално саопштење, као и друга питања од значаја за пословну тајну Центра.

IX - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених у Центру.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремено техничко-технолошких решења који обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, те унапређивање рада, уз отклањање узрока који доводи до отежавања услова рада и предузимање мера, ради заштите, пружање помоћи другим органима и организацијама који се баве овим питањима.

X - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГА АКТА ЦЕНТРА

Члан 38.

У случају измене и допуне Статута, примењује се поступак који важи за његово доношење.

Статут Центра објављује се у „Службеном листу града Београда“.

Члан 39.

На Статут Центра, као и на измене и допуне Статута, оснивач даје сагласност.

Члан 40.

Општа акта Центра не могу бити у супротности са Статутом.

Општа акта Центра и одлуке за које је то одређено од стране њиховог доносиоца, објављују се истицањем на огласној табли Центра.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Директор, Управни и Надзорни одбор Центра, именовани пре ступања на снагу овог Статута, настављају да обављају функцију, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Центра објављен у "Сл. лист града Београда" бр. 55/2015.

Члан 43.

По добијању сагласности оснивача, овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Председница Управног одбора
Центра за културу "Влада Дивљан"

Вања Вулевић

